



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"R. MONTANO"
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano
SITO: www.icstigliano.gov.it Email: mtic81100r@istruzione.it
Codice Fiscale 83000230777- PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "R. MONTANO"-STIGLIANO
Prot. 0000124 del 14/01/2019
04-05 (Uscita)

CIRCOLARE INTERNA PER PROCEDURA COMPARATIVA DI SELEZIONE DI ESPERTI INTERNI

Progetto: Avviso D.D. 0000649 del 17-04-2018 "A4 - Visioni Fuori-Luogo – Cinema per la Scuola – I Progetti delle e per le Scuole"

LA DIRIGENTE

- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO Il D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 in materia di obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.
- VISTO Il Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 pubblicato sul Supplemento Ordinario n. 10 alla Gazzetta Ufficiale 19/04/2016, n. 91 recante "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture",
- VISTO Le Linee Guida ANAC di attuazione del D.L.vo 18 aprile 2016 n. 50;
- VISTO Lgs 56 del 19/4/2017, correttivo al D.Lgs 50/2016.
- VISTO Il parere del Consiglio di Stato n. 1903 del 13 settembre 2016;
- VISTO l'Avviso **del MIUR 649 del 17/04/2018 "Cinema per la Scuola – I Progetti delle e per le Scuole"**;
- VISTO il D.I. n. 129 del 28-8-2018- Regolamento di contabilità;
- VISTA la C.M. n. 74 del 5-1-2019 applicativa del Regolamento di contabilità;
- VISTA la delibera del Collegio dei Docenti n.27 del 29 ottobre 2018 con la quale si approva il PTOF 2016/19- terza annualità 2018/19;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n.85 del 9 novembre 2018 con la quale si adotta il PTOF 2016/19- terza annualità 2018/19;
- VISTA l'appendice G al Regolamento d'Istituto che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 10-12-2018 con la quale sono stati individuati Criteri e limiti dell'attività negoziale del Dirigente Scolastico;
- VISTO la notifica di approvazione e finanziamento del progetto prot. 6439 del 29-11-2018;
- VISTA la ricevuta di protocollo di avvenuta accettazione di finanziamento prot. AAF_A4_003012 del 30- 11-2018;



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"R. MONTANO"
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano
SITO: www.icstigliano.gov.it Email: mtic81100r@istruzione.it
Codice Fiscale 83000230777- PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it



RILEVATA la necessità di individuare alcune figure di progetto che collaborino strettamente con il responsabile scientifico ai fini della realizzazione del progetto stesso;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

COMUNICA

Art 1

È aperta la procedura di selezione per il reclutamento di **personale interno** per il **Progetto:**
“Cinema per la Scuola – I Progetti delle e per le Scuole”, e in particolare:

Sezione progettazione e coordinamento:

- n.1 docente esperto a cui affidare il compito di Progettista, e Responsabile nella gestione delle attività del Progetto
- n. 3 docenti esperti coordinatori a cui affidare il compito di assistenza degli alunni impegnati nelle attività del progetto

Sezione segreteria e gestione amministrativa:

- n. 1 DSGA
- n. 1 assistente amministrativa

Sezione beni e servizi:

- n. 2 collaboratori scolastici

Sezione Comunicazione dei contenuti e obiettivi del progetto:

- n.1 docente esperto a cui affidare il compito di Comunicazione dei contenuti e obiettivi del progetto e di Documentazione

Sezione Monitoraggio e valutazione dei risultati:

- n.1 docente esperto a cui affidare il compito di Monitoraggio e valutazione dei risultati

Art 2

Il docente **addetto alla Progettazione e organizzazione nella gestione delle attività** dovrà:

- ✓ Collaborare con il responsabile scientifico nella progettazione, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per una corretta e completa esecuzione del progetto;
- ✓ Coordinare il responsabile scientifico ed esperti per la definizione, calendarizzazione, organizzazione dei moduli.
- ✓ Caricare in piattaforma MONITOR 440 tutta la documentazione necessaria all'avvio, alla realizzazione e alla rendicontazione del Progetto (**Gestione informatizzata**).
- ✓ Redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta e compilazione e tenuta del registro firma delle presenze.
- ✓ Individuare, in collaborazione con il responsabile scientifico, il materiale e le altre necessità ricadenti nelle spese di gestione di ogni modulo e coordinarsi, in tal senso con il DSGA.
- ✓ Collaborare con il dirigente Scolastico e con il Direttore S.G.A. per tutte le problematiche al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa esecuzione del progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

I docenti **Coordinatori** dovranno:

- ✓ Affiancare e coadiuvare gli esperti nelle attività in orario extracurricolare.
- ✓ Collaborare con il responsabile scientifico per l'individuazione degli attori.
- ✓ Accompagnare gli alunni sui set cinematografici che saranno allestiti nei comuni.
- ✓ Rilevare le assenze e comunicare tempestivamente eventuali defezioni di alunni.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
"R. MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)

Tel. 0835561210- Fax 0835/562929

con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano

SITO: www.icstigliano.gov.it Email: mtic81100r@istruzione.it

Codice Fiscale 83000230777- PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA



Il docente **addetto alla Comunicazione dei contenuti e obiettivi del progetto e alla Documentazione**

Dovrà:

- ✓ Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per coordinare l'attività dei corsi contribuendo a concordare, nella fase iniziale, con il responsabile del progetto un dettagliato piano progettuale operativo dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti ed eventuali materiali da produrre.
- ✓ Controllare e provvedere al regolare svolgimento di tutte le operazioni di comunicazione e diffusione interne ed esterne alla scuola.
- ✓ Organizzare e predisporre la catalogazione delle documentazioni da produrre.
- ✓ Scegliere la modalità di condivisione della documentazione, e della gestione delle news e dei social
- ✓ Predisporre le opportune azioni di pubblicità.
- ✓ Garantire lo scambio e la circolazione delle informazioni, degli obiettivi relativi al progetto.
- ✓ Collaborare attivamente con il responsabile del progetto e con il referente valutatore durante i monitoraggi previsti.
- ✓ Essere l'interfaccia con tutte le iniziative del progetto interna ed esterna, facilitandone e garantendo la circolazione delle comunicazioni all'interno, all'esterno anche sugli esiti conseguiti.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Il docente **referente per la valutazione** dovrà:

- ✓ Sostenere le azioni di valutazione, interne a ciascuna modulo, valutare le attività inerenti il Progetto della scuola, verificare in itinere ed ex-post, l'andamento e gli esiti di interfacciarsi costantemente con i tutor, il responsabile di progetto.
- ✓ Raccogliere i dati e informazioni utili per sostenere le azioni di valutazione interne a ciascun modulo e coordinare tutte le azioni previste.
- ✓ Collaborare con i soggetti esterni coinvolti.
- ✓ Predisporre il materiale da somministrare (test d'ingresso, di gradimento, ecc.) e gli strumenti per monitorare i risultati dell'intervento registrando, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere).
- ✓ Distribuire e raccogliere schede per il monitoraggio e la valutazione delle attività svolte e dei risultati ottenuti.
- ✓ Controllare e verbalizzare periodicamente le diverse fasi operative svolte, gestendo le documentazioni prodotte.
- ✓ Caricare sulla piattaforma di concerto con il responsabile del progetto i verbali di valutazione.
- ✓ Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sulle competenze professionali acquisite dai destinatari, offrire un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti.
- ✓ Coordinare le iniziative di valutazione garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati.
- ✓ Relazionare sulla efficacia ed efficienza delle attività svolte con statistiche dei risultati ottenuti e considerazioni sui punti di forza e di debolezza riscontrati.
- ✓ Consegnare a conclusione dell'incarico una relazione finale sull'attività svolta.

Art 3

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività che verrà elaborato e il compenso orario omnicomprendivo è stabilito in € 30,00 per i docenti coordinatori, € 15,00 per i collaboratori scolastici, mentre è stabilito in maniera forfettaria per le altre attività, il tutto al lordo degli oneri tributari, previdenziali ed assicurativi, presenti e futuri e di ogni altra ritenuta prevista dalle norme vigenti. Il corrispettivo sarà corrisposto a rendicontazione approvata ed a finanziamento avvenuto e in relazione alle ore effettuate e/o al lavoro svolto e ai fondi erogati. Di seguito prospetto esplicativo.



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE
"R. MONTANO"

Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
Tel. 0835561210- Fax 0835/562929
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione e Oliveto Lucano
SITO: www.icstigliano.gov.it Email: mtic81100r@istruzione.it
Codice Fiscale 83000230777- PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it



ATTIVITÀ	COMPENSO TOTALE AL LORDO DELLE TRATTENUTE
Responsabile di Progetto	Compenso forfettario max € 5.000
Docenti Coordinatori	Compenso orario € 30,00 per ogni ora prestata (max 30h)
DSGA	Compenso forfettario max € 1.500,00
Assistente Amministrativo	Compenso forfettario max € 1.000,00
Collaboratori scolastici	Compenso orario € 15,00 per ogni ora prestata (max 30h)
Addetto alla comunicazione	Compenso forfettario max € 1.500,00
Referente per la valutazione	Compenso forfettario max € 1.500,00

Art 4

Gli interessati dovranno far pervenire istanza (**Allegato 1**), debitamente firmata entro **le ore 12.00 di venerdì 18 gennaio 2019** all'indirizzo mtic81100r@pec.istruzione.it. L'istanza dovrà contenere l'esplicitazione esatta dell'attività per la quale si concorre (Allegato 1) e dovrà essere corredata dal **curriculum vitae** (solo per docenti ed esperti) e dalla copia di **un documento d'identità**.

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà ad opera della Dirigente Scolastica in base ai titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati (a solo titolo esemplificativo):

Tabella di valutazione titoli

Titoli di studio: Diploma, laurea, Abilitazioni, Dottorati ecc.	Punti 2 per ogni titolo
Titoli didattici culturali: numero di corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso	Punti 1 per ogni titolo
Competenze certificate per la gestione dei progetti	Punti 3
Possesso di certificazione per le competenze informatiche	Punti 2 per ogni certificazione
Comprovata esperienza lavorativa nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni progetto gestito
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	Punti 2 per ogni corso o anno

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicato sul sito della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento. La misura del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta sempre e solo a seguito di finanziamento secondo i parametri previsti nell'ambito del budget erogato.

Ai sensi del D.lgs.196/2003, i dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto per le finalità strettamente connesse alla sola gestione della selezione. I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico - economica dell'aspirante.

L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003.

Il presente avviso viene socializzato mediante pubblicazione sul sito dell'istituto al link:

https://www.icstigliano.gov.it/-Pag-392p-Progetto_Cinema_icstigliano.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Michela Antonia NAPOLITANO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del decreto legislativo n. 39/1993