

AL DIRIGENTE SCOLASTICO

Istituto Omnicomprensivo

STIGLIANO

OGGETTO: Richiesta permesso breve

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in servizio qualità di:

□ Direttore S.G.A □ Assistente Amministrativo □ Assistente Tecnico □ Collaboratore Scolastico con contratto individuale di lavoro □ a tempo indeterminato □ a tempo determinato in servizio nel plesso di □ Stigliano □ Accettura □ Aliano □ Gorgoglione

**CHIEDE**

di poter usufruire di un permesso breve per il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalle ore \_\_\_\_ alle ore\_\_\_\_\_\_per un totale di ore\_\_\_\_\_\_\_per motivi \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DICHIARA

* che nel giorno sopraindicato il proprio orario di servizio è di \_\_ ore e di aver fruito fino a oggi di ore\_\_\_\_ per permessi brevi
* di impegnarsi a recuperare le ore secondo i bisogni del plesso (comunque entro due mesi dalla richiesta)
* di essere consapevole che l’attribuzione dei permessi è subordinata alla possibilità della sostituzione con personale in servizio
* che i permessi complessivamente fruiti non possono eccedere il limite corrisponde al rispettivo orario settimanale di servizio
* di conoscere gli ultimi indirizzi del Ministero della Funzione Pubblica e del Ministero della Pubblica Istruzione in merito all’assenteismo e alle assenze.

Data\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma Del Richiedente

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Si esprime parere □ Favorevole □ Non favorevole

Il Direttore S.G.A

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Visto il parere del D.S.G.A. □ si concede □ non si concede

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Giosuè FERRUZZI