"ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STIGLIANO"
Via Berardi n.29 – 75018 Stigliano (MT)
Tel. 0835561210 Fax 0835562929
Cod. Fiscale 83000230777 Cod. univoco UFXQO3 Cod. IPA stsc mtic81100r
PEO: mtic81100r@istruzione.it PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
I.I.S. "F. Alderisio": e_mail mtis002006@istruzione.it - indirizzi: Liceo Scientico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica
I.C. "R. Montano": e_mail mtic81100r@istruzione.it - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

I. OMNICOMPRENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0013328 del 05/11/2026
IV-5 (Uscita)

Al Sito > sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al fascicolo del Progetto
Atti – Sede

AVVISO
PER LA SELEZIONE DI FIGURE AGGIUNTIVE

Progetto PN - "Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Avviso di Riferimento	Codice identificativo Progetto	CUP
Avviso prot.n. 112894 - 11/05/2026	**ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2026-74**	**G54D26003550007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*», e in particolare l'art. 7, comma 2, lettera a), che attribuisce al Collegio dei docenti potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*», e in particolare gli artt. 3 e 4, relativi al Piano triennale dell'offerta formativa e all'autonomia didattica

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*», e in particolare l'art. 10, relativo alle verifiche e alle modifiche del Programma annuale

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recante "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*"

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 avente ad oggetto "*«Legge 24/12/2007 n° 244 – Disposizioni in tema di Collaborazioni Esterne »*

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 18/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTI I Regolamenti (UE) 2021/1060, (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di Esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la Decisione di Esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale

e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 0112894 del 11/05/2026, FSE, "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79, e riferito al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027)

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n.48 del 17/11/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2025/2028 con riguardo alla prima annualità 2025/2026.

VISTA la Delibera del Commissario straordinario prot.n.1171 del 29/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Lettera Autorizzativa del MIM Prot. AOOGABMI n.152990 del 16/06/2026 riferita al progetto formativo "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*" presentato dal nostro Istituto (MTIC81100R) con codici CUP G54D26003550007, CPN ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2026-74, in risposta all'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*", c.d. Piano Estate 2026-2027.

VISTA la Delibera n.033 del 26/10/2026 del Collegio docenti (prot.00012947 del 29/10/2026) di approvazione all'avvio e all'implementazione del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

VISTA il Decreto prot.n.0012950 del 29/10/2026 del Commissario straordinario di approvazione e conferma avvio ed implementazione del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva"

VISTO il Decreto della Dirigente prot.0012993 del 30/10/2026 relativo all'assunzione in bilancio del progetto "*Piano Estate 2026-2027 – Avviso n.112894 del 11/05/2026*" per un importo autorizzato pari a 51.987,00.

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l'art.7 comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"

VISTO l'art. 35, comma 1, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 in base al quale l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 riguarda gli obblighi di pubblicazione dei bandi di concorso da parte delle pubbliche amministrazioni per il reclutamento del personale.

VISTO Le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

VISTO Il Decreto dirigenziale prot.n. prot.n.0013197 del 03/11/2026 di avvio procedure per la selezione di figure professionali interne all'Istituto per l'attuazione dei moduli relativi al progetto PN Piano Estate 2026-207 a favore degli alunni dell'istituto.

OSSERVATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

OSSERVATO che il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l'art.7 comma 6 b) statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno

RITENUTO di dover procedere inizialmente con la individuazione di professionalità interne per la realizzazione, nell'ambito del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

PRESO ATTO che al riguardo occorre definire una procedura selettiva volta al conferimento degli incarichi di "Figura Aggiuntiva" nell'ambito del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva" per l'attuazione e l'implementazione dei moduli formativi.

RILEVATO che gli incarichi da conferire con la predetta procedura sono strettamente connessi ed essenziali alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolato al raggiungimento degli obiettivi previsti dallo specifico Avviso prot.n. 112894 del 11/05/2026

RITENUTO di poter autorizzare l'incarico di "*Figura Aggiuntiva"* a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è stato già individuato con proprio decreto prot-0012952 del 29/10/2026 la Dirigente scolastica prof.ssa Lucia Lombardi in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP)

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente Avviso

EMANA

AVVISO INTERNO

avente per oggetto la selezione, mediante procedura selettiva comparativa dei curriculum vitae, di personale per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Figure Aggiuntive relativamente ai seguenti moduli del progetto PN Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

N.	*TITOLO DEL MODULO*	*Alunni*	*N.ore*	*Profilo richiesta*
266616	**Robotica creativa con Arduino**	15	60	1 figura aggiuntiva
266555	**Dagli Algoritmi ai Linguaggi di programmazione**	15	30	1 figura aggiuntiva
266595	**La Chimica del fare**	16	30	1 figura aggiuntiva
266783	**Matematica in Azione**	15	30	1 figura aggiuntiva
266698	**Italiano e Social: linguaggi a confronto**	16	30	1 figura aggiuntiva
266880	**Laboratorio di creatività: dall'Idea al 3D**	16	30	1 figura aggiuntiva

