

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "R. MONTANO"-STIGLIANO
Prot. 0004348 del 28/08/2018
04-05 (Uscita)

**SCHEMA DI
CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI IN MATERIA
DI AGENDA DIGITALE NELLE SCUOLE DI BASILICATA –
COMPLETAMENTO FASE 2 ED ESTENSIONE**

**Asse VIII – Azione 10.10.8.1 del POR FESR Basilicata 2014/2020
Fondo Sviluppo e Coesione/Patto per la Basilicata – Scheda intervento
“Agenda digitale nelle scuole di Basilicata completamento fase II ed
estensione”**

Indice

Art. 1 - <i>Recepimento delle premesse e degli allegati</i>	5
Art. 2 - <i>Oggetto e Finalità</i>	5
Art. 3 - <i>Soggetti coinvolti</i>	6
Art. 4 - <i>Copertura finanziaria della Convenzione</i>	7
Art. 5 - <i>Condizioni di attuazione e compiti delle parti</i>	7
Art. 6 - <i>Modalità di erogazione del finanziamento</i>	13
Art. 7 - <i>Ammissibilità delle spese e durata della Convenzione</i>	15
Art. 8 - <i>Modalità di rendicontazione</i>	17
Art. 9 - <i>Monitoraggio</i>	18
Art. 10 - <i>Controlli</i>	18
Art. 11 - <i>Cause di revoca del contributo</i>	19
Art. 12 - <i>Regole di informazione e pubblicità</i>	20
Art. 13 - <i>Elezioni di domicilio e comunicazioni</i>	21
Art. 14 - <i>Controllo sull'esecuzione della Convenzione</i>	21
Art. 15 - <i>Rinvio</i>	22
Art. 16 - <i>Controversie e foro competente</i>	22
Art. 17 - <i>Tutela della Privacy</i>	22
Art. 18 - <i>Sottoscrizione</i>	22
ALLEGATI	23

CONVENZIONE PER L'ATTUAZIONE DELLE OPERAZIONI IN MATERIA DI AGENDA DIGITALE NELLE SCUOLE DI BASILICATA – COMPLETAMENTO FASE 2 ED ESTENSIONE

TRA

- la Regione Basilicata con sede in Potenza alla via Vincenzo Verrastro n. 4, Codice Fiscale 80002950766 rappresentata dal Direttore Generale del Dipartimento Programmazione e Finanze, Dott. Elio Manti; (d'ora innanzi denominata "Amministrazione")
 - l'Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata – Direzione Regionale rappresentato dal Dirigente pro tempore Dott.ssa Claudia D'Atena; (d'ora innanzi denominata "U.S.R.")
- e
- l'Istituto Scolastico rappresentato dal rispettivo Dirigente Scolastico Dott.ssa Michela Antonia Napolitano (d'ora innanzi denominato "Soggetto Beneficiario")

VISTI

- l'art. 15 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", che prevede che le Amministrazioni Pubbliche possano concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- Regolamenti comunitari relativi al periodo di programmazione 2014-2020 in materia di fondi SIE (Fondi Strutturali e di Investimento Europei) ed, in particolare:
 - il Regolamento (UE) n.1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n.1083/2006 del Consiglio (Regolamento generale);
 - il Regolamento (UE) n.1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, sul Fondo europeo di sviluppo regionale e disposizioni specifiche riguardanti gli investimenti per la crescita e l'occupazione e che abroga il regolamento (CE) 1080/2006 (Regolamento FESR);
- la Decisione di esecuzione della Commissione C(2015)5901 del 17 agosto 2015 che approva il Programma Operativo Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (POR FESR Basilicata 2014/2020) nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore della crescita e

dell'occupazione", la cui presa d'atto è avvenuta con D.G.R. n.1284 del 7 ottobre 2015, e in particolare l'Asse 8 – "Istruzione" (obiettivo tematico 10)

- Il Patto per lo sviluppo della Regione Basilicata sottoscritto in data 2 maggio 2016, nonché la DGR n. 517 del 17/05/2016 "Presenza d'atto del Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata – attuazione degli interventi prioritari e individuazione del Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale, del coordinamento e dell'attuazione";
- le DD.GG.RR. n. 1448 del 15/12/2016 e n. 227 del 17/03/2017 che hanno approvato le schede relative agli interventi di cui all'Allegato "A" al Patto, relative alle diverse linee di intervento e tra quest'ultima scheda progetto "Agenda Digitale nelle scuole della Basilicata – completamento fase II ed estensione";

PREMESSO

- che con la D.G.R. n. 247 del 20/03/2017 avente ad oggetto "PO FESR Basilicata 2014-2020 – Asse VIII: "Potenziamento del sistema istruzione" – Azione 10.10.8.1 "interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e l'apprendimento delle competenze chiave"- Operazione "Agenda digitale nelle scuole di Basilicata – scuol@ 2.0 – completamento Fase 2 ed estensione – approvazione procedura selettiva – approvazione avviso manifestazione d'interesse" con la quale si è dato avvio ad una procedura per la selezione di operazioni a valere sull' "Asse VIII Azione 8.10.8.1 del POR FESR Basilicata 2014/2020" e sul "Patto per la Basilicata 2014-2020" finalizzate al potenziamento del sistema di istruzione regionale;
- che con DD 15AJ.2017/D.01289 del 7/08/2017 si è approvato l'elenco definitivo degli Istituti scolastici che – rispondendo alla sopra citata manifestazione di interesse – saranno beneficiari dell' Operazione "Agenda digitale nelle scuole di Basilicata – scuol@ 2.0 – completamento Fase 2 ed estensione";
- che con D.G.R. n. 1341 del 11/12/2017, notificata agli Istituti in data 3 e 4 gennaio 2018 e che qui si intende integralmente richiamata quale parte integrante e sostanziale, si è proceduto a:
 - prendere atto dell'esito della procedura selettiva, avviata con DGR n. 247 del 20/03/2017, tra Regione Basilicata e Istituti Scolastici;
 - ammettere a finanziamento l'operazione "Agenda digitale nelle scuole di Basilicata – scuol@ 2.0 – completamento Fase 2 e estensione" a valere sui fondi dell'Azione 10.10.8.1 del PO FESR Basilicata 2014-2020 ed FSC/Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata 2014-2020;
 - approvare gli schemi di convenzione e relativi allegati e l'elenco degli Istituti Scolastici

finanziati con fondi PO FESR 2014-2020 ed FSC/Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata 2014-2020;

- che in data 23/01/2018 la Regione Basilicata e l'Ufficio scolastico regionale hanno incontrato tutti gli Istituti scolastici della Regione Basilicata con riguardo all'operazione in questione;
- che con D.G.R n. 781 del 31/07/2018 si è proceduto, tra l'altro, a modificare ed integrare la succitata DGR n. 1341/2017, approvando il presente Schema di Convenzione e modificando l'elenco degli Istituti beneficiari dei finanziamenti;

Tutto ciò premesso,

le parti contraenti, previa ratifica e conferma della premessa che precede e che dichiarano di accettare quale parte integrante e sostanziale della presente Convenzione

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Recepimento delle premesse e degli allegati

1. Le premesse e gli allegati costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione e costituiscono i presupposti su cui si fonda il consenso delle parti.
2. Ne costituiscono allegato:
 - a) Allegato 1 – schema di **“Scheda Proposta progettuale”** con la quale gli Istituti beneficiari dovranno indicare le attività, l'entità del finanziamento e la tempistica di realizzazione;
 - b) Allegato 2 **“Scheda esemplificativa delle caratteristiche minime dei prodotti acquistabili”**, avente carattere indicativo e non prescrittivo.

