



ISTITUTO COMPRESIVO "R. MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano e Gorgoglione
Tel. 0835561210 - Fax 0835/562929

SITO: www.icstigliano.edu.it - PEO: mtic81100r@istruzione.it - PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83000230777 - Cod. univoco: UFXQ03 - Cod. IPA: istsc_mtic81100r



All'insegnante Immacolata Sarrecchia
Al sito web
Atti

Oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Avviso pubblico prot. n. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”. 13.1.5 - “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. **Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-BA-2022-27. NOMINA PROGETTISTA.**
CUP: G54D22000570006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale;

VISTO l’Avviso pubblico prot. 38007 del 27 maggio 2022 “Ambienti didattici innovativi per la scuola dell’infanzia”;

VISTA la candidatura presentata dall’Istituto Comprensivo “Rocco Montano” di Stigliano, piano n. 1086198 del 01/06/2022;

VISTA la Lettera di autorizzazione al Progetto Prot. AOGABMI - 72962 del 05.09.2022;

VISTO il decreto del dirigente scolastico prot. n 7219 del 29/10/2022 di assunzione in bilancio dell’importo di € 75.000,00 del progetto 13.1.5A-FESRPON-BA-2022-27 “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’Infanzia”;

VISTE le Linee Guida dell’Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014-2020;

VISTA la nota prot.n. AODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MI per la realizzazione degli interventi;

VISTO l’art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO l’Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

VISTO l’avviso rivolto al personale interno per la selezione di n° 1 unità di progettista, giusto prot. 8130 del 07/12/2022;

PRESO ATTO del verbale della commissione giudicatrice, giusto prot. 8383 del 16/12/2022;

CONFERISCE INCARICO

di Progettista del - “Ambienti didattici innovativi per le scuole dell’infanzia”. Codice progetto: 13.1.5A-FESRPON-BA-2022-27 all’insegnante Immacolata Sarrecchia.



ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano e Gorgoglione
Tel. 0835561210 - Fax 0835/562929

SITO: www.icstigliano.edu.it - PEO: mtic81100r@istruzione.it - PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83000230777 - Cod. univoco: UFXQ03 - Cod. IPA: istsc_mtic81100r



Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati al laboratorio;
- Provvedere alla progettazione progetto citato.
- Provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite da Dirigente Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico.
- Registrare nell'apposita piattaforma web dei Fondi Strutturali PON i dati relativi al progetto.
- Provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario.
- Redigere i verbali relativi alla sua attività.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

A fronte dell'attività effettivamente e personalmente svolta, Le verrà riconosciuto un compenso totale lordo Stato di € 3.000,00.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Livia CASAMASSIMA

Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ss.mm.ii.

Firma per accettazione