266567	**Costruire App con l'Intelligenza Artificiale**	16	30	1 figura aggiuntiva
266731	**Giovani Protagonisti d'Impresa**	15	30	1 figura aggiuntiva

Premessa

Il presente avviso è rivolto:

1. Prioritariamente, al personale docente interno all'Istituto, con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
2. In subordine, al personale docente interno all'Istituto, con contratto di supplenza annuale, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso.
3. In ulteriore subordine, al personale docente in servizio presso altre istituzioni scolastiche, con contratto a tempo indeterminato o di supplenza annuale, da reclutare mediante il ricorso all'istituto della collaborazione plurima, secondo le disposizioni del CCNL vigente.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano previa comunicazione ai candidati.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di "Figure Aggiuntive". Sono ammessi alla selezione, a pena di inammissibilità delle candidature, i candidati in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti alternativi, fatto salvo quanto eventualmente prescritto dalla disciplina del progetto finanziato:

A) Titolo di studio specifico - Laurea del vecchio ordinamento, specialistica o magistrale in discipline psicologiche, pedagogiche, educative o sociali, coerente con le attività previste dall'incarico.

B) Esperienza qualificata del personale docente - In alternativa, per il personale docente interno a tempo indeterminato o determinato, esperienza professionale documentata in attività di inclusione, tutoraggio, mentoring, orientamento, accompagnamento individualizzato, coordinamento educativo o sostegno agli alunni, coerente con le funzioni della figura aggiuntiva.

Il possesso di almeno uno dei requisiti alternativi di cui alle lettere A) e B) costituisce condizione di ammissione alla procedura selettiva e non determina alcuna precedenza nell'attribuzione degli incarichi. La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei titoli e delle esperienze professionali, sulla base dei criteri e dei punteggi previsti dalla griglia di valutazione di cui all'Allegato B.

La laurea nelle discipline psicologiche, pedagogiche, educative o sociali sarà valorizzata con un punteggio maggiore rispetto agli altri titoli di studio, ferma restando la valutazione complessiva delle certificazioni, dell'anzianità di servizio, degli incarichi professionali pertinenti e dei corsi di formazione attinenti alle funzioni della figura aggiuntiva.

Gli incarichi saranno attribuiti secondo l'ordine delle graduatorie, nel rispetto delle ulteriori condizioni previste dal presente Avviso.

Inoltre, i candidati debbono rispettare, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti di ordine generale:
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I Partecipanti alla selezione dovranno attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature e la verifica dei requisiti generali di ammissione sarà effettuata dal Dirigente scolastico ovvero da apposita Commissione di valutazione istituita e presieduta dal Dirigente scolastico, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato. L'eventuale colloquio avrà esclusivamente carattere informativo e non comporterà l'attribuzione di ulteriori punteggi rispetto a quelli previsti dall'Allegato B.

Gli incarichi saranno attribuiti nel rispetto delle posizioni e dei punteggi riportati nelle rispettive graduatorie, secondo l'ordine di priorità delle categorie di personale indicate nella Premessa.

In ossequio al principio di trasparenza, le risultanze della valutazione saranno pubblicate sul sito istituzionale con apposito decreto dirigenziale. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine, la preferenza espressa

- Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto ovvero attribuire più incarichi alle stesse persone sempre seguendo prioritariamente l'ordine di graduatoria e successivamente le preferenze espresse
- Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.
- Il dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di rinuncia o richieste di sostituzione, anche successiva all'incarico, in accordo con le parti, di dividere le ore residuali tra gli altri partecipanti ovvero di attribuire un nuovo incarico al primo, ove esistente, dei non incaricati, ovvero di riassegnare le ore sotto forma di nuovo incarico seguendo l'ordine di graduatoria e in sub ordine le preferenze espresse
- In caso di rinunce o sostituzioni, esaurita la graduatoria dello specifico modulo, l'Istituzione scolastica potrà valutare candidature presenti nelle graduatorie di altri moduli, previa verifica delle competenze pertinenti e della disponibilità. In presenza di più candidati idonei, si procederà a valutazione comparativa secondo i criteri già pubblicati, nel rispetto della trasparenza e della parità di trattamento.
- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, nel caso in cui il numero delle candidature ammissibili risulti pari o inferiore al numero degli incarichi disponibili per ciascun ruolo, di procedere direttamente all'approvazione e alla pubblicazione della graduatoria definitiva, senza preventiva pubblicazione di una graduatoria provvisoria, previa verifica del possesso dei requisiti richiesti e della

regolarità delle candidature. Resta in ogni caso impregiudicata la possibilità di esperire i rimedi amministrativi e giurisdizionali previsti dalla normativa vigente ovvero di presentare reclami al DS avverso le graduatorie, ai sensi dell'art. 14, comma 7, del D.P.R. n. 275/1999.

- Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.
- Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato in caso di mancata autorizzazione del Dirigente Scolastico della amministrazione di appartenenza (collaborazione plurima) o in qualunque altro caso non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari e/o la modalità dei corsi definiti dalla istituzione scolastica

Art. 3 – Condizioni particolari

a) E' ammessa la candidatura per **più di un modulo per un massimo di 4 moduli**

b) In caso di candidature numerose, al fine di garantire un'equa distribuzione degli incarichi, si procederà prioritariamente all'assegnazione di un incarico a ciascun candidato utilmente collocato nelle rispettive graduatorie, nel rispetto dell'ordine di punteggio e delle preferenze espresse. Solo successivamente, qualora risultino incarichi ancora disponibili, si procederà all'attribuzione di ulteriori incarichi ai medesimi candidati, fino al limite massimo di cui al precedente punto a), sempre nel rispetto delle graduatorie.

c) Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di attribuire più moduli ai candidati

d) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

e) Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 4 – Impegno orario e termini contrattuali

L'impegno orario della Figura Aggiuntiva è determinato in relazione al numero degli alunni destinatari degli interventi individualizzati, secondo quanto previsto dall'art. 8 del presente Avviso e nei limiti delle risorse autorizzate.

L'incarico impegna contrattualmente il personale individuato fino al completamento delle attività assegnate e comunque entro il termine ordinario del 31/12/2027.

In caso di proroga del termine di conclusione del progetto, l'eventuale prosecuzione dell'incarico sarà disciplinata dagli atti autorizzativi e, per il personale trasferito presso altra istituzione scolastica, dalla preventiva autorizzazione prevista per le collaborazioni plurime.

Art. 5 – Retribuzione

La retribuzione per l'espletamento dell'incarico, comprensiva di tutte le trattenute di legge, è pari a quella prevista dal progetto ovvero **30 euro/h** (lordo stato).

Art. 6 Compiti

La figura aggiuntiva svolge attività di supporto educativo, motivazionale e di accompagnamento individualizzato rivolte agli alunni partecipanti ai moduli formativi del progetto Piano Estate 2026-2027, con particolare attenzione agli studenti che presentano difficoltà di apprendimento, bisogni educativi speciali, fragilità personali o relazionali, demotivazione o rischio di dispersione scolastica.

Nello specifico, la figura aggiuntiva è chiamata a:

1. **Favorire la partecipazione attiva degli alunni** alle attività progettuali, sostenendone la motivazione, l'interesse e il coinvolgimento nei percorsi formativi.
2. **Realizzare interventi individualizzati di accompagnamento e supporto**, finalizzati a favorire il superamento di difficoltà di apprendimento, relazionali, motivazionali o organizzative che possano ostacolare la piena partecipazione alle attività.
3. **Supportare gli alunni con bisogni educativi speciali**, contribuendo all'individuazione e all'applicazione di strategie inclusive e personalizzate, in coerenza con gli eventuali PEI e PDP.
4. **Promuovere l'autonomia personale e scolastica**, sostenendo gli studenti nell'organizzazione delle attività, nella gestione degli impegni e nello sviluppo di un metodo di lavoro efficace.
5. **Favorire il benessere relazionale e l'integrazione nel gruppo**, sostenendo la partecipazione degli alunni che manifestano difficoltà di socializzazione, insicurezza o scarsa fiducia nelle proprie capacità.
6. **Collaborare con l'esperto e il tutor del modulo**, fornendo indicazioni utili per l'adozione di strategie didattiche inclusive e per la personalizzazione degli interventi, nel rispetto delle rispettive competenze e responsabilità.
7. **Contribuire alla prevenzione del disagio e della dispersione scolastica**, attraverso interventi di sostegno alla motivazione, valorizzazione delle potenzialità individuali e rafforzamento del senso di appartenenza alla comunità scolastica.
8. **Monitorare i progressi degli alunni destinatari degli interventi**, rilevando, nell'ambito delle attività affidate, eventuali difficoltà e miglioramenti nella partecipazione, nell'autonomia e nella motivazione.
9. **Documentare le attività svolte**, predisponendo, secondo le indicazioni dell'Istituzione scolastica, le registrazioni e la documentazione necessarie alla verifica e alla rendicontazione degli interventi, anche mediante le piattaforme informatiche previste dal progetto, per quanto di propria competenza.
10. **Collaborare con le figure di coordinamento del progetto**, partecipando, ove richiesto, a momenti di confronto e verifica sull'efficacia degli interventi individualizzati.