Art. 2 - Oggetto e Finalità

1. La presente Convenzione è finalizzata all'attuazione dell'Operazione **“Agenda digitale nelle scuole di Basilicata – scuol@ 2.0 – completamento Fase 2 e estensione”** di cui alla manifestazione di interesse avviata con la la D.G.R. n. 247 del 20/03/2017, citata in premessa, cui hanno preso parte 124 Istituti scolastici della Regione Basilicata.

L'operazione si declina nei singoli progetti candidati da ciascun Istituto che saranno dettagliati nelle proposte progettuali da redigere al fine del perfezionamento del finanziamento previa valutazione e approvazione da parte del RdA/RUA. (cfr. Allegato 1” alla presene Convenzione)

2. La presente Convenzione regola i rapporti tra la Regione Basilicata, l'Ufficio Scolastico

Regionale e il soggetto Beneficiario, per la gestione degli adempimenti connessi con l'attuazione della suddetta operazione così come declinata in ciascun progetto degli istituti beneficiari.

3. La presente Convenzione contribuisce al raggiungimento dei seguenti obiettivi di output e di risultato al 31 dicembre 2023 per l'Azione 8.10.8.1 del POR FESR Basilicata 2014/2020, con particolare riguardo ai seguenti:

ID	Indicatore	Unità di misura	Tipologia	Valore di base	Target al 31/12/2023
SP42	Numero plessi scolastici oggetto di intervento	Numero	Output specifico		100
R56	Disponibilità di nuove tecnologie per fini didattici	Numero	risultato	11,20	7,06

Art. 3 - Soggetti coinvolti

1. I soggetti coinvolti sono:
 - a) La **Regione Basilicata** che interviene nell'attuazione della presente Convenzione con le seguenti figure:
 - **L'Autorità di Gestione del Programma Operativo FESR Basilicata** (di seguito anche AdG), Dirigente po-tempo dell'Ufficio Autorità di Gestione dei Programmi operativi FESR Basilicata del Dipartimento Programmazione e Finanze, con le funzioni e i compiti assegnati dall'articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020" approvata con DD dell' AdG n. 1763 del 15/12/2016.
 - **L'Autorità di Gestione del FSC 2014/2020** (di seguito AdG FSC dirigente pro-tempore dell'Ufficio Attuazione degli Strumenti Statali e Regionali della Politica Regionale del Dipartimento Programmazione e Finanze quale **Responsabile della Programmazione Unitaria Regionale** e del **coordinamento dell'attuazione del patto**, con competenze in materia di programmazione, attuazione, monitoraggio e controllo, nonché **Responsabile Unico dell'Attuazione del Patto per la Regione Basilicata**. il **Responsabile dell'Azione** (di seguito anche **RdA**), identificato nel Dirigente p.t. dell'Ufficio Amministrazione digitale del Dipartimento Programmazione e Finanze che è il soggetto Responsabile dell'Azione 8.10.8.1,

individuato con la D.G.R. n. 487 del 13/05/2016, con le funzioni e i compiti assegnati dall'Allegato 2 alla suddetta Deliberazione e dalla *“Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020”* approvata con la suddetta DD n. 1763/2016, **che è altresì Responsabile Unico dell’Attuazione del settore prioritario (di seguito anche RUA)** per gli interventi a valere finanziati con fondi FSC a valere sul Patto Basilicata.

- b) **L’Istituto Scolastico** in qualità di **Soggetto Beneficiario**, così come da elenco della D.G.R. n. 718/2018, che interviene nell’attuazione della presente Convenzione con le seguenti figure:
- Il Dirigente scolastico;
 - Il Responsabile unico del Procedimento (RUP);
- c) l’Ufficio Scolastico Regionale - Direzione Regionale rappresentato dal Dirigente pro tempore dell’Ufficio;

Art. 4 - Copertura finanziaria della Convenzione

1. Le risorse finanziarie per l’attuazione dei progetti presentati da ciascun istituto come da Elenco allegato alla D.G.R. n. 718/2018 saranno a valere rispettivamente sul fondo FSC/Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata 2014-2020 per € 4.817.536,00 e sull’Azione 10.10.8.1 del PO FESR Basilicata 2014-2020 per € 4.162.152,00.

Art. 5 - Condizioni di attuazione e compiti delle parti

1. I progetti saranno implementati nel pieno e totale rispetto delle condizioni di attuazione e degli obiettivi operativi, procedurali e finanziari dettati dal POR Fesr Basilicata 2014-2020 e dal FSC/Patto per lo Sviluppo della Regione Basilicata.
2. I soggetti contraenti, consapevoli degli interessi pubblici connessi alla realizzazione della presente Convenzione si impegnano, nello svolgimento delle attività di competenza, a rispettare e a far rispettare tutti gli obblighi previsti. A tal fine, le parti si danno reciprocamente atto che il rispetto della tempistica costituisce elemento prioritario ed essenziale per l’attuazione delle operazioni oggetto della presente Convenzione.
3. **L’Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014/2020** svolge i compiti assegnati dall’articolo 125 del Reg. (UE) n. 1303/2013 e dalla *“Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell’Autorità di Gestione e dell’Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020”* approvata con DD dell’AdG n. 1763 del 15/12/2016.

Inoltre all' Autorità di Gestione è attribuito il compito di:

- a) proporre le modifiche alla Convenzione che si rendessero necessarie e/o opportune qualora sopravvenisse una modifica alle norme comunitarie, nazionali o regionali applicabili alle operazioni finanziate dal PO;
 - b) modificare, anche successivamente alla stipula della presente Convenzione, le direttive, i manuali e tutti gli atti connessi a vario titolo con il PO, senza che questo comporti la necessità di modificare la presente Convenzione, notificando dette modifiche ai soggetti sottoscrittori della presente Convenzione;
 - c) effettuare la dovuta sorveglianza sulla presente Convenzione sulla base del monitoraggio e dei controlli di cui rispettivamente agli articoli 8 e 9 della presente. Altresì l'AdG può chiedere al Beneficiario e al Responsabile di Azione informazioni aggiuntive per eventuali reporting alla Giunta, al Comitato di Sorveglianza, alla Sessione comunitaria del Consiglio regionale, all'Agenzia per la Coesione Territoriale e/o alla Commissione Europea.
 - d) assicurare il corretto e tempestivo trattamento di eventuali reclami effettuati dai Beneficiari o da altri organismi e/o privati relativi all'operazione ai sensi dell'art. 74 del Reg. CE n. 1303/2013 e come stabilito nel paragrafo 2.2.3.16 della "Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020", fornire alle Autorità competenti e/o alla parte istante esaustiva risposta dei reclami e delle istanze presentate;
 - e) assicurare una adeguata formazione agli Istituti scolastici per l'utilizzo del sistema di monitoraggio della Regione Basilicata SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ da utilizzare per il monitoraggio e rendicontazione delle informazioni e dei documenti.
4. **L'Autorità di Gestione del FSC 2014-2020/ Responsabile Unico dell'Attuazione del Patto per la Regione Basilicata** coordina l'operazione in linea a quanto stabilito nella scheda d'intervento "*Agenda digitale nelle scuole di Basilicata completamento fase II ed estensione*" approvata con D.G.R. n. 227/2017 e, in particolare:
- a) utilizza ogni forma di reciproca informazione, collaborazione e coordinamento per la realizzazione dell'intervento;
 - b) procede, periodicamente, alla verifica dell'attuazione dell'intervento e se opportuno concorda gli eventuali adattamenti o aggiornamenti;
 - c) rimuove, nelle diverse fasi procedurali, gli ostacoli amministrativi e procedurali alle stesse imputabili;
 - d) utilizza, nei procedimenti di rispettiva competenza, gli strumenti di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa previsti dalla normativa;

