

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## "ISTITUTO OMNICOMPRESIVO STIGLIANO"

sede centrale: Via Berardi n.9 - 75018 Stigliano (MT)

Tel. 0835561210 Fax 0835562929

Cod. Fiscale **83000230777** Cod. univoco **UFXQ03** Cod. IPA **stsc.mtic81100r**

PEO: **mtic81100r@istruzione.it** PEC: **mtic81100r@pec.istruzione.it**

**IC "R. Montano"** : e\_mail **mtic81100r@istruzione.it** - Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di I grado  
(con sedi associate di Accettura, Aliano, e Gorgoglione)

**IIS "F. Alderisio"** : e\_mail **mtis002006@istruzione.it** - Liceo Scientifico, I.P. Odontotecnico, Serv. Comm., Man. Ass. Tecnica

Stigliano 12 aprile 2024

AL PERSONALE ALL'ALBO *ON LINE*  
AL SITO-AMMINISTRAZIONE  
TRASPARENTE  
AGLI ATTI DEL PROGETTO

I. OMNICOMPRESIVO-STIGLIANO  
Prot. 0003256 del 12/04/2024  
IV-5 (Uscita)

### AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI Personale ATA

#### Progetto: **LA SCUOLA DI TUTTI**

PNRR Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU.  
**Azioni di Prevenzione e Contrasto alla Dispersione Scolastica (D.M. 170/2022)**

<b>Titolo progetto:</b> <b>LA SCUOLA DI TUTTI</b>	<b>Codice identificativo progetto:</b> <b>M4C1I1.4-2022-981-P-22383</b>	<b>CUP:</b> <b>G64D22007740006</b>
--	--	---------------------------------------

- Percorsi di mentoring e orientamento
- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante “*Regolamento concernente l’organizzazione del Ministero dell’Istruzione*”;
- VISTA la Circolare della Funzione Pubblica n.2/2008
- VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.I. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTA La circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO il Regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO il Regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO l’articolo 10, comma 4, del decreto-legge n. 121/2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 156/2021, in coerenza con quanto previsto dagli articoli 52 e seguenti del Regolamento (UE);
- VISTO il Regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all’Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO il Decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;

- VISTO L'Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche;
- CONSIDERATO l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- CONSIDERATO che per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l'attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO le istruzioni operative dell'Unità di missione per il PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO l'atto di concessione prot. n°51602 del 18/03/2023 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;
- VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 9 del 30/12/2022 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n 48 del 23/02/2023 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2023;
- VISTA la delibera del consiglio d'istituto n° 50 del 14/06/2023 di assunzione in bilancio del progetto
- PRESO ATTO della Nota prot. 21092 del 20 febbraio 2023 Chiarimenti E F.A.Q.;
- PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti;
- VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano “Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”;
- VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano “Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario

dell'istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi;

- VISTO** Il CCNL 2019/21, che fa riferimento all'art.35 del CCNL scuola 2006/09 concernente le collaborazioni plurime del personale in servizio presso le istituzioni scolastiche;
- RILEVATA** la necessità di procedere alla selezione di appropriate figure docenti/tutor per la realizzazione, nell'ambito del progetto "La scuola di Tutti", dei "Percorsi di mentoring e orientamento", "Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento", "Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie" e "Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari", strettamente collegati al raggiungimento di Target e Milestone prefissate dall'Unità di missione del PNRR;
- RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l'incarico di "docenza e/o tutoraggio per attività formative rivolte ad alunni fragili, a rischio di dispersione scolastica e finalizzate al raggiungimento degli obiettivi" a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra;
- OSSERVATO** che le istruzioni operative del MIM prot.109799 del 30/12/2022 richiedono che il personale deve essere individuato attraverso procedure selettive comparative pubbliche, aperte al personale interno ed esterno, in possesso delle necessarie competenze per l'espletamento di funzioni aggiuntive;
- CONSIDERATO** il D.Lgs 165/2001 e ss.mm. ed in particolare l'art.7 comma 6 b) che statuisce che "l'amministrazione deve preliminarmente accertare l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso*

