

I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO
Prot. 0011559 del 03/12/2024
IV (Uscita)

All'Albo dell'Istituto
Agli Atti - Sede
Al sito Internet dell'Istituto
A tutte le scuole della provincia di Matera
Al fascicolo PNRR
Ad A.T. - Provvedimenti

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ESPERTI E TUTOR RIVOLTO A FIGURE PROFESSIONALI INTERNE ED ESTERNE

PROGETTO: SCUOLA SENZA CONFINI

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sottoazione ESO4.6.A4.A – Avviso Prot. 59369,19/04/2024, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025, Fondo Sociale Europeo Plus

Titolo progetto:
“SCUOLA SENZA CONFINI”

Codice identificativo progetto:
ESO4.6.A4.A-FSEPN-BA-2024-1

CUP:
G64D24002060007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165, avente ad oggetto «*Norme generalisull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*» e, in particolare, l’art. 7, comma6;
- VISTA** la legge del 16 gennaio 2003, n.3, recante «Disposizioni ordina mentali in materia di pubblica amministrazione» e, in particolare, l’art.11 («Codice unico di progetto degli investimenti pubblici»), commi 1e2-bis;
- VISTO** il decreto legislativo del 14 marzo 2013, n. 33, recante «*Riordino della disciplinari guardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*»;
- VISTO** il decreto legislativo dell’8 aprile 2013, n. 39, avente ad oggetto «*Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell’articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190*»;
- VISTO** il decreto legislativo del 15 giugno 2015, n. 81, concernente «*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma7, della legge 10 dicembre2014, n.183*»;
- VISTO** il decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla leggedel 29 luglio 2021, n. 108, recante «*Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*» e, in particolare, l’art, 41, comma2-ter;
- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL)del Comparto Scuola;
- VISTO** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 (Regolamento concernente le istruzioni generalisulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche);
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento;
- VISTO** il PN Scuola Programma Nazionale “Scuola e Competenze” 2021-2027;

- CONSIDERATO** che il programma nazionale “PN Scuola e competenza 2021-2027”, con Priorità 1 – Scuola e competenze (FSE+), Obiettivo specifico ESO4.6 “Promuovere la parità di accesso e di comportamento di un’istruzione e una formazione inclusiva e di qualità, in particolare per i gruppi svantaggiati, dall’educazione e cura della prima infanzia, attraverso l’istruzione e la formazione generale e professionale, fino al livello terziario e all’istruzione e all’apprendimento degli adulti, anche agevolando la mobilità ai fini dell’apprendimento per tutti e l’accessibilità per le persone con disabilità (FSE+)” ricomprende tra i suoi principali ambiti di intervento “l’inclusione e il contrasto alla dispersione scolastica”;
- VISTO** l’Avviso prot. n. AOOGABMI/59369 del 19/04/2024 “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità” nel periodo di sospensione estiva delle lezioni negli anni scolastici 2023-2024 e 2024-2025”, pubblicato sul sito PN Scuola e Competenze 2021-2027 e inserito nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo specifico ESO4.4 del Programma nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 e degli interventi di cui al decreto n. 72 dell’11/04/2024 del Ministero dell’Istruzione e del Merito;
- VISTA** la candidatura n. 4196 presentata dall’Istituto Omnicomprensivo di Stigliano (MT);
- VISTE** la delibera del Collegio Docenti n. 53 del 10/05/2024;
- VISTO** il decreto del Commissario straordinario del 22-05-2024
- VISTA** la nota Autorizzativa per questa Istituzione Scolastica prot. 83244 del 12/06/2024 che, costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione in bilancio nel Programma annuale per l’esercizio 2024
- VISTO** il Piano Triennale dell’Offerta Formativa adottato dall’Istituto;
- VISTO** il Programma Annuale per l’esercizio finanziario 2024
- CONSIDERATA** la necessità, nell’ambito del Progetto “SCUOLA SENZA CONFINI”, CUPG64D24002060007, di avvalersi della collaborazione di **DOCENTI INTERNI e/o ESTERNI in qualità di esperti e tutor** in possesso di idonei requisiti per l’affidamento degli incarichi, per una durata fino al 30/11/2025;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- CONSIDERATO** che possono essere affidate all’esterno prestazioni e attività che non possono essere assegnate al personale dipendente dell’Istituzione scolastica per carenza o inesistenza di specifiche competenze professionali, ovvero che non possono essere espletate dal personale dipendente dell’Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
- RITENUTO** che l’Istituzione scolastica provvederà ad individuare la/e figura/e richiesta/e attraverso le seguenti procedure:
- a) ricognizione del personale interno all’Istituzione;
 - b) ove non sia possibile reclutare personale di cui al punto che precede, conferimento dell’incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n.165/2001, al personale di altra Pubblica Amministrazione e/o a personale esterno;
- CONSIDERATO** che nel caso in cui, all’esito della procedura, si individuino i soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno dell’Istituzione Scolastica, si procederà alla stipula con i suddetti soggetti:
- a) in caso di ricognizione del personale interno all’Istituzione e/o di affidamento ad una risorsa di altra Istituzione (c.d. collaborazioni plurime), di una Lettera di Incarico;
 - b) in caso di affidamento di un contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell’art. 7, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione oppure al

personale esterno, di un Contratto di Lavoro Autonomo;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso,

