"ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STIGLIANO"
Via Berardi n.29 – 75018 Stigliano (MT)
Tel. 0835561210 Fax 0835562929
Cod. Fiscale 83000230777 Cod. univoco UFXQO3 Cod. IPA stsc mtic81100r
PEO: mtic81100r@istruzione.it PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
I.I.S. "F. Alderisio": e_mail mtis002006@istruzione.it - indirizzi: Liceo Scientico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica
I.C. "R. Montano": e_mail mtic81100r@istruzione.it - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado

I. OMNICOMPRENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0013327 del 05/11/2026
IV-5 (Uscita)

Al Sito > sezione Amministrazione Trasparente
All'Albo online
Al fascicolo del Progetto
Atti – Sede

AVVISO INTERNO
PER LA SELEZIONE DI COORDINATORE TECNICO-OPERATIVO DI SUPPORTO AL RUP

Progetto PN - "Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva"

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79 – Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027", c.d. Piano Estate 2026-2027.

Avviso di Riferimento	Codice identificativo Progetto	CUP
Avviso prot.n. 112894 - 11/05/2026	**ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2026-74**	**G54D26003550007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»

VISTO il Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297, recante «*Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado*», e in particolare l'art. 7, comma 2, lettera a), che attribuisce al Collegio dei docenti potere deliberante in materia di funzionamento didattico dell'istituto;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, recante «*Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche*», e in particolare gli artt. 3 e 4, relativi al Piano triennale dell'offerta formativa e all'autonomia didattica

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche*», e in particolare l'art. 10, relativo alle verifiche e alle modifiche del Programma annuale

VISTO il Decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e, in particolare, l'art. 7, comma 6

VISTA la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli investimenti pubblici*»), commi 1 e 2-bis;

VISTO il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»

VISTO il Decreto Legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;

VISTO il Decreto Legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recante "*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*"

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»

VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008 avente ad oggetto "*«Legge 24/12/2007 n° 244 – Disposizioni in tema di Collaborazioni Esterne »*

VISTA la Circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regolamenta i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "*Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione*"

VISTO il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;

VISTI I Regolamenti (UE) 2021/1060, (UE) 2021/1058, (UE) 2021/1057 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO Il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell'Istruzione e del Merito, denominato "PN Scuola e Competenze 2021 – 2027" e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+

VISTO In particolare, la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente.

VISTO l'Accordo di Partenariato Italia n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10,

paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021

VISTA la Decisione di Esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana

VISTA la Decisione di Esecuzione della commissione del 9.10.2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia

VISTO il Decreto Ministeriale prot. n° AOOGABMI-0000079 del 11/05/2026: Piano per la definizione di percorsi e iniziative di natura didattica, ricreativa, ludica, sportiva per garantire l'aggregazione, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027 (c.d. Piano Estate) a valere sulle risorse di cui al Programma nazionale "PN Scuola e competenze 2021-2027" in attuazione dei Regolamenti (UE) n. 2021/1057, (UE) n. 2021/1058 e (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021

VISTO l'Avviso Pubblico prot. n. 0112894 del 11/05/2026, FSE, "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027"*, emanato nell'ambito dell'Obiettivo Specifico ESO4.6, Azione ESO4.6.A4 – Sotto-azione ESO4.6.A4A – Interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito dell'11 maggio 2026, n. 79, e riferito al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito PN "Scuola e competenze" 2021-2027)

VISTA la Delibera del Collegio dei docenti n.48 del 17/11/2025 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. 2025/2028 con riguardo alla prima annualità 2025/2026.

VISTA la Delibera del Commissario straordinario prot.n.1171 del 29/01/2026 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2026;

VISTA la Lettera Autorizzativa del MIM Prot. AOOGABMI n.152990 del 16/06/2026 riferita al progetto formativo "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*" presentato dal nostro Istituto (MTIC81100R) con codici CUP G54D26003550007, CPN ESO4.6.A4.A-FSEPNBA-2026-74, in risposta all'Avviso Pubblico AOOGABMI prot. n. 112894 dell'11/05/2026 – "*Percorsi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2025- 2026 e 2026-2027*", c.d. Piano Estate 2026-2027.