- e) monitora lo stato di avanzamento dell'intervento;
 - f) coopera al fine del rispetto dei cronoprogrammi realizzativi, procedurali e di spesa degli interventi in esame così come formulati nella suddetta schede d'intervento approvate con DGR n. 227/2017;
5. Al **Responsabile di Azione** (RdA)/Responsabile Unico dell'Attuazione degli interventi (RUA), sono assegnati i compiti di cui all'Allegato 2 della D.G.R. 487 del 13/05/2016 e alla *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"* approvata con la DD n. 1763/2016 e i compiti di cui al punto 4.2 del Si.Ge.Co FSC Basilicata 2014-2020 così come approvato con D.G.R. n. 466/2017 e in corso di validazione da parte dell'Agenzia per la Coesione Territoriale

Nello specifico è attribuito il compito di:

- a) assicurare la sorveglianza, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio, i controlli di primo livello, la conservazione dei documenti dei progetti collegati all'operazione di che trattasi nel rispetto sia delle disposizioni del Regolamento CE n. 1303/2013 e dei relativi regolamenti di attuazione, delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020, della *"Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020"* che delle disposizioni relative al FSC/Patto per la Basilicata
- b) prendere atto con Determinazione dirigenziale dei progetti relativi all'operazione (redatti secondo il format di cui alla scheda progettuale allegata alla presente - all "1") ed approvare il quadro economico dei progetti. L'ammissione a finanziamento dei progetti oggetto della presente convenzione si perfeziona solo a seguito dell'approvazione di detta Determinazione dirigenziale;
- c) effettuare le necessarie verifiche di coerenza sulla proposta progettuale in relazione alle condizioni di attuazione ed alle condizioni che ne hanno determinato la selezione e l'ammissibilità al finanziamento e, in particolar modo, una volta acquisiti i documenti previsti al successivo art. 5, comma 6.1, lett. a) e b) , prendere atto degli stessi e, verificatane la regolarità, procedere all'assegnazione dei contributi ai beneficiari;
- d) assicurare il trasferimento delle risorse finanziarie ai Beneficiari previa verifica della documentazione giustificativa di spesa;
- e) effettuare i controlli necessari al fine di garantire la correttezza e la regolarità della spesa.

6. Il Beneficiario è obbligato a :

- a) generare il CUP del progetto;
- b) assicurare l'avvio, la gestione amministrativa e finanziaria, il monitoraggio e la rendicontazione del progetto, le azioni informative e la pubblicità, la conclusione e l'operatività, la collaborazione in occasione dei controlli e degli audit, nel rispetto delle disposizioni regolamentari europee e nazionali e delle disposizioni del PO FESR Basilicata 2014-2020 e del FSC/Patto per la Basilicata
- c) rispettare la normativa comunitaria e nazionale vigente in materia di appalti pubblici pena la revoca, parziale o totale, del contributo e l'attivazione delle procedure di recupero delle somme, con particolare riguardo alle seguenti disposizioni:
 - D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. di attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE (Codice dei Contratti Pubblici)
 - Linee guida ANAC applicabili alle tipologie di progetti oggetto della Convenzione;
 - Linee guida MIUR applicate in ambito PON "Ambienti per l'apprendimento" 2014/2020, trasmesse agli Istituti scolastici con nota 0031732 del 25/07/2017, recanti "aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n.1588" per la parte applicabile ai progetti oggetto della presente Convenzione;
- d) garantire le attività di monitoraggio sull'applicativo di monitoraggio SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ inserendo nello stesso i dati finanziari, fisici, procedurali e, in generale, quelli tecnici, amministrativi e finanziari connessi all'attuazione sulla base delle previsioni del "Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰", nonché secondo le specifiche indicazioni dell'Autorità di Gestione del POR FESR v2014/2020;
- e) istituire un fascicolo di progetto in cui custodire tutti i documenti amministrativi/contabili relativi all'operazione fra i quali quelli di cui all'art. 7 della presente convenzione;
- f) assicurare la tenuta della documentazione relativa ai progetti ammessi a finanziamento, provvedendo a caricare sul SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ la documentazione richiesta e garantendo la conservazione presso la propria struttura, del fascicolo di progetto (elettronico e/o cartaceo), ai sensi di quanto stabilito all'art. 3, punto 3.14 del Si.ge.Co FSC basilicata 2014-2020 e all'art. 122 comma 3 del Reg. n. 1303/2013 in relazione allo scambio elettronico dei dati tra Beneficiari, AdG, AdC e AdA e secondo le modalità

previste dalla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dal Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰;

- g) garantire un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative al progetto, ferme restando le norme contabili nazionali;
- h) garantire la conformità delle forniture e dei servizi rispetto al progetto presentato, e del rispetto dei tempi di scadenza stabiliti per la conclusione degli stessi;
- i) vigilare sulla corretta e tempestiva esecuzione del contratto d'appalto ed utilizzare tutti gli strumenti contrattuali e legali a sua disposizione per garantire la corretta e tempestiva esecuzione del contratto;
- j) rispettare la normativa sulla tracciabilità finanziaria prevista dalla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, comunicando il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, con indicazione delle persone autorizzate ad operare sullo stesso;
- k) adottare le misure preventive suggerite dalla Polizia Postale nel corso dei vari seminari, finalizzate ad evitare furti e/o facilitare il ritrovamento delle attrezzature sottratte (installazione di applicativi software gratuiti (es. "PREY") per la geolocalizzazione e il controllo remoto dei dispositivi, istituzione di un registro con i codici identificativi dei dispositivi, sistemi di video sorveglianza degli accessi alle classi, sistemi di radioprotezione negli ambienti specifici, eventuali procedure e/o accordi da attivare nel territorio con le forze dell'ordine e altri soggetti, etc)
- l) assicurare che i beni acquistati con il finanziamento concesso non siano alienati, ceduti o distratti prima del termine di 5 anni dalla conclusione dell'operazione ai sensi dell'art. 71 del Reg. CE n. 1303/2013; e non siano utilizzati per finalità difformi da quelle inerenti l'Operazione;
- m) sottoscrivere l'Accordo integrativo per la costituzione della rete di scopo "Distretto Scol@stico 2.0" garantendo quanto in esso previsto;

7. Il Beneficiario è tenuto:

- a) **entro 10 giorni** dalla sottoscrizione della presente a trasmettere al RdA/RUA, tramite posta certificata (pec) all'indirizzo ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it, la seguente documentazione:

- 1) il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con

- i relativi contatti (indirizzo, telefono ed e-mail);
- 2) il nominativo del referente di progetto (se diverso dal RUP), con i relativi contatti: Indirizzo, telefono ed e-mail;
 - 3) il Codice identificativo del Progetto (CUP) generato;
 - 4) la dichiarazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, con indicazione delle persone autorizzate ad operare sullo stesso.

