



I. C. "R. MONTANO"-STIGLIANO
Prot. 0004347 del 10/07/2023
VII-6 (Uscita)

Amm.ne trasparente
Sito/Albo
Atti

Oggetto: Piano nazionale di ripresa e resilienza – progetti in essere. Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU. Avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”. **AVVISO DI SELEZIONE PROGETTISTA E COLLAUDATORE.**

CUP: G59J21012520001

Cod. progetto: MAC1I3.2-STEM-P-3596

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Visto:

- la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;
- il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- il decreto 28 agosto 2018, n. 129 concernente il “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- l’avviso pubblico prot. n. 10812 del 13 maggio 2021 “Spazi e strumenti digitali per le STEM”;
- la delibera del Consiglio di Istituto n. 62 del 27/05/2021 di autorizzazione alla presentazione della proposta progettuale;
- la candidatura dell’I.C. Rocco Montano di Stigliano del 15/06/2021;
- la graduatoria approvata con decreto del Direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale 20 luglio 2021, n. 201, e del successivo decreto direttoriale di impegno 18 febbraio 2022, n. 42;
- la nota di autorizzazione per l’attuazione del progetto denominato “STEM@NIA”, pervenuta con nota prot. 71643 del 29/08/2022;
- il decreto di assunzione in bilancio prot. 3757 del 14/06/2023;

Considerato:

- che per l’attuazione del progetto STEM@NIA si rende necessario procedere alla selezione della figura del progettista e del collaudatore;
- il Decreto prot. 4346 del 10/07/2023 di indizione della procedura di selezione di personale interno all’Istituzione scolastica per le figure del progettista e del collaudatore;

EMANA

avviso pubblico di selezione per il **personale interno** all’Istituzione Scolastica per il conferimento degli incarichi di **Esperto Progettista** e **Collaudatore** per il progetto su specificato.

Le attività di progettista e collaudatore sono tra di loro incompatibili, quindi è possibile presentare istanza per uno solo dei due incarichi.



ART. 1: ATTIVITÀ E COMPITI DEL PROGETTISTA E DEL COLLAUDATORE

Il progettista dovrà:

- Collaborare con la Dirigente per redigere una proposta di progetto esecutivo contenente l'attrezzatura da acquistare con relativa collocazione negli spazi dedicati e gli eventuali adeguamenti da eseguire negli stessi;
- Collaborare con la Dirigente per verificare la congruenza tra la proposta del vincitore di Gara e i beni da acquistare ed, eventualmente, procedere agli opportuni adeguamenti da effettuare;
- Collaborare con il DSGA per la predisposizione della documentazione necessaria alla predisposizione dell'istruttoria delle attività negoziale e supporto sulle operazioni propedeutiche allo svolgimento della gara svolte secondo normativa vigente;
- Verificare la piena corrispondenza tra il materiale acquistato, quello indicato nell'offerta prescelta e quello richiesto nel piano degli acquisti;
- Registrare, nell'apposita piattaforma telematica che sarà predisposta, i dati relativi alla realizzazione del progetto e controllare l'integrità e la completezza dei dati relativi al piano FESR inseriti nell'apposita piattaforma telematica dei fondi PNRR e di provvedere alla compilazione nella stessa piattaforma, delle matrici degli acquisti;
- Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A per tutte le problematiche relative al progetto STEM@NIA, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
- Collaborare con gli uffici amministrativi per le procedure di redazione degli adempimenti nella piattaforma dedicata.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.

Il collaudatore dovrà:

- Collaborare con i referenti dell'Istituto per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- Provvedere al collaudo (anche in tempi diversi, secondo la tempistica stabilita dal Dirigente Scolastico e dalle consegne da parte delle ditte fornitrici);
- Verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature acquistate, quelle indicate nell'offerta prescelta e quelle richieste nel piano degli acquisti;
- Redigere i verbali di collaudo per i singoli lotti ed il verbale di collaudo finale;
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto in parola, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

ART. 2: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La selezione della figura suddetta avverrà in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze dichiarate (opportunamente documentate/dichiarate).

Saranno presi in considerazione:

- titoli culturali, coerenti con l'area di interesse e con l'attività progettuale;
- esperienze e competenze professionali coerenti con la prestazione professionale richiesta;
- esperienze di progettazione;
- conoscenza delle piattaforme online (PON, PNRR, PNSD, ecc);;
- competenze tecniche per la redazione di capitolato tecnico.

L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto sia per le operazioni tecnico-amministrative che per i necessari sopralluoghi.