## **DECRETA**

### **Art.1 Avviso richiesta di disponibilità**

E' aperta la procedura di selezione per il **reclutamento di personale ATA interno**, con contratto a tempo indeterminato o determinato con contratto di supplenza annuale, per i seguenti profili:

- a) **N.2 assistenti amministrativi** da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- b) **Almeno N. 7 collaboratori scolastici (1 per Gorgoglione, 1 per Aliano, 2 per Accettura e 3 per Stigliano)** da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)

### **Art. 2 Impegno orario**

Il servizio previsto in relazione ai moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) **n°82 ore** circa complessive per il **personale amministrativo**
- b) **n°315 ore** circa complessive per i **collaboratori scolastici**

da prestare in orario extra servizio.

La distribuzione delle ore per i vari profili sarà stabilita dal DS, sentito il parere del DSGA. In

linea di principio, tenendo conto del termine di conclusione del progetto, al personale di ruolo saranno assegnate più ore rispetto al personale con contratto a tempo determinato.

### **Art.3 Retribuzione**

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL.

### **Art. 4 Compiti**

La figura prescelta dovrà:

#### **1) Assistenti amministrativi:**

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### **2) Collaboratori scolastici:**

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con i docenti prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità
- e) Provvedere alla pulizia degli ambienti, alla sorveglianza degli alunni fuori aula, all'accesso ai servizi vari

### **Art. 5 Presentazione disponibilità**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'**allegato modello A** entro le **ore 12:00 del 18 aprile 2024** esclusivamente *brevi manu*, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

All'istanza, da compilare e sottoscrivere in ogni sua parte, comprese le dichiarazioni di assenza di incompatibilità e di conflitti di interessi per l'espletamento dell'incarico da affidare, vanno allegati i documenti ivi indicati.

### **Art. 6 Affidamento, durata dell'incarico e clausole contrattuali**

Le ore verranno distribuite dal DS tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. La distribuzione delle ore, a discrezione del DS, terrà conto anche delle specifiche competenze richieste, valutate con riferimento ai curriculum vitae presentanti, nonché della natura e della durata del contratto del personale a cui affidare l'incarico.

Per il Personale ATA di ruolo l'incarico partirà dalla data di sottoscrizione della lettera di nomina e durerà fino al termine dei percorsi avviati nella seconda fase del progetto, fissato per il 31 dicembre 2024. Qualora il personale ATA di ruolo, dal 1 settembre 2023, si trovi in servizio in altro istituto per mobilità o per assegnazione, il contratto sarà rettificato nella scadenza e il compenso per l'incarico assunto sarà corrisposto per le ore prestate sino al 31 agosto 2024 e debitamente documentate dai time-sheets.

Per il personale a tempo determinato con contratto di supplenza annuale, l'incarico partirà

dalla data di sottoscrizione della nomina e durerà sino alla scadenza del contratto a TD. Il compenso per l'incarico assunto sarà corrisposto per le effettive ore prestate e documentate dai time-sheets

Tutti gli incarichi attribuiti con il presente avviso saranno espletati nel rispetto dei calendari delle attività predisposte dal Team di progetto e nel rispetto i tutti i compiti previsti dalla nomina, come dettagliate al precedente art.4.

#### **Art. 7 Cause di esclusione**

Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità entro 10 giorni dalla proposta di incarico.

#### **Art. 8 Pubblicità**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola all'indirizzo [www.icstigliano.edu.it](http://www.icstigliano.edu.it)

#### **Art. 9 Trattamento dati**

Ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 ed eventuali ss.mm.ii., l'Istituto si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione giuridica del presente bando.

Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione dei Piani Integrati di Intervento.

#### **Allegati al presente Avviso**

##### **Allegato A**

Schema istanza di partecipazione con Dichiarazioni (personali, assenza incompatibilità e conflitti)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Giosuè FERRUZZI