AL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell’ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO

 STIGLIANO

# OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE ESTERNO PER CONFERIMENTO INCARICO DI FORMATORE PER LA REALIZZAZIONE DI INCONTRI DI FORMAZIONE PER GLI STUDENTI SULLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO PER ATTIVITÀ DI PCTO - ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO AI SENSI DELLA LEGGE 107/2015

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_nato/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_il\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e

residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_In Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.F: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_P.I.; \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel.+39 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_p.e.c.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Non in servizio come docente a tempo indeterminato/determinato presso Codesta istituzione scolastica

# CHIEDE

Di partecipare alla selezione, **di figura di esperto formatore sulla sicurezza nei luoghi di lavoro per “Percorsi per le Competenze Trasversali e per l’Orientamento” per l’a.s. 2025/2026 Avviso Pubblico del 17/09/2025.**

A tal fine,valendosi delle disposizioni di cui all'articolo 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 e S.m.i., consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia:

# DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di:

□ essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell’Unione Europea;

□ godere dei diritti civili e politici;

□ di essere in possesso delle competenze specifiche;

□non aver riportato condanne penali e non essere destinata rio di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

□ essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;

□ di aver preso visione dell’Avviso e di approvarne senza riserve ogni contenuto;

□ di accettare la tempistica che verrà stabilita per la realizzazione del progetto.

In caso di attribuzione dell’incarico,dichiara:

* Di essere disponibile a svolgere l’incarico senza riserve;
* Di assicurare la propria presenza alle riunioni collegate alla realizzazione del PCTO;
* Di assicurare la propria disponibilità per l’intera durata dell’attuazione del progetto;
* Di consegnare a conclusione dell’incarico tutta la documentazione inerente l’incarico.

Alla presente istanza si allega:

* Curriculum vitae informato europeo;
* Elenco dei titoli valutabili come da tabella dei criteri di valutazione;
* Fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Luogo e data

Firma