



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"R. MONTANO"  
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)  
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano  
SITO: [www.icstigliano.gov.it](http://www.icstigliano.gov.it) Email: [mtic81100r@istruzione.it](mailto:mtic81100r@istruzione.it)  
Codice Fiscale 83000230777- PEC: [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "R. MONTANO"-STIGLIANO  
Prot. 0000650 del 06/02/2019  
04-05 (Uscita)

## CIRCOLARE INTERNA PER PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI

**Progetto: "Cinema Letterario"-Avviso D.D. 0000658 "Cinema per la Scuola – Buone Pratiche, Rassegne e Festival"**

### LA DIRIGENTE

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.
- VISTO Il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale 19/04/2016, n. 91 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- VISTO Le Linee Guida ANAC di attuazione del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO Lgs 56 del 19/4/2017, correttivo al D.Lgs 50/2016.
- VISTO Il parere del Consiglio di Stato n. 1903 del 13 settembre 2016;
- VISTO l'Avviso **del MIUR 658 del 17-4-2018- "Cinema per la Scuola – Buone Pratiche, Rassegne e Festival"**;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28-8-2018- Regolamento di contabilità;
- VISTA la C.M. n. 74 del 5-1-2019 applicativa del Regolamento di contabilità;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.27 del 29 ottobre 2018 con la quale si approva il PTOF 2016/19- terza annualità 2018/19;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.85 del 9 novembre 2018 con la quale si adotta il PTOF 2016/19- terza annualità 2018/19;
- VISTA l'appendice G al Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10-12-2018 con la quale sono stati individuati Criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- VISTO la notifica di approvazione e finanziamento del progetto del 7-1-2019 ns. prot. 31 del 9-1-2019;
- VISTA la ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione di finanziamento prot. AAF\_Cin\_003206 del 8-1-2019;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"R. MONTANO"  
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)  
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano  
SITO: [www.icstigliano.gov.it](http://www.icstigliano.gov.it) Email: [mtic81100r@istruzione.it](mailto:mtic81100r@istruzione.it)  
Codice Fiscale 83000230777- PEC: [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it)



**RILEVATA** la necessità di individuare una figure di progetto che collabori strettamente con il responsabile scientifico ai fini della realizzazione del progetto stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

## COMUNICA

### Art 1

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno** per il **Progetto: "Cinema Letterario"- "Cinema per la Scuola – Buone Pratiche, Rassegne e Festival"**, e in particolare:

#### Sezione Spese generali e di gestione:

- n.1 docente esperto a cui affidare il compito di Responsabile del progetto e della gestione delle attività, della documentazione e della valutazione.

#### Sezione Spese relative al personale direttamente impiegato nella realizzazione dell'iniziativa e alle prestazioni d'opera professionali, intellettuali e di supporto:

- n. 1 DSGA
- n. 1 assistente amministrativa
- n. 4 collaboratori scolastici (uno per ogni plesso).

### Art 2

Il docente **addetto alla Progettazione e organizzazione nella gestione delle attività, alla Documentazione e al monitoraggio e valutazione dei risultati** dovrà:

- ✓ Collaborare con il responsabile scientifico nella progettazione, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per una corretta e completa esecuzione del progetto;
- ✓ Coordinare il responsabile scientifico ed esperti per la definizione, calendarizzazione, organizzazione dei moduli.
- ✓ Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e compilazione e tenuta del registro firma delle presenze.
- ✓ Controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola.
- ✓ Scegliere la modalità di condivisione della documentazione, e della gestione delle news e dei social
- ✓ Predisporre le opportune azioni di pubblicità.
- ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative del progetto interna ed esterna, facilitandone e garantendo la circolazione delle comunicazioni all'interno, all'esterno anche sugli esiti conseguiti.
- ✓ Sostenere le azioni di valutazione,
- ✓ Collaborare con i soggetti esterni coinvolti.
- ✓ Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sulle competenze professionali acquisite dai destinatari, offrire un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Il **Personale Amministrativo** avrà il compito di:

- ✓ Gestire l'intero progetto sotto l'aspetto contabile e amministrativo
- ✓ Caricare in piattaforma MONITOR 440 tutta la documentazione necessaria all'avvio, alla realizzazione e alla rendicontazione del Progetto (**Gestione informatizzata**).