Le attività dovranno essere svolte nel rispetto delle disposizioni organizzative dell'Istituzione scolastica, delle indicazioni operative del Programma Nazionale e delle modalità previste dal progetto autorizzato.

La figura aggiuntiva opera in raccordo con l'esperto e il tutor del modulo, senza sostituirsi alle rispettive funzioni didattiche, organizzative e gestionali.

Art. 7 Modalità e termini di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9 – 75018 STIGLIANO (MT) entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 14/11/2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- Mediante Posta Certificata (PEC) o posta ordinaria (PEO)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata *mtic81100r@pec.istruzione.it* oppure all'indirizzo di posta ordinaria *mtic81100r@istruzione.it* citando nell'oggetto della mail "***Candidatura per Figura Aggiuntiva per il progetto PN Scuola Estate 2026-2027"***.

- Mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Per la consegna a mezzo raccomandata farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante. Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura "**Candidatura per Figura Aggiuntiva per il progetto *PN Scuola Estate 2026-2027*"**

Si ribadisce che l'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:

- **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura)
- **Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli**
- **Allegato C – Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, nonché di ulteriori circostanze ostative al conferimento dell'incarico.

- **Curriculum Vitae** (*) in formato europeo riportante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto dell'Avviso

(*) Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, da riportare nella colonna "Numero riferimento al Curriculum" della scheda di autovalutazione, allegato B, al fine di agevolare la verifica di quanto dichiarato.

La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui al presente Avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 8 – Modalità di svolgimento delle attività della figura aggiuntiva

Per ciascun alunno è prevista un'ora di intervento individualizzato, aggiuntiva rispetto alle ore del modulo formativo, nei limiti delle attività e delle risorse autorizzate. La programmazione e l'effettiva erogazione degli interventi dovranno rispettare le disposizioni operative del Programma Nazionale e le condizioni di ammissibilità della spesa.

Gli interventi sono programmati in raccordo con l'esperto e il tutor del modulo, ma non richiedono la loro compresenza, trattandosi di attività individualizzate ulteriori rispetto alle ore di formazione. Le attività sono svolte secondo un calendario concordato con l'Istituzione scolastica, nel rispetto delle disposizioni organizzative e delle indicazioni operative del Programma Nazionale.

La figura aggiuntiva provvede alla documentazione degli interventi individuali effettuati e agli adempimenti di registrazione previsti dalla piattaforma di gestione del progetto.

Non è prevista la redistribuzione del monte ore complessivo della figura aggiuntiva mediante l'attribuzione a singoli alunni di un numero di ore superiore a quello stabilito dalle disposizioni del Programma.

Le attività effettivamente svolte dovranno essere registrate e documentate secondo le modalità previste dal sistema informativo di gestione del progetto.

Art. 9 – Aspetti contrattuali

L'incarico decorrerà dalla data di sottoscrizione della relativa lettera e durerà fino al completamento delle attività assegnate, comunque entro il 31/12/2027, salvo eventuali proroghe autorizzate. Comprenderà le attività descritte agli artt. 6 e 8 del presente Avviso.

Qualora, nell'anno scolastico 2027/2028, il docente incaricato presti servizio presso un'altra istituzione scolastica, l'eventuale prosecuzione dell'incarico sarà subordinata alla preventiva autorizzazione dell'istituzione di nuova assegnazione, secondo le disposizioni vigenti in materia di collaborazioni plurime.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 10 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sul Sito istituzionale della scuola www.icstigliano.edu.it
- Pubblicazione all'Albo On line dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, in tutto o in parte, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, mutate esigenze organizzative o variazioni delle condizioni di finanziamento del progetto, nel rispetto della normativa vigente e delle situazioni giuridiche eventualmente consolidate.

Art. 11 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si dà atto che le funzioni di Responsabile del procedimento sono svolte dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Lucia Lombardi, già individuata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) con decreto prot. n. 0012952 del 29/10/2026.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Istituzione scolastica per le finalità connesse alla presente procedura selettiva e agli adempimenti conseguenti, nel rispetto della normativa vigente. L'informativa di cui all'art. 13 del GDPR sarà resa disponibile ai candidati.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e alle istruzioni operative vigenti relative al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nonché all'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e ai relativi atti di attuazione.

Allegati al presente Avviso

Allegato A - Schema istanza di partecipazione
Allegato B - Griglia di valutazione dei titoli
Allegato C - Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo richiesto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano
prof.ssa Lucia LOMBARDI

Documento firmato digitalmente

secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i