VISTA la Delibera n.033 del 26/10/2026 del Collegio docenti (prot.00012947 del 29/10/2026) di approvazione all'avvio e all'implementazione del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

VISTO il Decreto prot.n.0012950 del 29/10/2026 del Commissario straordinario di approvazione e conferma avvio ed implementazione del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

VISTO il Decreto della Dirigente prot.0012993 del 30/10/2026 relativo all'assunzione in bilancio del progetto "*Piano Estate 2026-2027 – Avviso n.112894 del 11/05/2026*" per un importo autorizzato pari a 51.987,00.

VISTO il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l'art.7 comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno"

VISTO l'art. 35, comma 1, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001 in base al quale l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche avviene con contratto individuale di lavoro tramite procedure selettive, conformi ai principi del comma 3, volte all'accertamento della professionalità richiesta, che garantiscano in misura adeguata l'accesso dall'esterno

VISTO l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013 riguarda gli obblighi di pubblicazione dei bandi di concorso da parte delle pubbliche amministrazioni per il reclutamento del personale.

VISTO Le disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione"

VISTO Il Decreto dirigenziale prot.n.0013197 del 03/11/2026 di avvio procedure per la selezione di figure professionali interne all'Istituto per l'attuazione dei moduli relativi al progetto PN Piano Estate 2026-2027 a favore degli alunni dell'Istituto.

OSSERVATO che possono essere affidate all'esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell'Istituzione scolastica per inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione Scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;

OSSERVATO che il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l'art.7 comma 6 b) statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno

RITENUTO di dover procedere inizialmente con l'individuazione di professionalità interne per la realizzazione, nell'ambito del progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

PRESO ATTO che al riguardo occorre definire una procedura selettiva volta al conferimento di un incarico specialistico di Coordinatore Tecnico-Operativo di Supporto al RUP nell'ambito del progetto progetto PN - Piano Estate 2026-2027 "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"per l'attuazione e l'implementazione dei moduli formativi.

RILEVATO che l'incarico da conferire con la predetta procedura è strettamente connesso ed essenziale alla realizzazione del progetto finanziato e funzionalmente vincolato al raggiungimento degli obiettivi previsti dallo specifico Avviso prot.n. 112894 del 11/05/2026

RITENUTO di poter autorizzare l'incarico di "Coordinatore Tecnico-Operativo di Supporto al RUP" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

DATO ATTO che per la presente procedura selettiva è stato già individuato con proprio decreto prot. n. 0012952 del 29/10/2026 la Dirigente scolastica prof.ssa Lucia Lombardi in qualità di Responsabile Unico del Progetto (RUP)

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

AVVISO INTERNO

avente per oggetto la selezione, mediante procedura selettiva comparativa dei curricula vitae, di personale per il conferimento di un incarico individuale in qualità di Coordinatore Tecnico-Operativo di Supporto al RUP relativamente al progetto "*Progettualità di una scuola aperta ed inclusiva*"

Premessa

Il presente avviso è rivolto:

1) Prioritariamente al personale interno all'Istituto, di ruolo, con contratto a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione

2) In subordine al personale interno all'Istituto con contratto di supplenza annuale, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano previa comunicazione ai candidati.

Art. 1 – Requisiti generali di ammissione

E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di un Coordinatore Tecnico-Operativo di Supporto al RUP. Sono ammessi alla selezione, pena l'inammissibilità delle candidature, gli aspiranti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

a) Essere personale in servizio a tempo indeterminato o a tempo determinato con contratto annuale

b) Possedere comprovate e documentate competenze ed esperienze nella gestione, nel coordinamento e nel supporto tecnico-operativo di progetti finanziati nell'ambito dei Programmi Nazionali (PN), del PON, del PNRR o di altre iniziative progettuali di ambito scolastico

Inoltre, i candidati debbono rispettare, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti di ordine generale:

- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

I Partecipanti alla selezione dovranno attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Art. 2 – Valutazione delle candidature

La valutazione delle candidature e la verifica dei requisiti generali di ammissione sarà effettuata dal Dirigente scolastico attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate, delle preferenze espresse e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il candidato (quest'ultimo non comporta l'attribuzione di ulteriori punteggi).

In presenza di più candidature si provvederà a comunicare le risultanze della valutazione, sul sito istituzionale e su Amministrazione Trasparente, attraverso un decreto di pubblicazione delle graduatorie e l'attribuzione dell'incarico avverrà nel rispetto della posizione e del punteggio riportato in graduatoria.