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE  
"R. MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)  
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929  
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano  
SITO: [www.icstigliano.gov.it](http://www.icstigliano.gov.it) Email: [mtic81100r@istruzione.it](mailto:mtic81100r@istruzione.it)  
Codice Fiscale 83000230777- PEC: [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it)



Ministero  
dei beni e delle  
attività culturali  
e del turismo

- ✓ Individuare, in collaborazione con il responsabile scientifico, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo.
- ✓ Collaborare con la Dirigente Scolastica e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa esecuzione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività

I **collaboratori scolastici** dovranno:

- ✓ Affiancare e coadiuvare gli esperti nelle attività in orario extracurricolare.
- ✓ Assicurare la necessaria pulizia dei locali.
- ✓ Coadiuvarli i docenti nella vigilanza sugli alunni.

### Art 3

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che verrà elaborato e il compenso orario omnicomprendente è stabilito in € 15,00 per i collaboratori scolastici, mentre è stabilito in maniera forfettaria per le altre attività, il tutto al lordo degli oneri tributari, previdenziali ed assicurativi, presenti e futuri e di ogni altra ritenuta prevista dalle norme vigenti. Il corrispettivo sarà corrisposto a rendicontazione approvata ed a finanziamento avvenuto e in relazione alle ore effettuate e/o al lavoro svolto e ai fondi erogati. Di seguito prospetto esplicativo.

ATTIVITÀ	COMPENSO TOTALE AL LORDO DELLE TRATTENUTE
Responsabile di Progetto	Compenso forfettario max € 5.000
DSGA	Compenso forfettario max € 1.500,00
Assistente Amministrativo	Compenso forfettario max € 1.000,00
Collaboratori scolastici	Compenso orario € 15,00 per ogni ora prestata (max 25h cadauno)

### Art 4

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (**Allegato 1**), debitamente firmata entro **le ore 12.00 di martedì 12 febbraio 2019** all'indirizzo [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it). L'istanza dovrà contenere l'esplicitazione esatta dell'attività per la quale si concorre (**Allegato 1**) e dovrà essere corredata dal **curriculum vitae** (solo per docenti) e dalla copia di **un documento d'identità**.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (a solo titolo esemplificativo):

**Tabella di valutazione titoli**

Titoli di studio: Diploma, laurea, Abilitazioni, Dottorati ecc.	Punti 2 per ogni titolo
Titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punti 1 per ogni titolo
Competenze certificate per la gestione dei progetti	Punti 3
Possesso di certificazione per le competenze informatiche	Punti 2 per ogni certificazione
Comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni progetto gestito
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni corso o anno



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE  
"R. MONTANO"  
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)  
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano  
SITO: [www.icstigliano.gov.it](http://www.icstigliano.gov.it) Email: [mtic81100r@istruzione.it](mailto:mtic81100r@istruzione.it)  
Codice Fiscale 83000230777- PEC: [mtic81100r@pec.istruzione.it](mailto:mtic81100r@pec.istruzione.it)



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta sempre e solo a seguito di finanziamento secondo i parametri previsti nell'ambito del budget erogato.

Ai sensi del GDPR n. 2016/679 del 25/5/2018, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato GDPR n. 2016/679 del 25/5/2018.

Il presente avviso viene socializzato mediante pubblicazione sul sito dell'istituto al link: [https://www.icstigliano.gov.it/-Pag-392p-Progetto\\_Cinema\\_icstigliano](https://www.icstigliano.gov.it/-Pag-392p-Progetto_Cinema_icstigliano) .

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**  
**Michela Antonia NAPOLITANO**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993