



**ISTITUTO COMPRENSIVO “R. MONTANO”**  
**Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)**  
**Tel. e Fax 0835/561210 - Codice Fiscale 83000230777**  
**con Sezioni Associate in Accettura, Aliano, Gorgoglione, Oliveto Lucano**  
**PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it**  
**PEO: mtic81100r@istruzione.it**

**Agli Operatori Economici**

Stigliano 08/03/2017

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OPERAZIONE “ONE Class! – Openet Network for Education” – CIG Z751DBB057– CUP  
G59G16000210007 – Ammessa a finanziamento sul POR FESR Basilicata 2014-2020 – Asse VIII  
“Potenziamento del Sistema istruzione” – O.T. 10 – O.S. 10.10 – Azione: 10.10.8.1.**

### **1. PREMESSA**

Nell’ambito del PO FESR Basilicata 2014-2020 – Asse VIII – POTENZIAMENTO DEL SISTEMA ISTRUZIONE (O.T. 10) – Obiettivo 8.10.8 – Azione 8.10.8.1, a seguito sottoscrizione convenzione per l’attuazione dell’Operazione “ONE Class! Open Network for Education” ammessa a finanziamento giusta D.G.R. n. 1222 del 26/10/2016, si intende affidare mediante procedura negoziata ai sensi degli art. 36 e 58 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 al prezzo al ribasso sul prezzo d’asta previa consultazione di almeno 5 operatori economici, da svolgersi mediante richiesta di offerta (RdO) per la fornitura dei beni esplicitati nell’allegato capitolato tecnico. La procedura si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma MePA.

Codesta impresa è invitata a presentare la propria migliore **offerta economica** per la realizzazione dell’attività in oggetto entro e non oltre le ore 12:00 del giorno **21 marzo 2017**.

Le richieste di chiarimento potranno pervenire entro le ore 12:00 del giorno 16 marzo 2017.

Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Il giorno 22 marzo 2017 alle ore 12.00 si procederà all’apertura della seduta pubblica in piattaforma MEPA, con l’apertura della documentazione amministrativa per l’ammissione alla gara. La seduta pubblica resterà aperta in piattaforma fino alla stipula del contratto con l’aggiudicatario.

Nel corso di tale seduta verrà effettuata una immediata verifica circa il possesso dei requisiti dei concorrenti al fine della loro ammissione alla gara, sulla base delle dichiarazioni da essi presentate.

L’importo complessivo dell’appalto a base di gara per la fornitura di cui alla presente lettera di invito è di € **20.000,00** (Ventimila/00) + iva così distinto:

Possono partecipare alla presente gara i soggetti che avranno ricevuto invito tramite MEPA secondo le modalità previste dalla presente RDO e abilitati al mercato elettronico per i bandi oggetto della RDO stessa. Sono ammesse solo offerte al ribasso e con il corrispettivo che risulterà dalla gara. L’Appaltatore si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretesa per l’appalto in parola senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi.

Il presente disciplinare ha per oggetto:

1. La fornitura di attrezzature nuove di fabbrica descritte nel capitolato tecnico.
2. L’installazione ed il collaudo delle attrezzature.
3. I servizi comprensivi della manutenzione per un periodo di 36 mesi.

La fornitura di tutte le apparecchiature richieste dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare con la formula "pronta per l'uso", tassativamente nei tempi richiesti.

L'appalto sarà aggiudicato ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, a favore del prezzo più basso praticato sulla base d'asta.

Si darà luogo all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida e, parimenti, l'Amministrazione ha facoltà di non procedere ad aggiudicazione con provvedimento motivato.

In caso di offerte uguali l'Amministrazione procederà all'esperimento del tentativo di migioria delle offerte. Solo in difetto di offerte migliorative, è possibile procedere con il sorteggio fra le offerte uguali ai sensi dell'articolo 77 del R.D. n. 827/1924.

Non saranno accettate offerte incomplete, parziali o alternative.

#### **1. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** di cui ai successivi punti:

a) Istanza di partecipazione (Istanza di partecipazione) sottoscritta digitalmente a cura del legale rappresentante che autocertifica di possedere tutti i requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che i legali rappresentanti e i direttori tecnici dell'impresa partecipante sono in regola e non si trovano in alcuna delle fattispecie previste come motivi di esclusione all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si impegna a rispettare i termini utili, assumendosi la responsabilità di risarcire l'Istituzione scolastica nel caso in cui per proprio inadempimento il progetto ed il relativo finanziamento siano revocati. La dichiarazione deve comprendere l'accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente disciplinare e nel capitolato tecnico.