INDICE

la procedura di selezione, avente per oggetto la selezione, mediante procedura selettiva comparativa dei curriculum vitae e DELLE PROPOSTE PROGETTUALI di personale per il conferimento di incarichi individuali in qualità di Esperti Docenti, Tutor relativamente ai seguenti percorsi destinati agli **alunni della SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I E II GRADO**:

Titolo	n. utenti	Figure previste	n.ore
ARTE E MESTIERE DELLA CERAMICA: DALLA MATERIA ALLA CREAZIONE	18	Esperto	30
		Tutor	30
LA CUCINA COME ARTE: UN VIAGGIO CULINARIO ATTRAVERSO LA CREATIVITÀ	18	Esperto	30
		Tutor	30
LA MAGIA DELLA CARTAPESTA: LABORATORIO CREATIVO PER SCOPRIRE E PRESERVARE LA TRADIZIONE LOCALE	18	Esperto	30
		Tutor	30
RACCONTI DI UN'ESTATE INESPLORATA"- Scrittura creativa e riscoperta del territorio	15	Esperto	30
		Tutor	30
CANTO, DANZA, SPETTACOLO: UN VIAGGIO NEL CUORE DELLA TRADIZIONE DELLA NOSTRA TERRA	20	Esperto	30
		Tutor	30
AVVENTURA NEL BOSCO DELLA MONTAGNA MATERANA	18	Esperto	30
		Tutor	30
TENNIS PER TUTTI	18	Esperto	30
		Tutor	30
ESPLORANDO LA NATURA: UN'AVVENTURA DI TREKKING PER L'OUTDOOR EDUCATION	20	Esperto	30
		Tutor	30
ESPLORANDO L'UNIVERSO A SANTO SPIRITO	18	Esperto	30
		Tutor	30

Il presente avviso è rivolto:

- 1) Prioritariamente al personale interno all'Istituto, a tempo indeterminato e determinato con contratto di supplenza annuale, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione.
- 2) In subordine al punto 1), ai sensi dell'art.35 del CCNL 2019/2021, al personale di ruolo esterno, in servizio presso altre Istituzioni scolastiche e/o altre istituzioni e/o a soggetti privati esterni, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso di selezione che si dichiara disponibile ad operare in una pluralità di Istituti. Individuata una figura idonea verrà instaurato un rapporto di collaborazione plurima mediante apposita lettera di incarico, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico della scuola di appartenenza del dipendente.

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998. In caso di ulteriore parità di punteggio, si procederà a sorteggio da parte dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano previa comunicazione ai candidati.

Art.1 Requisiti generali di ammissione

a) E' aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale esperto per la docenza e per il tutoraggio. Sono ammessi alla selezione, pena l'ammissibilità della candidature, gli aspiranti che **oltre a possedere comprovate e documentate esperienze e capacità** sull'area tematica del percorso formativo cui

si concorre siano in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- abbiano cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godano dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico.

I Partecipanti alla selezione dovranno attestare il possesso dei sopraelencati requisiti di ordine generale mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Inoltre, i partecipanti alla selezione dovranno attestare l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitti di interessi, in relazione all'incarico richiesto ed oggetto della presente procedura, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.

Art.2 Condizioni particolari

- a) E' ammessa la candidatura per **un solo modulo come Esperto**.
- b) E' ammessa la candidatura per **uno o due moduli come Tutor** (il secondo modulo sarà affidato solo nell'eventualità che non ci sia la copertura di tutti i moduli).
- c) Non è possibile concorrere contemporaneamente come Esperto e come Tutor.
- d) Il conferimento dell'incarico a Esperti o tutor appartenenti ad altre Amministrazioni Pubbliche e Professionisti Privati, avverrà con contratto di lavoro autonomo.
- e) Per il personale docente, in servizio presso altre scuole statali, è richiesta l'autorizzazione preventiva del Dirigente scolastico della scuola di appartenenza, ai sensi dell'art. 35, CCNL 29.11.2007, che dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 3 Impegno orario e termini contrattuali

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare impegna contrattualmente il docente e/o il tutor esperto sino al completamento del percorso di nomina, ovvero entro il termine del **30 novembre 2025** e per le ore indicate nello schema di cui sopra.