L'invio dei suddetti documenti è essenziale e propedeutico alla creazione delle anagrafiche di progetto, da parte del RdA, nel sistema informativo di monitoraggio "SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰".

- b) **entro 30 giorni** dalla sottoscrizione della presente, a caricare sul sistema informativo di monitoraggio "SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰" e contestualmente trasmettere al RdA/RUA, tramite posta certificata (pec) all'indirizzo: ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it, la seguente documentazione:

- 1) le Delibere del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe dalle quali si evinca l'adesione all'Operazione, l'approvazione della "proposta progettuale" e la coerenza della stessa con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'Istituto Scolastico. La delibera del Consiglio di classe non è necessaria nel caso in cui il progetto debba riguardare la classe prima delle scuole primarie nell'anno scolastico 2018/2019.
- 2) la scheda progettuale dettagliata così come da format "Allegato 1" alla presente convenzione

Il Beneficiario può presentare, inoltre, eventuali reclami all'Autorità di Gestione Po Fesr Basilicata 2014-2020 mediante le modalità previste nel paragrafo 2.2.3.16 della Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020 oppure all'Autorità di Gestione FSC secondo le modalità previste dal Sl.ge.Co FSC Basilicata 2014-2020

8. **L'Ufficio Scolastico Regionale** si impegna a coinvolgere gli Istituti Scolastici regionali di riferimento nell'attuazione della presente Convenzione garantendo il necessario coordinamento e supporto organizzativo all'espletamento delle varie procedure;
9. Le Parti, nello svolgimento delle attività di loro competenza, assumono l'impegno di:
 - utilizzare ogni forma di reciproca informazione, collaborazione e coordinamento nell'implementazione della Convenzione;
 - procedere periodicamente, ed almeno con cadenza trimestrale, alla verifica della

Convenzione e se opportuno concordarne gli eventuali adattamenti o aggiornamenti, redigendo verbale degli incontri relativi alle verifiche. A tal fine le parti prendono a riferimento esclusivamente le informazioni ed i dati di avanzamento registrati nel sistema di monitoraggio di cui all'articolo 8.;

- rimuovere, nelle diverse fasi procedurali, gli ostacoli amministrativi e procedurali alle stesse imputabili;
 - utilizzare, nei procedimenti di rispettiva competenza, gli strumenti di semplificazione e snellimento dell'attività amministrativa previsti dalla normativa.
10. Al fine di ridurre gli oneri amministrativi a carico dei beneficiari in linea con quanto stabilito dal Reg. n. 1303/2013, è fatto divieto alle strutture regionali (Autorità di Gestione/Certificazione e Autorità di Audit del POR FESR 2014/2020, all'Autortità di Gestione FSC ed al Rda/RUA) di richiedere al Beneficiario la trasmissione di informazioni e documenti relativi ai progetti finanziati già acquisiti da una di dette strutture regionali competenti.

Art. 6 - Modalità di erogazione del finanziamento

1. L'erogazione del contributo al Soggetto Beneficiario, avverrà nel rispetto delle disposizioni regionali in materia, a fronte della presentazione della domanda di rimborso e di apposito report di progetto per il tramite del sistema informativo SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰, e di quanto stabilito nella Determinazione dirigenziale del RdA/RUA di concessione del contributo, di presa d'atto della proposta progettuale e di approvazione del quadro economico di cui all'art. 5 comma 5 lett. b della presente Convenzione.

Il contributo pubblico concesso al Beneficiario sarà erogato in più fasi nel rispetto delle prescrizioni di seguito indicate:

a) ANTICIPAZIONE

il primo acconto, da liquidarsi a titolo di anticipazione su richiesta del Beneficiario, non può essere superiore al 10% dell'importo complessivo del contributo assentito. L'erogazione del primo acconto a titolo di anticipazione può avvenire su richiesta del Beneficiario a seguito della sottoscrizione della presente Convenzione e della trasmissione, **entro i termini di cui all'art. 5, comma 7, lettera a) e b)**, , per il tramite del SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ della seguente documentazione:

- 1) il provvedimento di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) con i relativi contatti (indirizzo, telefono ed e-mail);

- 2) il nominativo del referente di progetto (se diverso dal RUP), con i relativi contatti: Indirizzo, telefono ed e-mail;
- 3) il Codice identificativo del Progetto (CUP) generato;
- 4) la dichiarazione del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, con indicazione delle persone autorizzate ad operare sullo stesso;
- 5) le Delibere del Consiglio di Istituto, del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Classe dalle quali si evinca l'adesione all'Operazione e la documentazione comprovante la coerenza dell'Operazione medesima con il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (P.T.O.F.) dell'Istituto Scolastico di riferimento;
- 6) la scheda progettuale dettagliata relativa a ciascun istituto beneficiario;

b) DOMANDA DI RIMBORSO DEGLI STATI DI AVANZAMENTO E A SALDO

L'erogazione della domanda di rimborso relativa a spese già sostenute può avvenire solo a seguito della trasmissione da parte del Beneficiario per il tramite del SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ della documentazione relativa alle procedure di gara, alle spese ed ai pagamenti, e di tutta la restante documentazione tecnica ed amministrativa necessaria, nel rispetto di quanto stabilito dalla Descrizione delle funzioni e delle procedure in essere dell'Autorità di Gestione e dell'Autorità di Certificazione del PO FESR Basilicata 2014-2020 e dal Manuale di Monitoraggio e rendicontazione e di funzionamento del sistema informativo SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ e dal Si.Ge.Co. F.S.C. Basilicata 2014-2020.

L'erogazione della domanda di rimborso del saldo avverrà con la presentazione della relativa richiesta e della documentazione comprovante la spesa:

- **entro il 28 febbraio 2019** per gli istituti beneficiari che per l'attuazione del progetto hanno espletato procedure di appalto sotto la soglia comunitaria ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii
 - **entro il 30 giugno 2019** per gli istituti beneficiari che per l'attuazione del progetto hanno espletato procedure di appalto sopra la soglia comunitaria ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii
2. Su richiesta del Beneficiario e qualora quest'ultimo non abbia le risorse necessarie a disporre i pagamenti delle spese riportate negli Stati di Avanzamento Lavori, il RdA/RUA, può erogare il contributo (a titolo di pagamento intermedio o di saldo) in presenza di fatture o di altri documenti di spesa avente valore probatorio equivalente e in assenza della documentazione attestante i pagamenti di cui ai precedenti comma. In tal caso, il Beneficiario è tenuto ad effettuare i pagamenti, a registrare gli stessi ed a trasmettere i necessari documenti tramite il sistema SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ al

massimo entro 30 giorni dalla data di erogazione del contributo da parte della Regione Basilicata.

