

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Omnicomprensivo

STIGLIANO

**OGGETTO**: Richiesta Permesso retribuito

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio qualità di:

□ Direttore S.G.A □ Assistente Amministrativo □ Assistente Tecnico □ Collaboratore Scolastico con contratto individuale di lavoro □ a tempo indeterminato □ a tempo determinato in servizio nel plesso di □ Stigliano □ Accettura □ Aliano □ Gorgoglione

**CHIEDE**

di poter usufruire del seguente **Permesso retribuito**

per giorni \_\_\_\_\_\_\_ dal\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_al\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* Motivi personali o familiari (gg.3)
* Matrimonio (gg.15)
* Partecipazione a concorsi od esami (gg.8)
* Lutto (gg.3)
* Permesso (Art. 33 comma 3 L 104 del 5 febbraio 1992)
* Permesso per attività di formazione e aggiornamento (gg.5)
* Aspettativa per motivi di famiglia, lavoro, personali e di studio (Art. 18)
* Adempimento funzione Giudice popolare o testimone in processi civili o penali
* Altr\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si allega / Si riserva di presentare la seguente documentazione \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giosuè FERRUZZI