"ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STIGLIANO"
Via Berardi n.29 – 75018 Stigliano (MT)
Tel. 0835561210 Fax 0835562929
Cod. Fiscale 83000230777 Cod. univoco UFXQO3 Cod. IPA stsc mtic81100r
PEO: mtic81100r@istruzione.it PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
I.I.S. "F. Alderisio": e_mail mtis002006@istruzione.it - indirizzi: Liceo Scientico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica
I.C. "R. Montano": e_mail mtic81100r@istruzione.it - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

I. OMNICOMPRENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0013330 del 05/11/2026
IV-5 (Uscita)

Al Sito > sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al fascicolo del Progetto
Atti – Sede

AVVISO INTERNO
PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA

Progetto PN - "Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Avviso di Riferimento	Codice identificativo Progetto	CUP
Avviso prot.n. 112894 - 11/05/2026	**ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2026-74**	**G54D26003550007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*»

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*», e in particolare gli artt. 3 e 4, relativi al Piano triennale dell'offerta formativa e all'autonomia didattica

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*»

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in

particolare, l'art. 7, comma 6

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recante "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*"

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 avente ad oggetto "*«Legge 24/12/2007 n° 244 – Disposizioni in tema di Collaborazioni Esterne »*

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2022-2024, sottoscritto in data 23 dicembre 2025, e in particolare le disposizioni relative al trattamento economico e alle prestazioni aggiuntive del personale ATA;

VISTI i Regolamenti (UE) 2021/1060, (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027", finanziato tramite i fondi FESR e FSE+, ed in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)" che punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTI l'Accordo di Partenariato Italia n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021 e la Decisione di Esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la Decisione di Esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del

Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 0112894 del 11/05/2026, FSE, "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79, e riferito al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027)

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n.48 del 17/11/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2025/2028 con riguardo alla prima annualità 2025/2026.

VISTA la Delibera del Commissario straordinario prot.n.1171 del 29/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Lettera Autorizzativa del MIM Prot. AOOGABMI n.152990 del 16/06/2026 riferita al progetto formativo "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*" presentato dal nostro Istituto (MTIC81100R) con codici CUP G54D26003550007, CPN ESO4.6. A4.A-FSEPNBA-2026-74, in risposta all'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025-2026 e 2026-2027*", c.d. Piano Estate 2026-2027.

VISTA la Delibera n.033 del 26/10/2026 del Collegio docenti (prot.00012947 del 29/10/2026) di approvazione all'avvio e all'implementazione del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

VISTA IL Decreto prot.n.0012950 del 29/10/2026 del Commissario straordinario di approvazione e conferma avvio ed implementazione del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

VISTO il Decreto della Dirigente prot.0012993 del 30/10/2026 relativo all'assunzione in bilancio del progetto "*Piano Estate 2026-2027 – Avviso n.112894 del 11/05/2026*" per un importo autorizzato pari a 51.987,00.

VISTO Le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

RITENUTO di dover procedere inizialmente con la individuazione di personale ATA interno per le attività operative strumentali alla gestione, nell'ambito del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

RILEVATO che gli incarichi da conferire con la predetta procedura sono strettamente connessi ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolati al raggiungimento degli obiettivi previsti dallo specifico Avviso prot.n. 112894 del 11/05/2026

RITENUTO di poter autorizzare gli incarichi per "*attività operative strumentali alla gestione del progetto"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è stato già individuato con proprio decreto prot-0012952 del 29/10/2026 la Dirigente scolastica prof.ssa Lucia Lombardi in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP)

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

EMANA

IL SEGUENTE AVVISO

Art.1 Avviso richiesta di disponibilità

È aperta la procedura di disponibilità per l'individuazione e il **conferimento al personale ATA interno**, con contratto a tempo indeterminato o determinato con contratto di supplenza annuale, di **incarichi individuali per le attività operative strumentali di gestione** inerenti al progetto in epigrafe. I profili richiesti, in relazione alla tipologia di attività operativa strumentale e alle ore disponibili, sono i seguenti:

PERCORSI DEL PN SCUOLA ESTATE 2026-2027 – PERSONALE ATA	
Tipologia di attività operativa strumentale	**Figure minime richieste**
Assistente Amministrativo	**1**
Collaboratore Scolastico	**3**
Assistente Tecnico	**1**

I numeri indicati rappresentano il fabbisogno minimo e che potranno essere individuate ulteriori unità di personale, compatibilmente con le risorse disponibili

Art-2 Determinazione del monte ore, dei compensi e delle risorse finanziarie disponibili

Considerato che le risorse finanziarie effettivamente riconoscibili all'Istituzione scolastica per la voce «Attività di gestione» del progetto Piano Estate 2026-2027 saranno determinate in funzione della realizzazione dei moduli e delle presenze effettivamente rilevate e certificate, non è possibile quantificare preventivamente in via definitiva il budget disponibile per le attività di supporto amministrativo, organizzativo e tecnico-operativo.