3. La Regione assicura che il Beneficiario riceva l'importo totale del contributo pubblico entro il più breve termine e nella sua integrità e comunque non oltre il termine di 90 giorni dalla data di presentazione della domanda di rimborso (art. 132 Reg. 1303/2013), senza che venga applicata nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico che porti alla riduzione dell'importo totale del contributo pubblico.
4. A tal fine, fermo restando eventuali ritardi nell'erogazione del contributo imputabili ai vincoli sulla spesa regionale, il RdA/RUA effettua le disposizioni di liquidazione entro e non oltre 15 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso. La decorrenza di suddetto termine si interrompe in caso di richiesta integrazioni da parte dell'Ufficio regionale. La richiesta di eventuali integrazione avverrà comunque non oltre 10 giorni lavorativi dal ricevimento della domanda di rimborso.
5. La liquidazione delle somme di cui al comma 1, lett. a) e lett. b) del presente articolo sarà effettuata sul conto-corrente di cui all'art. 5, comma 7, punto 4 e art. 6, comma 1, lettera a), punto 4 della presente Convenzione;
6. Gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dal Beneficiario, il Codice identificativo gara (CIG), il Codice unico di progetto (CUP) e la menzione di cui all'articolo 8, comma 3, della presente Convenzione.
7. Il Beneficiario si obbliga a garantire la conservazione nel pertinente fascicolo di progetto della documentazione relativa all'Operazione per un periodo di 3 anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese dell'Operazione alla Commissione europea da parte dell'Autorità di Gestione del POR FESR Basilicata 2014/2020, secondo quanto stabilito dall'art. 140 del Reg. (CE) n. 1303/2013.

Art. 7 - Ammissibilità delle spese e durata della Convenzione

1. Le spese ammissibili a contribuzione finanziaria sono quelle strettamente connesse alla realizzazione dell'Operazione e, in particolare:
 - a) quelle inerenti l'acquisto di tablet/notebook, schermi interattivi e carrelli porta/ricarica notebook/tablet, nuovi di fabbrica, le cui specifiche tecniche sono riportate a titolo meramente indicativo e non prescrittivo nella scheda allegata alla presente Convenzione (All.2);
 - b) le spese per applicativi finalizzati all'innovazione della didattica;

- c) le spese per la realizzazione di reti cablate o wireless all'interno degli istituti scolastici;
 - d) le spese per l'assicurazione delle attrezzature e/o per l'installazione di sistemi di sicurezza (es. sistemi di allarme antintrusione e videosorveglianza mirati a proteggere solo determinate aree o punti di interesse strategico), finalizzata ad evitare furti delle attrezzature e a garantire la continuità operativa, fino all'importo massimo indicato nell'elenco allegato alla Deliberazione della Giunta Regionale n./2018 alla colonna "Contributo forfettario per spese assicurative e sistemi di sicurezza";
 - e) le spese sostenute per la eventuale progettazione esecutiva, per la realizzazione della "Verifica di conformità" del progetto e per il rilascio del certificato di collaudo, fino ad un massimo di € 2.000,00, più IVA ove dovuta. Tali spese possono essere sostenute sia mediante incarico al personale interno all'Istituto che mediante conferimento di incarico all'esterno, nel rispetto delle specifiche disposizioni di legge e regolamentari;
2. Le spese sostenute dal beneficiario relativamente alle operazioni incluse nella presente Convenzione sono ammissibili se i relativi pagamenti sono stati effettuati a decorrere dal giorno successivo alla data della sottoscrizione della presente convenzione e sino alla date riportate al precedente art. 6, comma 1, lett.b) , ossia:
 - **entro il 28 febbraio 2019** per gli istituti beneficiari che per l'attuazione del progetto hanno espletato procedure di appalto sotto la soglia comunitaria ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii;
 - **entro il 30 giugno 2019** per gli istituti beneficiari che per l'attuazione del progetto hanno espletato procedure di appalto sopra la soglia comunitaria ai sensi e per gli effetti del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii
 3. Entro i termini ultimi sopra citati il Beneficiario è tenuto ad effettuare tutti i pagamenti relativi al progetto a favore dei fornitori e/o soggetti terzi. Detta scadenza può essere prorogata con determinazione dirigenziale del RdA/RUA, senza necessità di modifica del presente Accordo, a fronte di richiesta motivata del beneficiario e previo parere favorevole dell'Autorità di Gestione del POR FESR 2014/2020 o dell'Autortità di Gestione FSC;
 4. La presente convenzione ha validità dalla data di sottoscrizione e sarà vigente per tutta la durata del progetto, fermi restando gli obblighi prescritti dalla normativa comunitaria e nazionale che impegnano le parti anche dopo la conclusione del progetto medesimo;
 5. Il progetto si intenderà concluso a seguito dell'emanazione del provvedimento regionale del RdA/RUA a mezzo del quale si prende atto dell'acquisizione della documentazione di cui all'art. 8 della presente Convenzione e della conclusione del progetto .

6. Non sono ammesse varianti in aumento, né l'utilizzo dei ribassi d'asta rinvenienti dalle procedure di affidamento.
7. Per tutto quanto non previsto nel presente articolo, si rinvia a quanto stabilito nel D.P.R. n. 22 del 5 febbraio 2018 avente ad oggetto: "Regolamento recante i criteri sull'ammissibilità delle spese per i programmi cofinanziati dai Fondi strutturali di investimento europei (SIE) per il periodo di programmazione 2014-2020".

Art. 8 - Modalità di rendicontazione

1. In allegato alla domanda di anticipazione o di rimborso intermedio (stato i avanzamento) di cui all'art. 6 il Beneficiario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione i seguenti documenti afferenti l'Operazione ammessa a finanziamento:
 - a) richiesta di anticipazione o di rimborso secondo il format accessibile e compilabile sul sistema SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰;
 - b) la documentazione di cui all'art. 6 della presente Convenzione;
2. In allegato alla domanda di rimborso a saldo, di cui all'art. 6 il Beneficiario è tenuto a trasmettere all'Amministrazione, sempre per il tramite del sistema SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ i seguenti documenti attestanti le spese ed afferenti il progetto ammesso a a finanziamento:
 - a) Report finale e Dichiarazione attestante la conclusione delle attività di cui al progetto in oggetto secondo il format stabilito dall'Autorità di Gestione del PO FESR Basilicata 2014/2020 e dall'Autorità di Gestione FSC Basilicata 2014-2020;
 - b) Certificato di collaudo finale, rilasciato ai sensi dell'art. 36 D.M. 44/2001 ("Verifica di conformità dell'Operazione");
 - c) Fatture quietanzate relative alle forniture realizzate;
 - d) Giustificativi di spesa (pagamenti) inerenti la voce "Verifica di conformità dell'Operazione" di cui alla precedente articolo 7.
3. Le fatture o gli altri documenti avente valore probatorio equivalente, redatte secondo le norme fiscali e nel pieno rispetto della legge n. 136/2010 e s.m.i. saranno intestate all'Istituto acquirente e dovranno riportare la seguente dicitura:

"Progetto (CUP – CIG) ammesso a finanziamento nell'ambito dell'Operazione "Agenda digitale nelle scuole di Basilicata – scuol@ 2.0 – completamento Fase 2 e estensione" finanziata con risorse del PO FESR Basilicata 2014/2020 - Azione 10.10.8.1 - e del FSC/Patto per la Basilicata 2014-2020;
4. Il Beneficiario si impegna - in esecuzione della presente Convenzione ed in relazione alle

responsabilità assunte nell'ambito della medesima - a tenere a disposizione dell'Amministrazione, a decorrere dalla data di consegna alla Regione del Report finale di esecuzione dell'Operazione, tutta la documentazione necessaria alla comprensione e conoscenza del lavoro svolto, nonché a rilasciarne copia a richiesta.

