



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "R.
MONTANO"
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929
conSezioniAssociateinAccettura,Aliano,GorgoglioneOlivetoLucano SITO:
www.icstigliano.gov.it Email:mtic81100r@istruzione.it
Codice Fiscale 83000230777- PEC:mtic81100r@pec.istruzione.it



MIBAC
Ministero
dei beni e delle
attività culturali
e del turismo

"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema per la Scuola promosso da MIUR e MIBAC."

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "R. MONTANO"-STIGLIANO
Prot. 0001038 del 26/02/2019
04-05 (Uscita)

PROGETTO RASSEGNA CINEMATOGRAFICA "CINEMA LETTERARIO"

Oggetto: Progetti: "Cinema per la Scuola – Buone pratiche "Rassegne e Festival" – **Elenco degli esperti interni ed esterni partecipanti al progetto e rispettivi ruoli**

Sezione progettazione e coordinamento:

SOLITO Carlos -Responsabile Scientifico (Esperto esterno) con compiti di

- ✓ progettazione (Ideazione e coordinamento e selezione delle proiezioni)
- ✓ autorialità (Sceneggiature, pubblicazioni, reportage...)
- ✓ produzione (Cinematografiche, fotografiche, pubblicitarie...)
- ✓ Comunicazione (Ufficio stampa su scala nazionale su media cartacei, radiofonici, televisivi, web...)

SOLDO Luciana– Progettazione, organizzazione, gestione delle attività, documentazione, monitoraggio e valutazione dei risultati (docente interna) con compiti di:

- ✓ Collaborare con il responsabile scientifico nella progettazione, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per una corretta e completa esecuzione del progetto;
- ✓ Coordinare il responsabile scientifico ed esperti per la definizione, calendarizzazione, organizzazione dei moduli.
- ✓ Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e compilazione e tenuta del registro firma delle presenze.
- ✓ Controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola.
- ✓ Scegliere la modalità di condivisione della documentazione, e della gestione delle news e dei social
- ✓ Predisporre le opportune azioni di pubblicità.
- ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative del progetto interna ed esterna, facilitandone e garantendo la circolazione delle comunicazioni all'interno, all'esterno anche sugli esiti conseguiti.
- ✓ Sostenere le azioni di valutazione,
- ✓ Collaborare con i soggetti esterni coinvolti.
- ✓ Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sulle competenze professionali acquisite dai destinatari, offrire un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

CASTRONUOVO Pasquale -Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e SINISGALLO Ippolita -Assistente Amministrativa (personale amministrativo interno) con compiti di:

- ✓ Gestire l'intero progetto sotto l'aspetto contabile e amministrativo



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "R.
MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)

Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

conSezioniAssociateinAccettura,Aliano,GorgoglioneeOlivetoLucano SITO:

www.icstigliano.gov.it Email:mtic81100r@istruzione.it

Codice Fiscale 83000230777- PEC:mtic81100r@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



"Iniziativa realizzata nell'ambito del Piano Nazionale Cinema per la Scuola promosso da MIUR e MIBAC."

- ✓ Caricare in piattaforma MONITOR 440 tutta la documentazione necessaria all'avvio, alla realizzazione e alla rendicontazione del Progetto (**Gestione informatizzata**).
- ✓ Individuare, in collaborazione con il responsabile scientifico, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo.
- ✓ Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa esecuzione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

GRANCIA Eugenio – DARINO Giuseppe- MUROLO Vittorio – DE ROSA Rosa (personale ATA interno) **collaboratori scolastici con compiti di:**

- ✓ Affiancare e coadiuvare gli esperti nelle attività in orario extracurricolare.
- ✓ Assicurare la necessaria pulizia dei locali.
- ✓ Coadiuvare i docenti nella vigilanza sugli alunni.

Sezione beni e servizi e Attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi:

Professionisti/testimonial coinvolti nelle sei tappe della rassegna cinematografica (in allegato i relativi Curriculum Vitae nominativi)

- Prima proiezione, testimonial sceneggiatura: **Nicola Lucchi e Massimo Vavassori**
- Seconda proiezione, testimonial colonne sonore: **Giuseppe Vasapoli**
- Terza proiezione, testimonial direzione della fotografia: **Luca La Vopa**
- Quarta proiezione, testimonial attore: **Giorgio Consoli e Nando Irene**
- Quinta proiezione, testimonial produzione: **Andrea Ferrante**
- Sesta proiezione, testimonial regista: **Paride Leporace e Carlos Solito**

Date

Si sceglieranno cinque (5) date durante la produzione del cortometraggio ACCHIAPPAVENTO (realizzato nell'ambito del progetto "**Cinema per la Scuola – I Progetti delle e per le Scuole**" misura A4), ovvero nei primi 15 giorni di giugno 2019, e una data extra a fine luglio (la sesta, da definire esattamente il giorno). In quest'ultima data proietteremo il cortometraggio ACCHIAPPAVENTO.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Michela Antonia NAPOLITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993