**ART.3: FORMULAZIONE GRADUATORIA**

L'esperto Progettista e Collaudatore sarà individuato in base al punteggio attribuito sulla base della seguente tabella di valutazione:

ELEMENTI	PUNTEGGIO	RISERVATO AL CANDIDATO
Laurea in ambito scientifico (Si valuta un solo titolo)	fino a 90/110 → 4 punti da 91/110 a 100/110 → 8 punti da 101/110 a 110/110 → 10 punti 110 con lode → 5 punti	
Diploma di scuola secondaria di secondo grado (Si valuta un solo titolo)	Da 60/100 a 80/100 → 2 punti Da 81/100 a 90/100 → 4 punti da 91/100 a 100/100 → 6 punti	
Attestati specifici in ambito informatico	1 punto per ogni attestato fino a max 3 punti	
Progettista o Collaudatore progetti PON/PNRR/PNSD/POR generici	1 punto per progetto fino a max 5 punti	
Progettista o Collaudatore progetti PON/PNRR/PNSD/POR specifici	2 punti per progetto fino a max 10 punti	

ART. 4: TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire l'istanza di partecipazione, indirizzata al Dirigente Scolastico, **entro le ore 09.00 del 18/07/2023**, utilizzando gli appositi Allegato 1, Allegato 2 e Allegato 3 che sono parte integrante del presente avviso, corredati da Curriculum Vitae in formato europeo, tramite posta elettronica al seguente indirizzo email: mtic81100r@istruzione.it (indicando la dicitura: "Candidatura Esperto Interno per STEM@NIA" e firmando la documentazione).

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini stabiliti avverrà ad opera di una Commissione che sarà all'uopo costituita attraverso la comparazione dei curricula secondo i criteri di valutazione sopraelencati. A parità di punteggio sarà titolo di preferenza la minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato sul sito web della scuola. Questa istituzione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida, se corrispondente alle esigenze dell'Istituzione. L'esperto dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del Progetto.

ART. 5: FORMALIZZAZIONE DEI RAPPORTI E COMPENSI

La formalizzazione dei rapporti di lavoro avverrà tramite lettera di incarico.

La misura del compenso sarà di n° 14 ore per il Progettista e n° 5 ore per il Collaudatore retribuite ad € 23,22 Lordo Stato.

I compensi sono onnicomprensivi degli oneri a carico dello Stato e delle ritenute previdenziali ed erariali, come da progetto autorizzato.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

La liquidazione dei compensi avverrà alla conclusione delle attività ed a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi assegnati a questa istituzione scolastica.

La misura dei compensi sarà proporzionata all'attività effettivamente svolta e documentata. I compensi saranno rapportati a costi orari unitari, come da CCNL Scuola, e riguarderanno soltanto le attività prestate oltre il regolare orario di servizio. Il pagamento delle spettanze e degli oneri a carico dello Stato sarà effettuato a conclusione delle attività previa erogazione dei relativi fondi da parte del MI. Sul compenso spettante saranno applicati i contributi previdenziali e assistenziali e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. A tal proposito gli aspiranti rinunceranno



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano e Gorgoglione
Tel. 0835561210 - Fax 0835/562929

SITO: www.icstigliano.edu.it - PEO: mtic81100r@istruzione.it - PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83000230777 - Cod. univoco: UFXQ03 - Cod. IPA: istsc_mtic81100r



alla richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento, indipendenti dalla volontà di questa istituzione scolastica. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

ART. 6: TUTELA DELLA PRIVACY

Con la presente clausola questa amministrazione dichiara che il trattamento dei dati personali e/o sensibili forniti sarà effettuato in conformità alla normativa vigente, con lo scopo di adempiere ai fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione;

- che il trattamento potrà effettuarsi con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, nel rispetto delle regole di riservatezza e di sicurezza previste dalla legge e/o da regolamenti interni, compatibili con le finalità per cui i dati sono stati raccolti;
- che il conferimento dei dati ha natura in parte facoltativa e in parte obbligatoria e l'eventuale, parziale o totale rifiuto di rispondere comporterà o potrà comportare per questo istituto l'impossibilità di adempiere alle richieste; che i dati raccolti non saranno comunicati a terzi se non nei casi previsti od imposti dalla legge e secondo le modalità in essa contenute;
- che si potranno esercitare i propri diritti in conformità a quanto prescritto dalla normativa vigente;
- che il Titolare del trattamento dei dati è la D.S. Livia CASAMASSIMA.

ART. 7: FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia connessa a questo bando, è considerato Foro competente, in via esclusiva, quello di Matera, con espressa esclusione di ogni altro foro alternativo e concorrente.

ART. 8: DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso pubblico viene pubblicato sul SITO Internet della Scuola, nella sezione Albo Pretorio.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia CASAMASSIMA

Il documento è firmato digitalmente ai sensi del CAD e ss.mm.ii

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**