Art.4 Retribuzione

La retribuzione per l'espletamento dell'incarico, comprensiva di tutte le trattenute di legge, per ogni modulo è pari a:

Voce di costo	Modalità calcolo	Valore unitario	Importo
Esperto	Costo ora formazione	70,00 €/ora	2.100,00 €
Tutor	Costo ora formazione	30,00 €/ora	900,00 €

Art. 5 Compiti e descrizione dei profili

1) Docente/ Esperto

L'esperto è incaricato di **realizzare l'offerta didattica**, rispondendo ai diversi bisogni di formazione dei corsisti e lavorando sulle competenze dei partecipanti. Il suo compito principale, dunque, è lo svolgimento pratico delle **azioni formative**, per le quali elabora dettagliatamente contenuti e modalità specifiche (lezioni classiche in aula, attività laboratoriali, ricerche, esercitazioni, lavoro di gruppo, studio di casi, simulazioni, ecc., e altre metodologie specifiche e innovative). Si occupa, altresì, della **verifica degli obiettivi stabiliti** in fase di progettazione e articola le varie fasi e i tempi dell'apprendimento, definendo base l'organizzazione e la scansione di ogni modulo formativo.

I suoi compiti saranno i seguenti:

- a) **Prendere visione del progetto, delle sue finalità, obiettivi, risultati attesi.**
- b) **Redigere una proposta progettuale** mirando al pieno raggiungimento degli obiettivi specificati nel progetto.
- c) Svolgere le attività formative nel rispetto del calendario definito dal Team di progetto e concordato con DSGA per l'assistenza del personale ATA.
- d) Collaborare con il Team di progetto in tutte le fasi attuative del percorso, dall'articolazione dello stesso all'implementazione di strategie specifiche, per tipologia di fragilità, con l'obiettivo precipuo del potenziamento, sia disciplinare che motivazionale, e del contrasto della dispersione scolastica.
- e) Informare e formare gli alunni sulle tematiche oggetto di contenuto del percorso, nel rispetto degli stili cognitivi e delle modalità di apprendimento di ciascun alunno.
- f) Modulare, personalizzare ed individualizzare gli interventi formativi sugli alunni al fine di coinvolgerli nelle attività e motivarli allo studio delle tematiche trattate.
- g) Orientare gli alunni sia sulle procedure da seguire sia sulle scelte da effettuare per il perseguimento di un obiettivo, incoraggiandoli a mettersi in gioco, a valorizzare le proprie potenzialità, a costruire il proprio percorso con consapevolezza.
- h) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali tra gli alunni e con alunni.
- i) Valutare le competenze acquisite dagli alunni nello svolgimento delle attività, in relazione agli obiettivi programmati per il corso.
- j) Redigere una relazione finale sulle attività svolte.

2) Tutor

Il Tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con l'Esperto nella conduzione delle attività del progetto. Svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. In particolare, l'incarico professionale da assolvere prevede la realizzazione delle seguenti attività:

- a) Coadiuvare e supportare il docente nella programmazione dei contenuti e nella implementazione delle azioni attuative della didattica laboratoriale e nelle attività di tipo pratico-operativo.
- b) Collaborare con la segreteria in tutte le fasi attuative del percorso, con particolare riguardo alle azioni attuative della didattica laboratoriale e agli atti amministrativi necessari a documentare le attività.
- c) Accertare l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- d) Compilare direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio.
- e) Accertare e rilevare le presenze degli alunni e verificare le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto, nonché gli orari di avvio e chiusura attività.
- f) Caricare sulla Piattaforma i fogli delle attività giornaliere con le firme di alunni/docenti.

- g) Facilitare e promuovere le relazioni interpersonali ed i processi di apprendimento.
- h) Coordinare le diverse risorse umane coinvolte nel percorso.
- i) Effettuare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenze ingiustificate.

Art. 6 Modalità e Termini di presentazione delle istanze di presentazione delle candidature

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato A, dovrà pervenire alla Presidenza dell'Istituto Omnicomprensivo Stigliano via Berardi n.9– 75018 STIGLIANO (MT) **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 18 dicembre 2024** attraverso una delle seguenti modalità:

➤ Mediante Posta Certificata (PEC)

La modulistica debitamente compilata ed in formato PDF dovrà essere inviata all'indirizzo di posta mtic81100r@pec.istruzione.it citando nell'oggetto della mail "**Candidatura Esperto/Tutor per il progetto PN Piano estate "Scuola senza Confini"**".