In caso di unica candidatura, valutata positivamente, si provvederà ad emettere direttamente un decreto di conferimento incarico, senza preliminare pubblicazione della graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica, ai sensi dell'art.7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001.

Art. 3 – Determinazione del monte ore, dei compensi e delle risorse finanziarie disponibili

Considerato che le risorse finanziarie effettivamente riconoscibili all'Istituzione scolastica per la voce «Attività di gestione» del progetto Piano Estate 2026-2027 saranno determinate in funzione della realizzazione dei moduli e delle presenze effettivamente rilevate e certificate, non è possibile quantificare preventivamente in via definitiva il budget disponibile per le attività di supporto amministrativo, organizzativo e tecnico-operativo.

Ai fini della programmazione delle attività, il presente avviso individua un monte ore massimo presunto e non vincolante, pari a n.200 ore.

I quantitativi sopra indicati hanno carattere meramente previsionale e non costituiscono garanzia di assegnazione o remunerazione dell'intero monte ore.

Il monte ore effettivamente attribuibile e il relativo compenso saranno determinati successivamente, sulla base delle risorse finanziarie effettivamente riconosciute e disponibili sulla voce «Attività di gestione», delle esigenze organizzative dell'Istituzione scolastica e delle attività concretamente necessarie alla realizzazione del progetto.

La quantificazione delle risorse destinabili agli incarichi del personale interno sarà effettuata dal Dirigente scolastico, nel rispetto delle disposizioni dell'Avviso ministeriale, dei limiti di ammissibilità della spesa e delle esigenze complessive di gestione del progetto.

Non viene pertanto predeterminata una percentuale fissa delle risorse di gestione da destinare alle singole tipologie di spesa, riservandosi l'Istituzione scolastica di procedere alla necessaria rimodulazione delle risorse disponibili in funzione delle effettive esigenze progettuali e gestionali, nel rispetto dei vincoli di destinazione e delle disposizioni applicabili.

Il compenso spettante a ciascun incaricato sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte, documentate e validate, applicando i compensi orari previsti dal CCNL vigente e dalla normativa applicabile, entro il limite delle risorse effettivamente disponibili e ammissibili.

L'incarico non comporta il diritto all'espletamento dell'intero monte ore presunto né alla corresponsione di un compenso minimo garantito. Non potranno in ogni caso essere assunti impegni di spesa eccedenti le risorse effettivamente riconosciute e disponibili per le pertinenti attività.

Art. 4 – Retribuzione oraria

Il compenso per l'espletamento dell'incarico sarà determinato nel rispetto delle disposizioni del CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca vigente, dei criteri definiti in sede di contrattazione integrativa d'Istituto e delle disposizioni applicabili al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027.

La quantificazione del compenso orario sarà definita prima del conferimento dell'incarico, tenuto conto della natura e della complessità delle attività richieste, nonché delle risorse finanziarie effettivamente disponibili e ammissibili nell'ambito del progetto.

Art. 5 – Compiti

Il Coordinatore Tecnico-Operativo di Supporto al RUP svolgerà i seguenti compiti:

a) Assicurare il supporto tecnico-operativo al Responsabile Unico del Progetto, collaborando con il Dirigente scolastico e il DSGA nell'individuazione e nella definizione delle procedure amministrative necessarie all'attuazione del progetto, nella predisposizione e redazione della relativa documentazione (avvisi, decreti, determine, lettere di incarico, contratti e altri atti amministrativi), nonché nell'elaborazione e nell'eventuale aggiornamento del quadro economico e nella pianificazione delle risorse finanziarie.

b) Fornire, inoltre, supporto nella predisposizione della documentazione relativa alle procedure di selezione del personale, all'acquisizione di beni e servizi e agli adempimenti amministrativo-contabili connessi alla realizzazione e alla rendicontazione del progetto, nel rispetto delle competenze e delle responsabilità degli organi e degli uffici preposti.

c) Cooperare con il DS e la DSGA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano

d) Coordinare la programmazione delle attività formative e supportare i docenti nella implementazione su Piattaforma SIF2127 delle azioni attuative del progetto.

e) Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative dei percorsi formativi/orientativi e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività

f) Accertare l'avvenuta compilazione sulla Piattaforma dell'anagrafica del personale scolastico impegnato nelle attività, dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;

g) Predisporre eventuali schede finali di valutazione dei partecipanti e le schede di gradimento

h) Caricare sulla Piattaforma SIF2127 tutta la documentazione di processo richiesta per l'implementazione del progetto e per la fase successiva di rendicontazione, verificando la coerenza e la completezza della documentazione

i) Formare gli esperti ed i tutor all'uso corretto della Piattaforma per l'accesso e la registrazione delle attività

j) Partecipare alle riunioni con il DS al fine di controllare l'avanzamento dei percorsi, verificare il rispetto della programmazione delle attività, confrontarsi sui risultati conseguiti e definire strategie operative per la rimozione di eventuali ostacoli

k) Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso

l) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto

Art. 6 Modalità e Termini di presentazione delle istanze di candidatura

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9 – 75018 STIGLIANO (MT) entro e **non oltre le ore 12:00 del giorno 14/11/2026** attraverso una delle seguenti modalità:

- Mediante Posta Certificata (PEC) o posta ordinaria (PEO)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta certificata *mtic81100r@pec.istruzione.it* oppure all'indirizzo di posta ordinaria *mtic81100r@istruzione.it* citando nell'oggetto della mail "***Candidatura Coordinatore Operativo per il progetto PN Scuola Estate 2026-2027"***.

- Mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento

Per la consegna a mezzo raccomandata farà fede il timbro e la data dell'ufficio accettante. Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura "**Candidatura coordinatore Operativo per il progetto *PN Scuola Estate 2026-2027*"**

Si ribadisce che l'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:

- **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura)
- **Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli**
- **Allegato C – Dichiarazione sostitutiva** resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante l'insussistenza di situazioni di incompatibilità e di conflitto di interessi, anche potenziale, nonché di ulteriori circostanze ostative al conferimento dell'incarico.

- **Curriculum Vitae** (*) in formato europeo riportante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso

(*) Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, da riportare nella colonna "Numero riferimento al Curriculum" della scheda di autovalutazione, allegato B, al fine di agevolare la verifica di quanto dichiarato.

La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui al presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Art. 7 – Aspetti contrattuali

L'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e durerà fino al termine dei percorsi e comunque entro il 31/12/2027 (tempo massimo previsto dal progetto), e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto e dettagliate al precedente art.5

Qualora, nell'anno scolastico 2027/2028, il docente incaricato quale Coordinatore Tecnico-Operativo di Supporto al RUP presti servizio presso un'altra istituzione scolastica, lo stesso si impegna a garantire la continuità e il completamento delle attività previste dall'incarico, previa autorizzazione del Dirigente scolastico dell'istituzione di nuova assegnazione, secondo le disposizioni vigenti in materia di collaborazioni plurime.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Art. 8 – Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicizzato mediante:

- Pubblicazione sul Sito istituzionale della scuola www.icstigliano.edu.it
- Pubblicazione all'Albo On line dell'Istituto e su Amministrazione Trasparente.

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare il presente Avviso, in tutto o in parte, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, per mutate esigenze organizzative o per variazioni delle condizioni di finanziamento del progetto, nel rispetto della normativa vigente e senza pregiudizio delle situazioni giuridiche eventualmente già consolidate.

Art. 9 – Responsabile del Procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, si dà atto che le funzioni di Responsabile del Procedimento sono svolte dalla Dirigente scolastica, prof.ssa Lucia Lombardi, già individuata quale Responsabile Unico del Progetto (RUP) con decreto prot. n. 0012952 del 29/10/2026.

Art. 10 – Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 ed eventuali ss.mm.ii., l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia alle disposizioni normative e alle istruzioni operative vigenti relative al Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027, nonché alle disposizioni contenute nell'Avviso pubblico prot. n. 112894 dell'11/05/2026 e nei relativi atti di attuazione.

Allegati al presente Avviso

Allegato A
Istanza di partecipazione con dichiarazioni sostitutive relative ai requisiti generali di ammissione.
Allegato B
Griglia di valutazione dei titoli
Allegato C
Dichiarazione di insussistenza cause ostative per il ruolo richiesto

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano
prof.ssa Lucia LOMBARDI

Documento firmato digitalmente
secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i