



"ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"
Via Berardi n.29 - 75018 Stigliano (MT)
Tel. 0835561210 Fax 0835562929
Cod. Fiscale **83000230777** Cod. univoco **UFXQ03** Cod. IPA **stsc mtic81100r**
PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

I.I.S. "F. Alderisio": e_mail **mtis002006@istruzione.it** - indirizzi: Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, I.P. Serv. Comm., I.P. Man. Ass. Tecnica
I.C. "R. Montano": e_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola Materna, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado



I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO
Prot. 0011017 del 11/09/2025
IV-5 (Uscita)

ALL'ALBO ON LINE
AL SITO - SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
AGLI ATTI DEL PROGETTO

**DECRETO DI CONFERIMENTO INCARICO INDIVIDUALE PER LA FIGURA DI
COORDINATORE TECNICO-OPERATIVO DI SUPPORTO AL RUP
per l'attuazione del Progetto "Orientare a Traguardi Futuri!"**

Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – "Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor".

Titolo progetto	Codice identificativo progetto	CUP
ORIENTARE A TRAGUARDI FUTURI	10.1.6A-FDRPOC-BA-2024-21	G54D25003110001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la legge n. 241 del 7 agosto 1990, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n.275 «*Regolamento recante norme e materie di autonomia delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art.21 della Legge 15 marzo 1997, n.59*»
- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*»
- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l'art. 7, comma 6
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n. 3, recante «*Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione*» e, in particolare, l'art. 11 («*Codice unico di progetto degli*

investimenti pubblici»), commi 1 e 2-bis;

- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante «*Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti*»
- VISTO** il decreto legislativo dell'8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, recante «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183*»
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 28/01/2024 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo «*Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione*»
- VISTO** il regolamento (UE) n. 1304/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013, relativo al Fondo sociale europeo;
- VISTE** le delibere CIPE del 28 febbraio 2018, n. 21 e del 20 maggio 2019, n. 30 di approvazione e modifica del Programma operativo complementare (POC) «*Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento*» 2014-2020;
- VISTA** la delibera CIPESS del 9 giugno 2021, n. 41 «*Programmi operativi complementari di azione e coesione 2014-2020 (articolo 242 del decreto-legge n. 34/2020)*», con la quale si incrementa l'importo indicativo programmatico del Programma operativo complementare «*Per la scuola. Competenze e ambienti per l'apprendimento*»
- VISTO** il regolamento (UE) n. 2021/241 del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza
- VISTA** in particolare, la Missione 4 «*Istruzione e Ricerca*» – Componente 1 «*Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università*» – Riforma 1.4 «*Riforma del sistema di Orientamento*» del PNRR, finanziato dall'Unione europea – *Next Generation EU*;
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito 15 novembre 2024, n. 231

“Individuazione dei criteri di ripartizione e delle modalità di utilizzo delle risorse finanziarie di cui all’articolo 1, comma 330, della Legge 30 dicembre 2023, n. 213, finalizzate alla valorizzazione del personale scolastico con funzioni di tutor e orientatore come definite dalle Linee guida per l’orientamento adottate con Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 328 del 22 dicembre 2022 e assegnazione delle risorse per l’orientamento per le azioni e i moduli didattici di orientamento nelle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado a valere sul Programma operativo complementare “Per la Scuola” 2014-2020”

VISTO in particolare, l’allegato B del predetto decreto che assegna al nostro Istituto, come finanziamento massimale, la somma di euro 15.000,00

VISTO il Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivo Specifico 10.1 – Azione 10.1.6 – Sotto-azione 10.1.6A, interventi di cui al Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 15 novembre 2024, n. 231, Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”*

VISTO l’Avviso Pubblico del Ministero dell’Istruzione del Merito prot.n. 0064310 del 23/04/2025 *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”* nell’ambito dei Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Complementare “Per la Scuola” 2014-2020, POC “Per la Scuola”

VISTA la lettera autorizzativa del MIM Prot. A00GABMI-105104 del 19-06-2025 riferita al progetto “Orientare ai traguardi futuri” presentato dal nostro Istituto (MTIC81100R) con codice CUP G54D25003110001, in risposta all’Avviso Prot. 64310 del 23/04/2025 – *“Percorsi di orientamento rivolti alle classi terze, quarte e quinte delle istituzioni scolastiche secondarie di secondo grado con il coordinamento del docente tutor”*, emanato nell’ambito dell’Obiettivo Specifico 10.1 del Programma Operativo Complementare (POC) “Per la Scuola” 2014-2020