Ai fini della programmazione delle attività, è previsto un monte ore massimo presunto e non vincolante di 400 ore complessive per il personale ATA, da ripartire tra le unità individuate in relazione alle esigenze organizzative e gestionali del progetto, nel rispetto dei seguenti limiti individuali: massimo 40 ore per ciascun Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico e massimo 30 ore per ciascun Assistente Tecnico, fatte salve le eventuali variazioni previste dall'art. 8.

I quantitativi sopra indicati hanno carattere meramente previsionale e non costituiscono garanzia di assegnazione o remunerazione dell'intero monte ore.

Il monte ore effettivamente attribuibile e il relativo compenso saranno determinati successivamente, sulla base delle risorse finanziarie effettivamente riconosciute e disponibili sulla voce «Attività di gestione», delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e delle attività concretamente necessarie alla realizzazione del progetto.

La quantificazione delle risorse destinabili agli incarichi del personale interno sarà effettuata dal Dirigente scolastico, nel rispetto delle disposizioni dell'Avviso ministeriale, dei limiti di ammissibilità della spesa e delle esigenze complessive di gestione del progetto.

Non viene pertanto predeterminata una percentuale fissa delle risorse di gestione da destinare alle singole tipologie di spesa, riservandosi l'Istituzione scolastica di procedere alla necessaria rimodulazione delle risorse disponibili in funzione delle effettive esigenze progettuali e gestionali, nel rispetto dei vincoli di destinazione e delle disposizioni applicabili.

Il compenso spettante a ciascun incaricato sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte, documentate e validate, applicando i compensi orari previsti dal CCNL vigente e dalla normativa applicabile, entro il limite delle risorse effettivamente disponibili e ammissibili.

L'incarico non comporta il diritto all'espletamento dell'intero monte ore presunto né alla corresponsione di un compenso minimo garantito. Non potranno in ogni caso essere assunti impegni di spesa eccedenti le risorse effettivamente riconosciute e disponibili per le pertinenti attività.

Art.3 Retribuzione oraria

La retribuzione oraria **Lordo Stato** è quella prevista dal CCNL vigente per le ore aggiuntive

Profilo professionale	Compenso orario	Rif. Normativa
Assistente Amministrativo	21,17 euro	CCNL 2022-2024
Assistente Tecnico	21,17 euro	CCNL 2022-2024
Collaboratore Scolastico	18,25 euro	CCNL 2022-2024

Art. 4 Compiti

La\e figura\e prescelta dovrà:

1) **Assistente amministrativo:**
   a) Supportare gli esperti dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
   b) Supportare DS, DSGA e Personale coinvolto, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
   c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
   d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

2) **Collaboratori scolastici:**
   a) Garantire l'apertura e la chiusura degli edifici scolastici, nonché l'accessibilità e la fruibilità degli ambienti destinati alle attività progettuali, secondo l'organizzazione del servizio, collaborando con il personale impegnato nella realizzazione dei percorsi
   b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
   c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
   d) Prestare assistenza agli alunni con disabilità, nell'ambito delle proprie mansioni e secondo le disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica.
   e) Provvedere alla pulizia degli ambienti, alla sorveglianza degli alunni fuori aula, all'accesso ai servizi vari

3) **Assistente tecnico**
   a) Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alla formazione prima e\o dopo la formazione stessa
   b) Supportare il docente e il tutor nell'accoglienza dei destinatari del corso

c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d'uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico
d) Fornire supporto tecnico al personale docente e agli altri operatori nell'utilizzo delle strumentazioni, delle tecnologie e dei software necessari allo svolgimento delle attività progettuali.

Art. 5 Presentazione disponibilità

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9 – 75018 STIGLIANO (MT) entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 14/11/2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- Mediante Posta Certificata (PEC) o posta ordinaria (PEO)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata *mtic81100r@pec.istruzione.it* oppure all'indirizzo di posta ordinaria *mtic81100r@istruzione.it* citando nell'oggetto della mail *"Disponibilità ATA per il progetto PN Piano Estate 2026-2027"*

- Mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Per la consegna a mezzo raccomandata farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante. Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura *"Disponibilità ATA per il progetto PN Piano Estate 2026-2027"***.** La consegna *brevi manu* dovrà avvenire presso l'ufficio protocollo di questa istituzione scolastica.