Il concorrente in caso di aggiudicazione si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio. Tale figura dovrà essere garantita per tutta la durata del contratto e dovrà svolgere le seguenti attività:

1. supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
2. implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
3. risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte delle Istituzioni Scolastiche;
4. attestazione circa la presenza obbligatoria delle marcature CE e delle certificazioni richieste nel Capitolato Tecnico;
5. effettuare la consegna, l'installazione ed il collaudo entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni secondo quanto disposto nel presente Disciplinare e nel Capitolato tecnico;
6. indicazione dei propri recapiti telefonici, telefax e e-mail.

#### **2. OFFERTA ECONOMICA** di cui successivi punti:

1. Documento "Offerta Economica" creato di default dal sistema nel quale andrà indicato il "prezzo dell'intera fornitura omnicomprensivo" e dichiarazione relativa ai costi della sicurezza.
2. Dettaglio Offerta Economica: dettaglio dell'offerta sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel presente documento dovranno essere indicati i prezzi unitari dei singoli prodotti.
3. Dettaglio Offerta Tecnica: Indicazione della marca ed il modello dei prodotti offerti (non sono ammessi prodotti assemblati); indicazione delle caratteristiche tecniche di ogni attrezzatura proposta.

#### **3. MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

La modalità di aggiudicazione della RDO avverrà sulla base del criterio **del prezzo più basso sull'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016**, per quanto descritto nel capitolato e negli altri documenti di gara, le cui caratteristiche sono immodificabili.

La graduatoria finale sarà stilata sulla base del prezzo offerto da ogni singolo concorrente che avrà effettuato l'offerta di tutto il materiale richiesto nel capitolato.

L'Amministrazione ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui non dovesse ritenere congrua l'offerta o la stessa non rispondente alle esigenze del servizio richiesto o ancora per nuove o mutate esigenze senza nulla dovere ai fornitori a nessun titolo.

L'aggiudicazione definitiva dell'appalto è adottata con determinazione del Dirigente Responsabile del procedimento.

#### **4. CAUSE DI NON AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA GARA**

Saranno escluse le offerte dei fornitori:

- che non assumeranno impegni richiesti relativamente al rispetto dei termini e delle condizioni indicati nella documentazione amministrativa;
- che risulteranno difformi rispetto alle caratteristiche tecniche richieste nel capitolato;
- privi dei requisiti per contrarre con le pubbliche amministrazioni come indicati all'art. 83 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e che si trovano in una delle fattispecie previste come motivi di esclusione dall'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50;
- le esclusioni avverranno ai sensi di quanto stabilito all'art. 80 D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. Si applicherà il soccorso istruttorio ai sensi dell'art. 83 comma 9 del citato D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e la sanzione ammonterà ad un importo pari all'uno per cento dell'importo di gara.

#### **5. QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Eventuali riferimenti a dispositivi riconducibili a marchi o brevetti noti devono essere considerati unicamente a titolo di esempio e per individuare le caratteristiche tecniche e funzionali minime ed essenziali, necessarie all'Istituto scolastico.

Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche diverse da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica, presenti nei listini ufficiali delle case madri al momento dell'offerta e possedere tutte le certificazioni previste dalla normativa vigente.

Alla luce di quanto sopra, si fa presente che la scuola si riserva la facoltà di richiedere la prova tecnica di parte/tutti i materiali offerti. Nei confronti del concorrente che abbia presentato, nei modi e termini descritti nella presente gara, nel presente Disciplinare e nel Capitolato Tecnico, la migliore offerta valida, nella fase di verifica delle offerte, l'amministrazione, si riserva di procedere alla verifica di quanto dichiarato nella documentazione di offerta tecnica, in merito alle caratteristiche e funzionali delle apparecchiature offerte.

## **6. GARANZIA DEFINITIVA**

La stazione Appaltante ritiene in questa fase di non dover richiedere ai concorrenti in gara le garanzie (come previsto dall'art. 103 comma 1 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50).