Art. 9 - Monitoraggio

1. Il monitoraggio sarà effettuato per tutti gli istituti Beneficiari di cui all'elenco allegato alla D.G.R. n. 781/2018, con le modalità e tramite l'applicativo di monitoraggio e rendicontazione SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰.
2. I Beneficiari hanno l'obbligo di registrare e fornire tempestivamente i dati e le informazioni relativi all'avanzamento finanziario, fisico e procedurale per alimentare il sistema di monitoraggio.
3. In ogni caso, ad ogni eventuale ed ulteriore richiesta dell'Amministrazione regionale, i dati di monitoraggio devono essere forniti dai Beneficiari con immediatezza.
4. Ai fini del monitoraggio, l'Impegno Giuridicamente Vincolante (IGV) si intende assunto quando sia intervenuta l'aggiudicazione dell'appalto principale. L'IGV deve essere registrato nel sistema SiFesr²⁰¹⁴⁻²⁰²⁰ ed una copia dell'atto attestante l'IGV deve essere caricato su detto sistema.

Art. 10 - Controlli

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Beneficiario accetta le forme di controllo previste, sulla correttezza e regolarità della spesa, dalle procedure di utilizzo delle risorse del POR FESR 2014/2020 e del FSC/Patto per lo Sviluppo della Basilicata 2014/2020 inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'operazione possa essere campionata per i controlli in loco.
2. La Regione si riserva il diritto di effettuare, in ogni tempo e con le modalità che riterrà più opportune, eventuali verifiche e controlli sull'avanzamento delle opere e sull'adempimento degli obblighi di cui alla presente Convenzione. Tali verifiche non esonerano comunque i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'operazione finanziata e di ogni altra attività connessa.

Art. 11 - Cause di revoca del contributo

1. La Regione procede alla revoca parziale o totale del contributo dei progetti qualora sia riscontrata una irregolarità. L'ammontare della rettifica finanziaria connessa alla irregolarità riscontrata sarà stabilita in base alle indicazioni degli orientamenti della commissione Europea del 19/12/2013 in materia di rettifiche finanziarie.
2. La Regione procede alla revoca, parziale o totale, nel caso in cui:
 - a) il Beneficiario dia attuazione al progetto senza prima generare il CUP o il CIG;
 - b) il Beneficiario non abbia rispettato le obbligazioni stabilite dall'atto di ammissione a finanziamento e della presente Convenzione, dalle determinazioni dirigenziali dell'Ufficio regionale responsabile, dalle norme nazionali e regionali applicabili all'operazione;
 - c) ricorrano le cause di revoca previste dall'articolo 71 del regolamento CE 1303/2013 in materia di stabilità delle operazioni, ossia in caso di alineazione delle attrezzature e beni acquistati con il progetto o in caso di mancato utilizzo delle stesse o per un utilizzo differnente dalle finalità
 - d) ricorrono le cause di revoca previste dal punto 3.2 "Revoca delle risorse" della Delibera CIPE 26/2016 così come riportate all'art. 3, punto 3.12 del Si.Ge.CO FSC Basilicata 2014-2020;
 - e) Il beneficiario non rispetti le disposizioni in materia di comunicazione e trasparenza di cui all'articolo 12.
3. La Regione si riserva la facoltà di revoca parziale o totale del finanziamento qualora:
 - a) il Beneficiario abbia realizzato l'operazione senza rispettare le scadenze fissate nell'atto di ammissione a finanziamento o di concessione del contributo;
 - b) il mancato rispetto dei cronoprogrammi delle singole operazioni e/o la mancata o tardiva registrazione delle informazioni di monitoraggio sul sistema SiFSEr abbia determinato il disimpegno automatico delle risorse o contributo al mancato rispetto dei target in termini di spesa o di impegni giuridicamente vincolanti stabiliti a livello regionale, nazionale e/o comunitario;
 - c) il Beneficiario non custodisca i documenti o non ne assicuri l'accesso per il tempo e nei modi stabiliti;
 - d) il Beneficiario non rispetti i compiti assegnati con la presente Convenzione.
4. La Regione nel procedere alla revoca può applicare il principio di proporzionalità, ossia tener conto dell'incidenza delle cause della revoca sul mancato raggiungimento degli obiettivi programmatici e finanziari della Convenzione.

Art. 12 - Regole di informazione e pubblicità

1. Il Beneficiario del finanziamento a valere sulle risorse del PO Fesr Basilicata di cui all'elenco allegato alla D.G.R. n. 781/2018 è tenuto a rispettare le disposizioni in materia di informazione e pubblicità dell'operazione previste dall'allegato XII del Regolamento (CE) 1303/2013 e dalla Strategia di Comunicazione di cui alla D.G.R. 360/2016,
2. il Beneficiario del finanziamento a valere sui fondi FSC/Patto per lo Sviluppo della Basilicata di cui all'elenco della sopra citata D.G.R. n. 781/2018, è tenuto a rispettare le disposizioni di cui alla Delibera CIPE n. 25/2016 al punto 2.f e alla Delibera CIPE n. 26/2016 al punto 3.3, nonché dal Piano di comunicazione generale a carico del Ministero della Coesione Territoriale.
3. Nello specifico il Beneficiario:
 - a) deve garantire che i partecipanti al progetto siano stati informati del finanziamento del progetto a valere sul POR FESR Basilicata 2014/2020 e sul FSC/ Patto di Sviluppo per la Basilicata e devono specificare in tutti gli atti amministrativi, inclusa la documentazione di gara (bando, capitolato, lettera di invito ecc.) e i documenti relativi all'operazione, il finanziamento erogato dalla Regione Basilicata a valere sul POR FESR 2014/2020 e sul FSC/Patto per lo sviluppo della Basilicata
 - b) deve garantire che tutte le misure di informazione e comunicazione riconoscano il sostegno del fondo FESR e del fondo FSC /Patto per lo Sviluppo della Basilicata relativo al progetto. Tali indicazioni valgono per ogni prodotto di comunicazione, ivi incluso pubblicazioni cartacee, digitali e multimediali, header e footer di siti Web, targhe e cartelli in fase di cantiere o permanenti a fine progetto, targhe per contrassegnare macchinari e oggetti fisici;
 - c) per le operazioni che non rientrano nell'ambito della lettera b), il Beneficiario informa il pubblico sul sostegno ricevuto dal FESR o dal fondo FSC/Patto per lo Sviluppo della Basilicata collocando almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione o del FSC /Patto per lo sviluppo della Basilicata, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area di ingresso di un edificio;
4. Per assicurare il rispetto delle succitate previsioni, il Beneficiario dovrà attenersi alle disposizioni sulla "linea grafica" del POR FESR 2014/2020 di cui alla D.G.R. n. 621 del 14/05/2015 che si intende integralmente richiamata, con particolare riguardo alle disposizioni sui loghi del FESR e del PO e, per quanto riguarda i progetti finanziati dal fondo FSC/ Patto per lo Sviluppo della Basilicata, utilizzare la linea grafica tracciata dal Piano di comunicazione generale a carico del Ministero della Coesione Territoriale così

come recepito dall'Adg FSC e approvato con D.G.R. n. 21 del 17 gennaio 2017 avente ad oggetto "Patto per lo sviluppo della Regione Basilicata sottoscritto in data 2 maggio 2016. Modifiche da apportare ad alcuni interventi strategici ai sensi del punto 3.3 "Pubblicità e informazioni. Riprogrammazioni" della Delibera Cipe n. 26/2016"