Si ribadisce che l'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:

- **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura), che include altresì la dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché
- **Allegato B – Dichiarazione** di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata di
- **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- **Curriculum Vitae**

La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui al presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 6 Affidamento, durata dell'incarico e clausole contrattuali

La distribuzione delle ore non sarà necessariamente uniforme tra tutti gli incaricati, ma sarà determinata dal Dirigente scolastico nell'ambito della propria discrezionalità organizzativa, tenendo conto, in particolare, delle competenze professionali possedute, delle esperienze e delle conoscenze desumibili dai curricula vitae, delle specifiche attività da espletare, della disponibilità manifestata dagli interessati, della durata del rispettivo rapporto di lavoro e delle esigenze di servizio dell'Istituzione scolastica.

In presenza di più disponibilità per il medesimo profilo professionale, il Dirigente scolastico provvederà alla ripartizione delle ore tra gli interessati, ove possibile, nel rispetto dei principi di trasparenza, imparzialità, pari opportunità e valorizzazione delle professionalità interne, compatibilmente con le esigenze organizzative e con le risorse finanziarie disponibili.

La distribuzione delle ore potrà essere differenziata in relazione alle attività effettivamente necessarie, alle competenze richieste e alla disponibilità manifestata dal personale, senza che ciò comporti il diritto all'attribuzione di un monte ore minimo o predeterminato.

Per il Personale ATA di ruolo l'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e durerà fino al termine dei percorsi, fissata ordinariamente al 31/12/2027. Qualora il personale ATA di ruolo, dal 1° settembre 2027, si trovi in servizio in altro istituto per mobilità o per assegnazione ed il progetto non è stato concluso, il contratto sarà rettificato nella scadenza e il compenso per l'incarico assunto sarà corrisposto per le ore effettivamente prestate sino al 31/08/2027 e debitamente documentate dai time-sheets.

Tale previsione è motivata anche dalla necessità di garantire la continuità delle attività amministrative e gestionali del progetto, che richiedono l'accesso alle piattaforme ministeriali e ai sistemi informativi dell'Istituzione scolastica titolare del finanziamento, nonché il mantenimento delle relative abilitazioni operative.

Gli interessati individuati per il conferimento dell'incarico saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla data di comunicazione della proposta di incarico. La mancata conferma entro il termine indicato sarà considerata rinuncia all'incarico.

In riferimento alla selezione degli assistenti tecnici, gli stessi dovranno conoscere gli ambienti operativi dei laboratori ove saranno svolte le attività (laboratori del plesso ex I.I.S. "F. Alderisio").

Per il personale a tempo determinato con contratto di supplenza annuale, l'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della nomina e durerà sino alla scadenza del contratto a TD. Il compenso per l'incarico assunto sarà corrisposto per le effettive ore prestate e documentate dai time-sheets

La liquidazione dei compensi avverrà a conclusione delle attività, previa verifica delle prestazioni effettivamente svolte, della relativa documentazione e della loro ammissibilità, nei limiti delle risorse finanziarie riconosciute e disponibili per il progetto e secondo le modalità previste dalla normativa e dalle disposizioni attuative del Programma.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 7 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura di selezione:

- la mancanza dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso;
- la presentazione di una candidatura priva della documentazione richiesta o contenente dichiarazioni non veritiere;
- la presentazione della candidatura oltre i termini stabiliti dall'avviso;
- la mancata disponibilità a svolgere le attività previste dall'incarico, secondo le modalità e i tempi indicati dall'Amministrazione;
- per la selezione degli assistenti tecnici, la mancata conoscenza degli ambienti operativi e delle attrezzature dei laboratori presso i quali si svolgeranno le attività, ubicati nel plesso ex I.I.S. "F. Alderisio".

Art. 8 Riserve

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente

allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone, previa disponibilità degli interessati.

- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico nel rispetto dei criteri di individuazione e ripartizione degli incarichi previsti dall'art. 6 del presente Avviso.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di necessità per sopraggiunte motivazioni, di aumentare le ore del singolo incarico fino ad un massimo del 50%
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 9 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sul Sito istituzionale della scuola www.icstigliano.edu.it
- Pubblicazione all'Albo On line dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, in tutto o in parte, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, per mutate esigenze organizzative o per variazioni delle condizioni di finanziamento del progetto, nel rispetto della normativa vigente e senza pregiudizio delle situazioni giuridiche eventualmente già consolidate.

Art. 10 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si dà atto che le funzioni di Responsabile del Procedimento sono svolte dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Lucia Lombardi, già individuata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) con decreto prot. n. 0012952 del 29/10/2026.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e alle istruzioni operative vigenti relative al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nonché alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e nei relativi atti di attuazione.

Art. 11 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura selettiva e agli eventuali adempimenti conseguenti, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali

Allegati al presente Avviso

Allegato A - Schema istanza di partecipazione
Allegato B – Dichiarazioni di assenza conflitti di interessi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano

prof.ssa Lucia LOMBARDI

Documento firmato digitalmente

secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i