La stazione Appaltante si riserva il diritto eventualmente di richiedere la cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale all'atto della sottoscrizione del contratto a mezzo polizza fideiussoria, assicurativa o bancaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 103 comma 11 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50.

L'eventuale cauzione dovrà essere valida per tutta la durata delle attività e sarà svincolata, previa verifica ed accettazione da parte dell'Istituto Scolastico, delle attività svolte. In caso di polizza fideiussoria, la firma dell'agente che presta cauzione dovrà essere autenticata ai sensi delle disposizioni vigenti, o autocertificata ai sensi delle disposizioni vigenti. Essa dovrà, inoltre, prevedere, espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'accettazione di cui all'art. 1957 - comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della medesima entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

Dovrà, inoltre, avere efficacia per tutta la durata del contratto e successivamente alla scadenza del termine, sino alla completa ed esatta esecuzione da parte dell'affidatario di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto medesimo, nonché a seguito di attestazione di regolare esecuzione da parte della stazione appaltante. La garanzia sarà, pertanto, svincolata sola a seguito della piena ed esatta esecuzione delle prestazioni contrattuali.

Se richiesta, la mancata presentazione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## **7. CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA**

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione di tutte le tecnologie acquistate in rete ove lo prevedano, asporto degli imballaggi. Il cablaggio deve essere effettuato secondo le normative vigenti, in modo da garantire la sicurezza degli utenti e i collegamenti alla rete LAN dovranno essere effettuati con cavi di categoria 6 o superiore e certificati.

Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro in conformità alle norme C.E.I. 74-2, recepite dall'Unione Europea e dovranno ottemperare alle disposizioni descritte dalla circolare n. 71911/10.02.96 del 22 febbraio 1991 ed ai punti a-b-c- dell'allegato VII del D. Lgs. N. 19.09.94.

Tali attività dovranno essere effettuate da personale addestrato e qualificato.

Le forniture oggetto dell'appalto devono essere coperte da garanzia con assistenza on-site, inclusiva di manutenzione, con decorrenza dalla "data di collaudo positivo" della fornitura e con intervento in loco della durata di 36 mesi. Il centro di assistenza tecnica e manutenzione deve essere presente, pena esclusione, nella provincia dell'amministrazione appaltante o in quelle limitrofe. Il fornitore con sede al di fuori di tale area deve provvedere a dotarsi contemporaneamente all'esecuzione della fornitura, di un centro assistenza come sopra localizzato, anche attraverso uno specifico incarico conferito ad altro centro assistenza allegando, come di prassi, certificato CCIAA e dati anagrafici del responsabile nominato per l'assistenza e la manutenzione. La mancata indicazione della modalità o del centro di assistenza tecnica sarà causa di esclusione.

## **8. CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà tempestivamente eseguire la fornitura che dovrà essere assolta inderogabilmente nei termini previsti. Ferma restando la facoltà dell'Istituto Scolastico della verifica dei requisiti e delle documentazioni richieste nel bando, si procederà all'aggiudicazione definitiva ed alla stipulazione del contratto con la ditta aggiudicataria.

Il contratto di fornitura dei Beni e/o servizi con il Fornitore si intenderà validamente perfezionato dal momento in cui il Documento di Accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema. Il tempo ultimo previsto per la consegna, installazione e messa in opera delle apparecchiature ordinate è di 30 (trenta) giorni dalla data dell'ordine scritto da parte dell'Istituto.

## **9. LUOGO DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso i seguenti plessi:

1. STIGLIANO – Ist. Comprensivo Statale " R. MONTANO" in Via Berardi, 9 ;
2. ALIANO – Ist. Comprensivo Statale " R. MONTANO" – sede dist. in Via della Vittoria ;
3. GORGOGLIONE – Ist. Comprensivo Statale " R. MONTANO" – sede dist. in Via Fontana ;
4. OLIVETO – Ist. Comprensivo Statale " R. MONTANO" – sede dist. in Via della Libertà,35 ;

## **10. COLLAUDO DEI PRODOTTI**

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica. La data del collaudo sarà stabilita dall'Istituto Scolastico che proporrà all'aggiudicatario tre date possibili tra le quali scegliere.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei prodotti alle funzioni di cui alla documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come data di accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale, fatti salvi i vizi non facilmente riconoscibili e la garanzia e l'assistenza prestate dal produttore ed eventualmente dal fornitore.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il fornitore dovrà restituire entro 2 giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte.

