



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "R.
MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)

Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano

SITO: www.icstigliano.gov.it Email: mtic81100r@istruzione.it

Codice Fiscale 83000230777- PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "R. MONTANO"-STIGLIANO
Prot. 0000354 del 27/01/2019
(Uscita)

ELENCO DEGLI ESPERTI INTERNI ED ESTERNI PARTECIPANTI AL PROGETTO E RISPETTIVI RUOLI

Progetto "Cinema per la Scuola – I Progetti delle e per le Scuole" "Cinema per la Scuola –Buone Pratiche misura "A4- Visioni Fuori Luogo"–

Sezione progettazione e coordinamento:

SOLITO Carlos -Responsabile Scientifico (Esperto esterno) con compiti di

- ✓ progettazione (Ideazione e coordinamento)
- ✓ autorialità (Sceneggiature, pubblicazioni, reportage ...)
- ✓ produzione (Cinematografiche, fotografiche, pubblicitarie ...)
- ✓ Comunicazione (Ufficio stampa su scala nazionale su media cartacei, radiofonici, televisivi, web ...)

RASULO Felicia -Responsabile nella gestione delle attività del Progetto (docente interna) con compiti di:

- ✓ Collaborare con il responsabile scientifico nella progettazione, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per una corretta e completa esecuzione del progetto;
- ✓ Coordinare il responsabile scientifico ed esperti per la definizione, calendarizzazione, organizzazione dei moduli.
- ✓ Caricare in piattaforma MONITOR 440 tutta la documentazione necessaria all'avvio, alla realizzazione e alla rendicontazione del Progetto (**Gestione informatizzata**).
- ✓ Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e compilazione e tenuta del registro firma delle presenze.
- ✓ Individuare, in collaborazione con il responsabile scientifico, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
- ✓ Collaborare con il dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa esecuzione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

ABBONDANZA Maddalena, CAFARELLA Francesco, RASULO Salvatrice -Coordinatori (docenti interni) con compiti di:

- ✓ Affiancare e coadiuvare gli esperti nelle attività in orario extracurricolare.
- ✓ Collaborare con il responsabile scientifico per l'individuazione degli attori.
- ✓ Accompagnare gli alunni sui set cinematografici che saranno allestiti nei comuni.
- ✓ Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni.

Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta

Sezione segreteria e gestione amministrativa:

CASTRONUOVO Pasquale -Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi(interno)

SINISGALLO Ippolita -Assistente Amministrativa (Interna)

GRANCIA Eugenio - Collaboratore scolastico (personale ATA interno)



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "R.
MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)

Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano

SITO: www.icstigliano.gov.it Email: mtic81100r@istruzione.it

Codice Fiscale 83000230777- PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Sezione Comunicazione dei contenuti e obiettivi del progetto:

MARCHESE Antonietta Esperta di Comunicazione dei contenuti e obiettivi del progetto e di Documentazione (docente interna) con compiti di:

- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il responsabile del progetto un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre.
- ✓ Controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola.
- ✓ Organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre.
- ✓ Scegliere la modalità di condivisione della documentazione, e della gestione delle news e dei social
- ✓ Predisporre le opportune azioni di pubblicità.
- ✓ Garantire lo scambio e la circolazione delle informazioni, degli obiettivi relativi al progetto.
- ✓ Collaborare attivamente con il responsabile del progetto e con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.
- ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative del progetto interna ed esterna, facilitandone e garantendo la circolazione delle comunicazioni all'interno, all'esterno anche sugli esiti conseguiti.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Sezione Monitoraggio e valutazione dei risultati:

RASULO Felicetta - Referente per la valutazione (docente interna) con compiti di:

- ✓ Sostenere le azioni di valutazione, interne a ciascuna modulo, valutare le attività inerenti il Progetto della scuola, verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti di interfacciarsi costantemente con i tutor, il responsabile di progetto.
- ✓ Raccogliere i dati e informazioni utili per sostenere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo e coordinare tutte le azioni previste.
- ✓ Collaborare con i soggetti esterni coinvolti.
- ✓ Predisporre il materiale da somministrare (test d'ingresso, di gradimento, ecc.) e gli strumenti per monitorare i risultati dell'intervento registrando, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- ✓ Distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti.
- ✓ Controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte.
- ✓ Caricare sulla piattaforma di concerto con il responsabile del progetto i verbali di valutazione.
- ✓ Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sulle competenze professionali acquisite dai destinatari, offrire un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati.
- ✓ Relazionare sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Sezione beni e servizi e Attività di consulenza e collaborazione con soggetti terzi:



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "R.
MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)

Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano

SITO: www.icstigliano.gov.it Email: mtic81100r@istruzione.it

Codice Fiscale 83000230777- PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL' ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Professionisti coinvolti

- Sceneggiatura: **Nicola Lucchi**, Carlos Solito, **Massimo Vavassori**
- Regia: Carlos Solito e **Stefano Passaro**
- Scenografia e costumi: **Mariantonietta Salvatore**
- Trucco e hairstyling: **Laura Cacciapaglia**
- Direttore della Fotografia: **Luca La Vopa** e Stefano Passaro
- Segreteria di Edizione: **Rosalba Ambrico**
- Segreteria di Produzione: **Christopher Solito**
- Fonico Presa Diretta: **Angelo Cannarile**
- Casting/Blu Video: **Geo Coretti**
- Produzione: **Giorgio Consoli** e Federico Passaro
- Postproduzione, montaggio e colorcorrection/Brain Digital: **Federico Passaro**
- Colonne Sonore: **Giuseppe Vasapoli**

Date

- Scrittura sceneggiatura: marzo 2019
- Preparazione: aprile 2019
- Casting: primi 10 giorni di maggio 2019
- Produzione: primi 15 giorni di giugno 2019 (contestualizzeremo, compatibilmente alle esigenze del set, riprese durante le festività di San Giuliano/Maggio ad Accettura e Sant'Antonio a Stigliano; rispettivamente nei giorni 9, 10 e 11 giugno e 13 giugno 2019.
- Montaggio cortometraggio: seconda metà di giugno e prima metà di luglio 2019
- Consegna film: intorno alla fine luglio 2019
- Distribuzione film: settembre 2019

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Michela Antonia NAPOLITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993