5. Il Beneficiario può sostenere gli oneri connessi al rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo a valere sul contributo assegnato purché detti costi siano previsti nel quadro economico del progetto.
6. Con la sottoscrizione della presente Convenzione il Beneficiario dei finanziamenti a valere sul PO Fesr Basilicata 2014-2020 accetta l'inclusione nell'elenco delle operazioni pubblicato sul sito web www.europa.basilicata.it/fesr e sui siti web delle altre Autorità nazionali e comunitarie competenti. Il Beneficiario accetta, altresì, l'eventuale pubblicazione della scheda progetto allegata e delle informazioni relative al progetto sul sito web www.europa.basilicata.it/fesr.
7. L'Autorità di Gestione del POR FESR Basilicata 2014/2020 e L'Autorità di Gestione del FSC/Patto Basilicata 2014/2020 si impegnano a fornire alle scuole indicazioni operative per assicurare il rispetto del presente articolo, con particolare riguardo a targhe/cartelli standard per adempiere alle previsioni di cui al comma 4 del presente articolo.

Art. 13 - Elezione di domicilio e comunicazioni

1. Per tutti gli effetti della presente Convenzione il Beneficiario elegge il proprio domicilio presso il rispettivo Istituto Scolastico.
2. Ogni notifica e comunicazione inviata dalle parti contraenti deve essere effettuata a mezzo e-mail o a mezzo PEC.
3. Per l'Amministrazione regionale la mail/PEC di riferimento è la seguente: ufficio.amministrazione.digitale@cert.regione.basilicata.it.

Art. 14 - Controllo sull'esecuzione della Convenzione

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Beneficiario accetta le forme di controllo previste sul rispetto degli obblighi previsti dalla presente convenzione, sulla verifica della correttezza e regolarità della spesa, delle procedure di utilizzo delle risorse del fondo FSC/Patto per lo Sviluppo della Basilicata e del fondo PO Fesr Basilicata 2014-2020, inclusa la verifica puntuale di tutta la documentazione amministrativa e l'eventualità che l'operazione possa essere campionata per i controlli in loco.
2. La Regione Basilicata, pertanto, può espletare controlli sulla corretta esecuzione della

Convenzione in termini di buon andamento delle attività operative, della corrispondenza quantitativa e qualitativa delle prestazioni, del rispetto dei tempi, insieme a controlli sull'ammissibilità delle spese sostenute e sulla regolarità delle procedure di gara adottate dal Beneficiario.

3. Tali controlli non esonerano comunque i Beneficiari dalla piena ed esclusiva responsabilità in ordine alla regolare e perfetta esecuzione dell'operazione finanziata e di ogni altra attività connessa.

Art. 15 - Rinvio

1. Per quanto non previsto nella presente Convenzione si fa espresso riferimento a quanto previsto in materia dalla vigente normativa comunitaria, nazionale e regionale.

Art. 16 - Controversie e foro competente

1. Le controversie che dovessero insorgere nell'interpretazione e nell'esecuzione della presente Convenzione che non siano risolte in via bonaria, sono devolute alla giurisdizione dell'Autorità Giudiziaria Ordinaria.
2. Per qualsiasi controversia è esclusivamente competente il Foro di Potenza.

Art. 17 - Tutela della Privacy

1. Come previsto dal Testo Unico sulla Privacy emanato con D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del Beneficiario e della loro riservatezza, il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità del Beneficiario ad effettuare l'Operazione oggetto della presente Convenzione.
2. Il Beneficiario è tenuto a far rispettare al personale impiegato per la realizzazione della presente Convenzione, ai sensi del suddetto Testo Unico, la riservatezza dei dati trattati.

Art. 18 - Sottoscrizione

1. La presente Convenzione è sottoscritta con firma digitale ai sensi dell'articolo 24 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, con firma elettronica avanzata, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera q-bis), del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero con altra firma elettronica qualificata.

ALLEGATI

- 1) **Allegato 1:** Schema di “**Proposta progettuale**” (che deve essere trasmessa al RdA/RUA entro 30 giorni dalla sottoscrizione della presente);
- 2) **Allegato 2:** “**Scheda esemplificativa delle caratteristiche minime dei prodotti acquistabili**”.

Letto, confermato e sottoscritto

Per la Regione Basilicata – Amministrazione

Dott. Elio Manti

Per l’Ufficio Scolastico Regionale per la Basilicata – Direzione Regionale

Dott.ssa Claudia D’Atena

Per l’Istituto Scolastico – Soggetto Beneficiario

Dott.ssa Michela Antonia Napolitano, Dirigente dell’Istituto Scolastico Istituto Comprensivo
"Rocco Montano" - C.M. MTIC81100R

ALLEGATO 1

PROPOSTA PROGETTUALE

DATI ANAGRAFICI

ISTITUTO SCOLASTICO

Nome Indirizzo:

Codice Meccanografico:

PLESSI COINVOLTI

PLESSO N.1

Comune: Indirizzo:
Num. Tot. Classi: N° Tot. Alunni:

PLESSO N.2

Comune: Indirizzo:
Num. Tot. Classi: N° Tot. Alunni:

PLESSO N.3

Comune: Indirizzo:
Num. Tot. Classi: N° Tot. Alunni:

PLESSO N.4

Comune: Indirizzo:
Num. Tot. Classi: N° Tot. Alunni:

PLESSO N.....

Comune: Indirizzo:
Num. Tot. Classi: N° Tot. Alunni:

DIRIGENTE SCOLASTICO

Cognome:

Nome:

Tel.: Cell.:

E-mail:

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO/RESPONSABILE DELL'INTERVENTO

Funzione:

Cognome:

Nome:

Tel.: Cell.:

E-mail:

DESCRIZIONE DEL CONTESTO E DELL'IDEA PROGETTUALE

Sintetica descrizione dell'attuale equipaggiamento tecnologico e dell'idea progettuale che si intende realizzare, specificando le finalità del progetto, gli obiettivi specifici, l'organizzazione degli spazi e della didattica, le metodologie didattiche, il ruolo della tecnologia (quando è previsto il supporto della tecnologia, da chi viene usata, con quali modalità e tempi di utilizzo), l'articolazione temporale generale del progetto, le verifiche e la valutazione, i risultati attesi, i fattori di possibile successo, eventuale coinvolgimento Ente locale e altri partner, progetti da condividere con altre scuole della rete, etc.)

.....

INVENTARIO DEI DISPOSITIVI TECNOLOGICI GIÀ IN USO

Specificare i dispositivi già in uso (schermi interattivi, proiettori con schermo, apparati per la realtà aumentata, software di supporto alla didattica, etc.) e riportare la loro distribuzione nelle sedi e nelle aule didattiche allegando la planimetria in formato PDF.

.....

.....

.....

FORMAZIONE DEI DOCENTI

Specificare la presenza di docenti già formati nell'utilizzo delle TIC ed eventuali fabbisogni formativi

.....

