



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"R. MONTANO"
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione
SITO: www.icstigiliano.edu.it
Email: mtic81100r@istruzione.it
Codice Fiscale 83000230777-
PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it



I. C. "R. MONTANO"-STIGLIANO
Prot. 0001138 del 04/03/2021
02-10 (Uscita)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA la legge 12 giugno 1990, n. 146, come modificata e integrata dalla legge 11 aprile 2000, n.83;

VISTO l'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero siglato in data 2 dicembre 2020 tra le rappresentanze sindacali e l'ARAN, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 8 del 12 gennaio 2021 ("Accordo");

VISTO il protocollo di intesa tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali rappresentative siglato in data 1 marzo 2021;

EMANA

il seguente regolamento di applicazione del protocollo di intesa sottoscritto tra il dirigente scolastico e le organizzazioni sindacali ai sensi dell'articolo 3, comma 3 dell'Accordo.

Articolo 1. *Prestazioni indispensabili:*

1. Nella istituzione in intestazione le prestazioni indispensabili sono:

- I. attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali, degli esami finali nonché degli esami di idoneità (punto a1 dell'Accordo);
- II. raccolta, allontanamento e smaltimento dei rifiuti tossici, nocivi, a rischio biologico e radioattivi (punto b1 dell'Accordo);
- III. adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali e i connessi adempimenti (punto d1 dell'Accordo).

Articolo 2. *Contingenti :*

1. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, c.1, punto .I, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:

- DOCENTI: tutti i docenti coinvolti nello scrutinio, negli esami finali e negli esami di idoneità;
- ASSISTENTI AMMINISTRATIVI n.1
- COLLABORATORE SCOLASTICO n. 1 per ciascun plesso dove si svolgono gli scrutini o gli esami finali o gli esami di idoneità.

2. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, c.1, punto II, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per ogni plesso interessato.
3. Per garantire le prestazioni di cui all'articolo 2, c.1, punto III, è indispensabile la presenza delle seguenti figure professionali:
 - DIRETTORE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI
 - ASSISTENTE AMMINISTRATIVO n.1
 - COLLABORATORE SCOLASTICO n.1 per il plesso sede degli uffici amministrativi

Articolo 3. Criteri di individuazione

1. I criteri di individuazione del personale necessario a garantire le prestazioni indispensabili sono i seguenti:
 - a. disponibilità di personale che abbia dichiarato la non adesione allo sciopero;
 - b. rotazione in ordine alfabetico fra i collaboratori scolastici di plesso / fra gli assistenti amministrativi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Livia CASAMASSIMA

Firma sostituita ai sensi del CAD