"ISTITUTO OMNICOMPRENSIVO STIGLIANO"
sede centrale: Via Berardi n.9 – 75018 Stigliano (MT)
Tel. 0835561210 Fax 0835562929
Cod. Fiscale 83000230777 Cod. univoco UFXQO3 Cod. IPA stsc_mtic81100r
PEO: mtic81100r@istruzione.it PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
IC "R. Montano" : Scuole dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado (con sedi associate di Accettura, Aliano e Gorgoglione)
IIS "F. Alderisio" : Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Servizi Commerciali, Manutenzione Assistenza Tecnica (diurno e serale)

I. OMNICOMPRENSIVO-STIGLIANO
Prot. 0010234 del 28/08/2025
VII-2 (Entrata)

Ai Docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Agli atti
Alla bacheca docenti di Argo

OGGETTO: presa di servizio in data 01/09/2025 del personale Docente e Ata, trasferito, in assegnazione provvisoria o in utilizzazione a.s. 2025/2026

Si informa che il giorno 01 Settembre 2025 è prevista la presa di servizio per tutto il personale. Devono presentarsi per la presa di servizio i seguenti docenti/ATA:

- Neo immessi in ruolo;
- Coloro che hanno ottenuto trasferimento o passaggio di ruolo/cattedra;
- Coloro che hanno ottenuto l'assegnazione provvisoria o l'utilizzazione;
- Coloro che rientrano nella scuola di titolarità dopo un'assegnazione provvisoria o utilizzazione nell'A.S.2024/2025;
- Coloro che rientrano dal collocamento fuori ruolo.
- Coloro che, dopo aver ottenuto una supplenza ai sensi dell'art. 36 del CCNL 2007 nell'A.S. 2024/2025, rientrano nella scuola di titolarità;
- Coloro che rientrano da aspettative e congedi straordinari;
- Coloro che sono stati assunti nel 2024/2025 a tempo determinato contratto PNRR1 e dal 2025/2026 sono di ruolo;
- Coloro che hanno un incarico di supplenza al 30/06/2026 e al 31/08/2026.

Modalità di presa di servizio:
Il personale, tenuto a fare la presa di servizio, si dovrà presentare presso la Segreteria della Scuola in Via Berardi, 9 Stigliano

- dalle 08:00 alle 09:00 personale ATA
- dalle 09:00 alle 13:00 personale Docente

Il personale interessato è pregato di presentarsi munito dei documenti di rito (documento d'identità, codice fiscale, codice IBAN ed eventuale altra documentazione utile). Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Giosuè FERRUZZI