## **11. DURATA**

Il servizio di assistenza e manutenzione in garanzia ha una durata pari a 36 (trentasei) mesi in modalità on site e remota, tramite web.

## **12. SUBAPPALTO**

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 105 del D. L.vo 50 del 18 aprile 2016. Il Subappalto non è ammesso.

Il servizio appaltato dovrà essere svolto dall'aggiudicatario con i propri mezzi tecnici, mediante la propria organizzazione, nonché a proprio rischio.

## **13. PENALI**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino a un massimo del 10% dell'importo contrattuale (IVA esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

## **14. RISOLUZIONE E RECESSO**

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo raccomandata A/R o posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg. di preavviso rispetto alla data di recesso.

## **15. CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE**

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Regione Basilicata e sarà effettuato entro 30 (trenta) giorni dalla data di effettivo accredito dei fondi da parte della Regione Basilicata.

A tal proposito l'impresa aggiudicataria rinuncia sin da ora alla richiesta di eventuali interessi legali e/o oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà di questo Istituto Scolastico.

I sensi dell'art. 48 bis del D.P.R. 29 settembre 1973 n. 602 le pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs 30 marzo 2001 n. 165, ivi comprese le Istituzioni Scolastiche, prima di effettuare a qualunque titolo il pagamento di un importo superiore a diecimila euro verificano, anche in via telematica, se il beneficiario è inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento per un ammontare complessivo pari almeno a tale importo e, in caso affermativo, non procedono al pagamento e segnalano la circostanza all'agente della riscossione delle somme iscritte a ruolo. Con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 18 gennaio 2008 n. 40 sono state dettate le modalità di attuazione del citato art. 48 bis.

La fattura elettronica, redatta e trasmessa secondo le vigenti norme in materia, sarà intestata a:

**Istituto Comprensivo “R. Montano”**  
**Via Berardi, 9 - 75018 STIGLIANO (MT)**  
**C.F.: 83000230777**

e dovrà riportare obbligatoriamente la seguente dicitura:

**OPERAZIONE “ONE Class! – Openet Network for Education” – CIG Z751DBB057– CUP G59G16000210007 – Ammessa a finanziamento sul POR FESR Basilicata 2014-2020 – Asse VIII “Potenziamento del Sistema istruzione” – O.T. 10 – O.S. 10.10 – Azione: 10.10.8.1.**

#### **16. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Potenza entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è esclusivamente quello di Matera.

#### **17. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco;
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

#### **18. DUVRI**

Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, Art. 26 c. 3 e c. 5 D.Lgs. 81/08, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un “documento unico di valutazione dei rischi” (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. “interferenze” nel caso in cui le lavorazioni superino i cinque giorni/uomo o siano interferenti con le attività didattiche.

#### **19. ONERI ED OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO**

Oltre a quanto stabilito in precedenza sono a totale carico dell'Aggiudicatario, senza dar luogo ad alcun compenso aggiuntivo a nessun titolo, i seguenti oneri ed obblighi:

- Tutte le spese sostenute per la partecipazione alla gara;
- Tutte le spese di bollo e le eventuali spese di registro spese di registro inerenti la stipula del contratto;
- La ripetizione di quei servizi oggetto del contratto che a giudizio del Committente non risultassero eseguiti a regola d'arte;
- L'obbligo di segnalare per iscritto immediatamente al Committente ogni circostanza o difficoltà relativa alla realizzazione di quanto previsto.

#### **20. OSSERVANZA DELLE NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E A TUTELA DELLA MANO D'OPERA**

L'Aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento della fornitura e posa in opera. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali della Committente, manlevando quest'ultima da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'Aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre il presente Disciplinare, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti.

#### **21. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D. Lgs. 196 del 30 giugno 2003 si precisa quanto segue: il soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche sensibili in quanto a carattere giudiziario, è il Dirigente Scolastico, le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla gara e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con la presente gara. L'Istituto Scolastico potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento e a ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/90.

#### **22. DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente indicato, si rinvia a ciò che è previsto dalla legislazione vigente in materia di appalti pubblici, nonché alle altre norme applicabili in materia. Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, è il dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Michela Antonia NAPOLITANO