DESCRIZIONE DELLE CLASSI E DELLE AULE COINVOLTE – DETTAGLIO DELLA FORNITURA RICHIESTA

A. Riportare per le classi coinvolte nella fornitura nell'anno scolastico 2017-2018:

1. *Numero studenti complessivo*
2. *Numero di docenti attribuiti ad ogni classe*
3. *La descrizione dettagliata della fornitura*
4. *Riferimenti del sito/ aula sulla planimetria allegata*

Sede: indirizzo:

Classe: sezione: Scuola (primaria/secondaria):

N° di alunni:

N° di docenti:

Descrizione dettagliata della fornitura

Riferimento del sito e aula sulla planimetria allegata

.....

Sede: indirizzo:

Classe: sezione: Scuola (primaria/secondaria):

N° di alunni:

N° di docenti:

Descrizione dettagliata della fornitura

Riferimento del sito e aula sulla planimetria allegata

.....

PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE E CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Indicare la procedura di aggiudicazione che si intende adottare per la realizzazione del progetto (indizione di gara, accordo quadro, protocollo di Intesa, contratti già in essere, ecc.)

Descrizione delle azioni	2017		2018		2019		2020	
	I° sem	II° sem						

QUADRO ECONOMICO

Riportare nella tabella seguente i dati finanziari del progetto

Voci di spesa	Imponibile	Iva	Totale
Fornitura di cui all'art. 7, comma 1, lett. a)			
Fornitura di cui all'art. 7, comma 1, lett. b)			
Fornitura di cui all'art. 7, comma 1, lett. c)			
Spese per Assicurazione e sistemi di sicurezza di cui all'art. 7, comma 1, lett. d)			
Spese di progettazione di cui all'art. 7, comma 1, lett. e)			
TOTALI			

Allegato 2

SCHEDA ESEMPLIFICATIVA DELLE CARATTERISTICHE MINIME DEI PRODOTTI ACQUISTABILI

DISPOSITIVO DI FRUIZIONE COLLETTIVA (SCHERMO INTERATTIVO)

- **Tipo:** Display interattivo minimo 65" (**NB: la dimensione minima dello schermo ha carattere prescrittivo e non esemplificativo - non sono ammesse le LIM**)
- **Formato:** 16:9
- **Risoluzione:** 4K
- **Contrasto:** 1200:1
- **Luminosità:** 300 cd/m²
- **Tempo di risposta aggiornamento pixel:** 8 ms
- **Audio:** 2 x speaker anteriori
- **Tecnologia Wireless:** Bluetooth® 4.0
- **Tocchi contemporanei:** 10 Tocchi
- **Condivisione schermo supportata:** iOS Airplay® e Google Cast™
- **Certificazione ambientale:** ENERGY STAR®
- **Accessori inclusi:** penna, cavo di alimentazione, cavo USB

NB: Lo schermo deve essere completo di PC. Si consiglia di valutare soluzioni già integrate o con mini PC da fissare al retro dello schermo, in alternativa al notebook per il quale è necessario prevedere anche un sistema di alloggiamento a parete con chiusura di sicurezza (vd Arredi Modulari)

PC A CORREDO DELLO SCHERMO INTERATTIVO

- **Processore:** Intel® i3 o equivalente di altra azienda
- **Sistema Operativo:** Windows 10 Pro (versione Academic)/MacOS/Open source
- **Memoria RAM:** 4 GB
- **Storage:** almeno 120 GB eMMC o SSD
- **WLAN & Bluetooth®** WiFi 802.11n, Bluetooth® 4.0
- **I/O (Input/Output) Ports:** 1 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, Uscita video HDMI, lettore microSD o SD, Scheda Audio, mouse e tastiera
- **Display:** 15" HD (1366x768) (**solo in caso di acquisto di notebook**)
- **Webcam:** Webcam HD con microfono integrato e collegamento USB

SOFTWARE IN DOTAZIONE ALLO SCHERMO INTERATTIVO

Il software dovrà essere preferibilmente fornito dalla stessa casa produttrice dello schermo

al fine di garantire la totale compatibilità delle funzioni offerte rispetto alle caratteristiche hardware dello schermo.

- **Funzionalità principali:**

Strumenti software per la gestione dei contenuti delle lezioni, per la realizzazione di classi virtuali, per la pubblicazione di materiali da condividere, per creare e somministrare test e questionari e possibilità di risposta, via Web da casa o da scuola, tramite tablet/notebook/smartphone/2 in 1.

Risorse pedagogiche gratuite

Strumenti di supporto per l'insegnamento della matematica

Registrazione delle lezioni

- **Moduli aggiuntivi:**

Software applicativi 3D

Suite di software didattici ed edutainment, kit di risorse, attività e sussidi per scuole del primo e del secondo ciclo

Piattaforme di apprendimento per il pensiero computazionale o coding e/o ambienti immersivi (es.: Scratch, Tinker, Minecraft: Education Edition o simili).

DISPOSITIVI A FRUIZIONE INDIVIDUALE (NOTEBOOK/TABLET/2 IN 1)

- **Processore:** almeno quad core – tipo Intel® Atom™ x5 – Cherry Trail (o superiore) o equivalente di altre aziende
- **Sistema Operativo:** Windows 10 Pro (versione Academic)/MacOS/Open source
- **Camera:** Anteriore e posteriore 2 MP con Microfono
- **Memoria RAM:** almeno 4 GB
- **Storage:** almeno 120 GB eMMC o SSD
- **Speaker:** 2 x 1.0W Dolby Advanced Audio™
- **Display:** 10.1" HD (1366x768) Touchscreen
- **WLAN & Bluetooth®** WiFi 802.11n, Bluetooth® 4.0
- **I/O (Input/Output) Ports:** 1 x USB 3.0, 1 x USB 2.0, Uscita video HDMI o Micro HDMI o DVI, lettore microSD o SD, Audio Combo Jack
- **Marca:** i dispositivi dovranno essere di primaria marca operante a livello internazionale preferibilmente di società che abbiano specifici settori dedicati al mondo educational

SOFTWARE PER LA GESTIONE DELL'AULA

Per il set up, la configurazione e la gestione centralizzata dei dispositivi tecnologici della scuola (device, app, impostazioni di sicurezza e controllo), con la possibilità di

implementare le applicazioni desiderate su ogni gruppo di device e di limitare l'accesso ad altre applicazioni e/o siti web.

Gestione dei device d'aula con possibilità di controllo dei dispositivi: proiettare contenuti su ciascun dispositivo da parte del docente, possibilità di supervisionare l'attività dei computer degli studenti, oscurare i loro schermi per evitare distrazioni e limitare l'accesso a determinate applicazioni.

ARREDI MODULARI

Sistema di alloggiamento a carrello

- sistema mobile per alloggiare notebook o tablet, o entrambi, (almeno 24 dispositivi)
- ricarica dei dispositivi alloggiati
- multipresa bipasso
- interruttore magnetotermico 16A/220V
- capacità massima di carico 3,5 Kw
- ventola di raffreddamento
- timer per regolazione carica

Sistema di alloggiamento a parete

(in caso di acquisto di Notebook per Schermo interattivo)

- armadietto metallico a parete per notebook con chiusura a chiave.
- banda con velcro o fermo per il fissaggio notebook
- predisposizione per lucchetto tipo kensington
- ribaltina con funzione di piano di appoggio notebook una volta aperto
- fori per il passaggio cavi
- vano per alimentatore e alloggiamento cavi
- compatibile con notebook fino a 17"