ISTITUTO COMPRENSIVO "R. MONTANO"
Via Berardi, nr. 9 - 75018 STIGLIANO (Matera)
con Sezioni Associate in Accettura, Aliano e Gorgoglione
Tel. 0835561210 - Fax 0835/562929
SITO: www.icstigliano.edu.it - PEO: mtic81100r@istruzione.it - PEC: mtic81100r@pec.istruzione.it
Codice Fiscale: 83000230777 - Cod. univoco: UFXQO3 - Cod. IPA: istsc_mtic81100r

I. C. "R. MONTANO"-STIGLIANO
Prot. 0003007 del 18/05/2023
VII-4 (Uscita)

Al Personale ATA
Al sito web www.icstigliano.edu.it

Oggetto: A.S. 2022/2023 - Piano ferie periodo estivo a.s. 2022/2023.

Visto l'art. 13, comma 11 del CCNL 2006-09: "*Compatibilmente con le esigenze di servizio, il personale ATA può frazionare le ferie in più periodi. La fruizione delle ferie dovrà comunque essere effettuata nel rispetto dei turni stabiliti, assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio - 31 agosto*";

Visto il Contratto integrativo di Istituto;

Tenuto conto che il personale ATA con contratto a tempo determinato al 30/06/2023 deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro tale data;

Visto il Piano annuale delle attività del personale ATA;

si invita

il personale ATA a far pervenire entro e non oltre il 28/05/2023, presso gli uffici di segreteria, richiesta di ferie, festività soppresse e recuperi compensativi per il periodo 01/06/2023 - 31/08/2023 compilando gli allegati prospetti.

Si precisa che tale scelta è puramente indicativa e che, solo dopo l'approvazione del piano ferie di tutto il personale, le stesse saranno autorizzate con successiva comunicazione; in un secondo momento si potrà produrre l'apposita richiesta di ferie attraverso applicativo Argo.

La fruizione avverrà secondo il piano preventivamente concordato con il DSGA ed autorizzato dal DS.

Giova precisare che le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili, e devono essere fruite nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio. I 15 giorni continuativi devono essere esclusivamente di ferie e non comprensivi di festività.

Nel caso in cui le richieste non possano essere accolte, per concorrenza di più soggetti dello stesso profilo professionale richiedenti lo stesso periodo, per garantire le esigenze di servizio, sarà chiesta al personale la disponibilità a variare il periodo di ferie. In caso di indisponibilità si procederà d'ufficio.

Il piano ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio.

Nei periodi di sospensione delle attività didattiche dovrà essere garantita la presenza di almeno n.1 assistente amministrativo, n. 2 collaboratori scolastici per la sede principale.

Per tutte le altre sedi dell'Istituto, qualora ricorrano le condizioni, può essere prevista la chiusura. Nel caso di esigenze di servizio si provvederà allo spostamento del personale C.S. non in ferie presso la sede centrale.

Di seguito i periodi di sospensione delle attività didattiche:

3 giugno, 8 luglio, 15 luglio, 22 luglio, 29 luglio, 5 agosto, 12 agosto, 19 agosto.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Durante il periodo di sospensione delle attività didattiche il personale collaboratore scolastico è tenuto ad effettuare una pulizia straordinaria delle aule e di tutti gli spazi e le aree interne ed esterne dei plessi dell'Istituto.

Vincenzo Santagada
18.05.2023
12:04:08
GMT+00:00

Il Direttore SGA
Vincenzo SANTAGADA
Documento firmato digitalmente ai sensi del C.A.D. e ss.mm.ii.