Si precisa che ai sensi dell'art.6 del D.P.R. n.68 dell'11/02/2005 la validità della trasmissione tramite PEC è attestata dalla ricevuta di attestazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica al momento dell'invio.

➤ Mediante consegna a mano

Sulla busta contenente la domanda e gli allegati deve essere riportata la dicitura "**Candidatura Esperto/Tutor per il progetto PN Piano estate "Scuola senza Confini"**".

1. Si ribadisce che l'istanza dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione, redatta sugli appositi modelli allegati che dovranno essere sottoscritti con firma autografa o digitale dal candidato:

- **Allegato A – Istanza di Partecipazione** (Candidatura), che include altresì al dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità

- **Allegato B – Griglia di valutazione dei titoli**

- **Allegato C- Dichiarazione** di insussistenza di situazioni, anche potenziali, di incompatibilità e/o di conflitto di interessi, ai sensi dell'art.53 comma 14 del D.Lgs. 165/2001.

- **Curriculum Vitae (*)** in formato europeo riportante titoli ed esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso
- La mancanza o la non conformità dei documenti richiesti di cui la presente avviso, comporterà la non ammissibilità della richiesta e l'esclusione dalla procedura.

L'istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive e potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

(*) *Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza e formazione, per cui si richiede l'attribuzione del punteggio, da riportare nella colonna "Numero riferimento al Curriculum" della scheda di autovalutazione, allegato B, al fine di agevolare la verifica di quanto dichiarato.*

- Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- Ciascun documento di cui al comma 2, dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.

- L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
- I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 7 – Commissione di valutazione e Criteri di valutazione

1. La Commissione è composta dal DS, in qualità di presidente, da due docenti possibilmente in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione e da un amministrativo.
2. Ad essa compete:
 - l'organizzazione dei lavori istruttori,
 - la verifica dei requisiti di ammissibilità,
 - la valutazione dei candidati, da effettuarsi mediante obiettiva comparazione dei curriculum presentati e delle proposte progettuali,
 - la formulazione della graduatoria,
 - la redazione di apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato..
3. La griglia per la valutazione conterrà:
 - a. Titoli di ammissione per il profilo richiesto
 - b. Abilità e competenze tecniche possedute
 - c. Esperienze e ruoli ricoperti
 - d. Conoscenze/Formazione
 - e. Proposta progettuale.

La proposta progettuale sarà valutata sulla base dei seguenti criteri:

- Coerenza con gli obiettivi del progetto
 - o obiettivi specifici, misurabili, realistici, pertinenti e temporalmente definiti
 - o risultati attesi quantificabili e verificabili
- Innovatività e originalità
 - o Il progetto introduce elementi di novità o originalità rispetto a soluzioni già esistenti
 - o Il progetto offre un valore aggiunto rispetto ad altre iniziative simili
- Fattibilità, impatto e sostenibilità
 - o Le risorse finanziarie, umane e materiali sufficienti per realizzare il progetto
 - o Benefici attesi per i destinatari e per la comunità in generale e promozione dell'inclusione sociale
 - o impatto ambientale positivo
 - o Sostenibilità economica a lungo termine

In ossequio al principio di trasparenza, le risultanze della valutazione saranno pubblicate sul sito istituzionale.

Articolo 8 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione e aspetti contrattuali

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad altra risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con

- quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001 e del D.I. 129/2018, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Aspetti contrattuali

- L'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico e durerà fino al termine dei percorsi avviati fissato per il 30 novembre 2025, e comprenderà tutte le attività legate alle necessità del progetto e dettagliate al precedente art.5.
- Tutti gli incarichi attribuiti con il presente avviso saranno espletati nel rispetto dei calendari delle attività predisposte dal Team di progetto.
- Si precisa che la liquidazione del compenso previsto, debitamente documentato, avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato a questa Istituzione Scolastica.
- Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

- I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 – Trattamento dei dati personali

- Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs.30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Istituto Omnicomprensivo Stigliano, con sede in Via Berardi n.9, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato nella persona del Dirigente Scolastico

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Giosuè FERRUZZI, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale mtic81100r@istruzione.it, numero di telefono 0835561210.

Articolo 12 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link: https://www.icstigliano.edu.it/-Pag-491p-Scuola_senza_confini_icstigliano nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 13 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Sono allegati al presente Avviso pubblico:

- **Allegato A:** Schema istanza di partecipazione con dichiarazioni personali
- **Allegato B:** Griglia di valutazione dei titoli
- **Allegato C:** Dichiarazione assenza incompatibilità e conflitti
- **Curriculum Vitae** in formato europeo

DIRIGENTE SCOLASTICO
Giosuè FERRUZZI