VISTO il Decreto prot.n.10515 del 02/09/2025, con il quale l’Istituzione scolastica ha definito l’avvio di una selezione volta anche al conferimento di un incarico individuale specialistico per il Coordinamento Tecnico-Operativo di Supporto al RUP relativamente al progetto “Orientare a Traguardi Futuri”

VISTO l’Avviso Pubblico di selezione prot.n.10618 del 03/09/2025 per il conferimento di un incarico individuale professionale relativo al personale interno ed esterno, pubblicato dall’Istituzione Scolastica su sito web all’indirizzo <https://www.icstigliano.edu.it>

VISTO in particolare, l’art. 6, comma 1, del succitato Avviso, ai sensi del quale *«La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla Presidenza dell’Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9 – 75018 STIGLIANO (MT) entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 13 settembre 2025»;*

CONSIDERATO che alla data del 10/09/2025, scadenza prevista dall’Avviso per la presentazione delle manifestazioni di interesse, è pervenuta una sola candidatura registrata al prot.n.10740 del 04/09/2025

RITENUTA Ammissibile e valida l’istanza presentata, prodotta regolarmente entro i termini previsti e corredata degli allegati dovutamente compilati e del Curriculum vitae numerato



RITENUTO Ragionevole procedere personalmente ed in piena autonomia alla valutazione del curriculum del docente esperto che ha presentato la candidatura, senza istituire una apposita Commissione di valutazione

ACCERTATO che sulla base dei titoli posseduti e delle esperienze possedute e dichiarati nel modello di domanda allegato all'avviso, il docente risulta essere in possesso dei requisiti di qualificazione, professionalità ed esperienza che ben giustificano l'assegnazione dello specifico profilo richiesto

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

tutto ciò visto, ritenuto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto

DECRETA

Art.1 Affidamento incarico

di affidare al prof. **CAPONE VITO** l'incarico di "**Coordinatore Tecnico-Operativo di Supporto al RUP**" per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

Art. 2 Orario di servizio

che la durata dell'incarico è di **n. 80 ore** da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina e fino alla conclusione del progetto.

Art. 3 Compiti

I compiti del Coordinatore Operativo afferiscono alle seguenti attività:

- a) Assicurare il necessario supporto al Responsabile Unico del Progetto per attuare le procedure e i metodi per la predisposizione di documenti e di atti amministrativo contabili, verificandone la correttezza e curando la predisposizione della documentazione contabile per le attività relative alla gestione delle convenzioni, alla gestione delle procedure di gara per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi e le relative liquidazioni, all'attivazione di contratti per il personale, alla gestione e al controllo della contabilità.
- b) Cooperare con il DS e la DGSA al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività ed il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti, collaborando per la soluzione di tutte le eventuali problematiche al fine di soddisfare le esigenze connesse con la corretta e completa realizzazione del piano
- c) Coordinare la programmazione delle attività formative e supportare i docenti nella implementazione su Piattaforma GPU Indire delle azioni attuative dei "Percorsi di Orientamento"
- d) Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative dei percorsi formativi/orientativi e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività
- e) Accertare l'avvenuta compilazione sulla Piattaforma dell'anagrafica del personale scolastico impegnato nelle attività, dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio;
- f) Predisporre eventuali schede finali di valutazione dei partecipanti e le schede di gradimento

- g) Caricare sulla Piattaforma GPU Indire tutta la documentazione di processo richiesta per l'implementazione del progetto e per la fase successiva di rendicontazione, verificando la coerenza e la completezza della documentazione
- h) Formare gli esperti ed i tutor all'uso corretto della Piattaforma per l'accesso e la registrazione delle attività
- i) Partecipare alle riunioni con il DS al fine di controllare l'avanzamento dei percorsi, verificare il rispetto della programmazione delle attività, confrontarsi sui risultati conseguiti e definire strategie operative per la rimozione di eventuali ostacoli
- j) Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso
- k) Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto

Art. 4 Compenso

che il compenso orario è stabilito in **euro 25,54** lordo stato, così come da CCNL per le ore aggiuntive

Art. 5 Nomina

di procedere immediatamente al conferimento delle nomina con Lettera di incarico

Art. 6 Pubblicità

di pubblicare il presente provvedimento sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica www.icstigliano.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, ai sensi della normativa sulla trasparenza sopra richiamata.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Firmato
digitalmente da
**GIOSUE'
FERRUZZI**

Documento firmato digitalmente secondo le indicazioni sulla dematerializzazione ai sensi e per gli effetti degli artt. 20 e 21 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i



Unione Europea



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Programma Operativo Complementare



MIM