APPENDICE R

REGOLAMENTO PER LA GESTIONE, LA GIUSTIFICAZIONE E IL RECUPERO DELLE ASSENZE DEGLI STUDENTI FREQUENTANTI IL CORSO SERALE DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

Art. 1
Finalità e ambito di applicazione

Il presente Regolamento disciplina le modalità di gestione delle assenze, le procedure di recupero delle attività didattiche, nonché i criteri di riconoscimento delle deroghe ai limiti di frequenza per gli studenti iscritti e frequentanti il Corso Serale di Manutenzione e Assistenza Tecnica dell'Istituto Omnicomprensivo di Stigliano.

Art. 2
Monte ore annuale e limite minimo di frequenza

Il percorso formativo prevede un monte ore annuale complessivo pari a 739 ore. Ai fini della validità dell'anno scolastico, ciascuno studente è tenuto alla frequenza di almeno il 75% del monte ore annuale personalizzato, fatti salvi i casi di deroga previsti dalla normativa vigente e disciplinati dal presente Regolamento. [

Il limite ordinario massimo di assenza è pari al 25% del monte ore annuale, corrispondente a circa 185 ore.

Per gli studenti in possesso dei requisiti previsti dal presente Regolamento possono essere riconosciute ulteriori assenze in deroga fino al limite massimo del 20% del monte ore annuale, corrispondente a circa 148 ore.

Art. 3
Giustificazione delle assenze

Tutte le assenze devono essere tempestivamente giustificate mediante il registro elettronico ARGO. La giustificazione deve riportare la motivazione dell'assenza e deve essere effettuata entro il primo giorno utile di rientro alle attività didattiche.

Art. 4
Recupero delle attività didattiche

Al fine di favorire il successo formativo degli studenti e garantire la continuità del percorso di apprendimento, le ore di assenza possono essere recuperate attraverso attività didattiche asincrone predisposte dai docenti e pubblicate sulla piattaforma Microsoft Teams dell'Istituto.

I docenti provvedono alla pubblicazione dei materiali e delle attività entro quarantotto ore dallo svolgimento della lezione.

Lo studente è tenuto a completare e consegnare le attività assegnate entro sette giorni dalla loro pubblicazione. La mancata consegna entro il termine previsto comporta il mancato riconoscimento del recupero delle ore di assenza riferite alle attività proposte.

Art. 5
Verifica e validazione delle attività di recupero

I docenti verificano le attività svolte dagli studenti e ne registrano l'esito secondo le modalità stabilite dall'Istituzione scolastica.

I Consigli di Classe effettuano periodicamente il monitoraggio delle assenze e delle attività di recupero realizzate dagli studenti.

La validazione conclusiva delle ore recuperate è effettuata al termine di ciascun periodo valutativo mediante verifica delle attività svolte e della relativa documentazione presente agli atti della scuola.

Art. 6
Assenze ordinarie
Rientrano tra le assenze ordinarie quelle determinate da motivi di salute, esigenze personali o comprovate necessità familiari.
Per assenze continuative superiori a cinque giorni dovute a motivi di salute, lo studente è tenuto a produrre idonea documentazione medica ove prevista dalla normativa vigente.

Art. 7
Assenze in deroga per motivi di lavoro
Possono essere riconosciute come assenze in deroga quelle riconducibili a comprovate esigenze lavorative debitamente documentate.
Gli studenti lavoratori dipendenti devono presentare dichiarazione del datore di lavoro, redatta secondo la modulistica predisposta dall'Istituto, dalla quale risultino sede di servizio, orario e turnazione lavorativa.
Gli studenti lavoratori autonomi devono produrre apposita autocertificazione corredata dalla documentazione attestante l'attività professionale esercitata e la relativa posizione fiscale.
Le assenze riconducibili all'attività lavorativa devono essere giustificate sul registro elettronico con la dicitura "motivi di lavoro".

Art. 8
Assenze in deroga per attività di assistenza familiare
Possono beneficiare delle deroghe previste dal presente Regolamento gli studenti che svolgano attività continuativa di assistenza a familiari in condizioni di particolare necessità.
L'interessato dovrà presentare apposita autocertificazione corredata dalla documentazione sanitaria prevista dalla normativa in materia di tutela della riservatezza.
Le assenze devono essere giustificate sul registro elettronico con la dicitura "assistenza familiare".

Art. 9
Termini per la presentazione della documentazione
La documentazione necessaria per il riconoscimento delle deroghe deve essere presentata entro trenta giorni dall'inizio delle attività didattiche ovvero entro diverso termine stabilito annualmente dall'Istituzione scolastica.
Eventuali richieste presentate oltre il termine indicato saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base delle motivazioni addotte e della documentazione prodotta.

Art. 10
Disposizioni finali
Le situazioni non espressamente disciplinate dal presente Regolamento sono valutate dal Dirigente Scolastico, sentiti gli organi collegiali competenti, nel rispetto della normativa vigente.
Il presente Decreto-Regolamento è pubblicato all'Albo online e sul sito istituzionale dell'Istituto ed entra in vigore dalla data della sua pubblicazione.